



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

EDITAL

PROCESSO N 8517/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2025

INVERSÃO DE FASES

1. INTRODUÇÃO

1.1 – O MUNICÍPIO DE CABO FRIO, por meio das **Secretaria Municipal de Governo** e **Secretaria Municipal de Saúde**, tornam público que realizarão a licitação, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço Global**, visando à contratação de empresa especializada em serviço continuado de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES**, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Cabo Frio-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas no neste edital e no Termo de Referência.

1.2 – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Decreto Municipal 7.074/2023 e alterações, pelas demais normas legais inerentes ao objeto, bem como, pelos preceitos de Direito Público, e pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3 – A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o **Sistema LICITANET**, disponibilizado e processado no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, devendo as licitantes providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

1.4 – As retificações do Edital serão divulgadas no sítio eletrônico oficial deste órgão - <https://transparencia.cabofrio.rj.gov.br>, e no sistema **Licitanet**.

1.5 – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

1.6 – As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico <https://transparencia.cabofrio.rj.gov.br/licitacao.php> .

1.7 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Agente de contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, diretamente pela plataforma em que se dará a licitação ou, alternativamente endereçando o requerimento ao correio eletrônico compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br .

1.7.1 – O Agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame. Para isso, poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.8 – Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, diretamente pela plataforma em que se dará a licitação ou, alternativamente endereçando o requerimento ao correio eletrônico: compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br .

1.8.1 – Caberá ao Agente de contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação e limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame.

1.8.2 – A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.8.3 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, salvo nas hipóteses em que a correção dos termos do edital não afete diretamente à elaboração das propostas.

1.9 – A licitação não prosseguirá nos atos anteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.7.1 ou 1.8.1, conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Agente de contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

2. DO ÓRGÃO SOLICITANTE:

2.1. Secretaria Municipal de Governo (**SEGOV**) -

2.1.1 Secretaria Municipal de Saúde (**SEMUSA**); Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública (**SEGOP**); Fundo Municipal do Meio Ambiente (**FMMA**); Secretaria Municipal de Fazenda (**SECFA**); Procuradoria Geral do Município (**PROGEM**); Controladoria Geral do Município (CGM), Secretaria Municipal da Família e Juventude (**SEFAJUV**); Secretaria Municipal de Obras (**SEMOB**); Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (**SEMMURB**); Secretaria Municipal de Assistência Social (**SEMAS**); Secretaria Municipal da Cidade (**SECID**); Secretaria Municipal de Serviços Públicos (**SESP**); Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca (**SEAP**); Secretaria Municipal de Gestão e Inovação (**SGI**); Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (**SELAZ**); Secretaria Municipal da Melhor Idade (**SEMEI**); Secretaria Municipal de Educação (**SEME**); Secretaria Municipal de Turismo (**SECTUR**); Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul (**SEGTEA**); Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (**SEDECON**); Secretaria Municipal de Cultura (**SECULT**); Gabinete do Prefeito (**GAPRE**); Secretaria Municipal de Administração (**SECAD**), Programa de Proteção e Defesa do Consumidor (**PROCON**), Defesa Civil.

3. DO DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

3.1 – No dia 18 de agosto de 2025, às 09:00 horas, o Agente de contratação iniciará a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025, no endereço eletrônico compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br.

3.2 – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Agente de contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

4. DO OBJETO

4.1 – O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada em serviço continuado de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES**, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Cabo Frio-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, conforme as especificações constantes deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

5. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Fiscal do Município.

5.2 – O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se no Anexo I deste edital, totalizando a importância de R\$ 15.924.475,31 (quinze milhões, novecentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e um centavos), **conforme custos presentes na tabela (Anexo II).**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV	
Dotação:	04.122.0002.2004
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1704
Ficha:	115

Com relação à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a despesa será custeada com recursos de dotação própria do orçamento vigente, conforme abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA	
Dotação:	10.302.0032.2143
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1600/1635
Ficha:	1049/1047

Dotação:	10.122.0029.2121
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1635/1600
Ficha:	917/914

Dotação:	10.301.0031.2134
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1600/1634
Ficha:	973/971



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 – O critério de julgamento da presente licitação é o julgamento de *Menor Valor Global*.

7. DOS PRAZOS

7.1 – O Contrato vigorará a partir da assinatura pelo período de 12 (doze) meses.

7.2 – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 – A entrega do(s) bem(ns) que é(são) objeto do presente Edital deverá ocorrer no prazo e nas condições previstas no Termo de Referência ou em documento próprio de autorização de fornecimento a ser expedido pelo setor competente da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (SEGOV) e **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMUSA)**.**

7.4 – O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

7.4.1 – No ato de prorrogação, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

7.4.2 – O ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do item 7.4.

7.4.3 – A prorrogação do prazo, deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao provedor do sistema, através do sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

8.2 – Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

8.3 – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar inicialmente o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos bens que cotar.

8.4 – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

8.5 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada licitação.

8.6 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8.7 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido penalizados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

8.8 – As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação do Fundo contratante para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser rescindido em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.9 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissionais que tenham ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses.

8.10 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

8.11 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenham vínculo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.12 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.13 – Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

8.14- Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.15 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

8.15.1 – A empresa estrangeira, que concorrer à licitação deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

8.16 – Acerca dos Consórcios este Município, informa que a conveniência de admitir a participação dos mesmos em procedimento licitatório é decisão meramente discricionária da Administração, com devida justificativa, conforme artigo 15 da Lei n. 14.133/21. Dessa forma, após análise mercadológica acerca do objeto licitado, conclui-se que não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. Acerca das Cooperativas por sua vez atestamos que permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, considerando que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitariam obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema **LICITANET**, através do sítio eletrônico [https:// www.licitanet.com.br/](https://www.licitanet.com.br/)

9.1.2 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes à licitação.

9.1.3 – É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à Secretaria interessada, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.1.4 – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

9.2. A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

9.2.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no item 3.1., além da documentação técnica/certificação do bem/produto, quando exigida no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

10.1.1 – A etapa de que trata esse item será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.1.2 – As propostas de preços serão ofertadas com base no valor por menor preço global do objeto licitado, sempre discriminando os valores unitários de cada item, necessários para composição do montante final da proposta.

10.1.3 – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas as que contenham a descrição do objeto, valor e eventuais anexos.

10.1.4 – As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, conforme art. 66, XIV, do Decreto Municipal 7.074/2023.

10.2 – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 3.1.

11- DA INVERSÃO DE FASES - HABILITAÇÃO

11.1. O art. 17, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 permite a inversão das fases, mantendo-se os princípios dispostos no art. 5º da referida Lei, fundamentam a opção pela inversão sempre que houver benefícios administrativos.

Ressalta-se que o sistema de inversão de fases adotado nesse processo traz a condição eficiente e necessária de disputa para os concorrentes aptos a executar o processo da contratação, garantindo um ganho em qualidade dos serviços e bens adquiridos, além de reduzir significativamente o tempo e os custos associados ao processo de licitação.

A habilitação prévia da documentação possui um caráter de gerenciamento de riscos, contribuindo para a seleção de fornecedores capacitados, resultando em contratações de qualidade e mais eficazes. Essa adoção de inversão das fases não causa prejuízos quanto à igualdade de condições, à competitividade, uma vez que o termo de referência estabelece critérios objetivos de habilitação, bem como os valores da contratação são evidenciados por planilhas de composição de custos definidos pela legislação ta, tributária e previdenciária. Ou seja, a administração pública não será onerada com preços acima do praticado no mercado, obtendo preços justos com maior garantia de viabilidade de execução. Entre os benefícios da adoção da inversão de fases, a antecipação da habilitação contribui para um ambiente de maior transparência, permitindo que todas as empresas possam competir em condições iguais desde o início. Essa transparência favorece também que todos os participantes estejam cientes dos critérios e requisitos necessários, evitando surpresas na fase de apresentação de propostas. Outra vantagem é a seleção mais criteriosa desde o início, pois o processo seletivo concentra-se na escolha de empresas qualificadas. Aquelas que possuem comprovada capacidade técnica e operacional são incentivadas a participar, resultando em uma concorrência de maior qualidade, ou seja, afastando eventuais “aventureiros” que participam apenas da fase de lances, diminuindo sobremaneira os preços. A escolha de fornecedores qualificados desde o início também contribui para a continuidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

e eficiência dos serviços, evitando interrupções indesejadas. Ao evitar a participação de empresas não qualificadas, contribui ainda para uma definição de preço mais realista e alinhado com as reais demandas e exigências do Poder executivo, evitando subestimações que poderiam comprometer a qualidade do serviço.

A inversão de fases mostra-se justificável e mais eficiente, especialmente em contratações que envolvem a manutenção preventiva, corretiva e assentamento de aparelhos de ar condicionado, geladeiras, freezers, bebedouros e purificadores, cujo objeto exige não apenas menor preço, mas também a efetiva capacidade técnica e estrutura operacional por parte da empresa contratada. Verifica-se, com frequência, que empresas sem capital social adequado, sem experiência comprovada ou sem os meios técnicos necessários acabam apresentando lances inferiores, mas, ao serem submetidas à fase de habilitação posterior, demonstram não atender aos requisitos exigidos no edital. Tal circunstância acarreta prejuízos significativos à Administração, com a perda de tempo processual, risco de inexecução contratual e, não raramente, o comprometimento da finalidade pública, seja pela frustração do certame, seja pelo vencimento do prazo legal ou orçamentário para a contratação

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 – O julgamento da habilitação se processará na forma prevista nos itens 11 a 12 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

12.1.1 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2 – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

12.3 – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

12.4 – O Agente de contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

fundamentada, registrada em contrato e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

12.4.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 13.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.5. Para habilitação neste certame, os interessados deverão apresentar a seguinte documentação:

(A) – Da Habilitação Jurídica

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício; **(A.3.1)** A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa;

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente;

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor;

(A.7) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

(A.8) Declaração formal de que cumpre com os requisitos do artigo 9º, §1º da Lei 14.133/2021, conforme anexo III deste edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

(A.9) Declaração formal de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e condições de participação da licitação, conforme anexo IV deste edital.

(A.10) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

(A.11) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; ou

(A.12) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; ou

(A.13) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

(B) – Da Habilitação Econômico–Financeira

B.1 Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Cabo Frio, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

B.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, acompanhado com uma Declaração assinada pelo contador com o cálculo do índice de Liquidez Geral, cujo valor não poderá ser inferior a 01 (um), calculado pela fórmula a seguir:

$ILG = (AC + RLP)/PE$, onde

AC = Ativo circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PE = Passível Exigível = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisório

B.3. A licitante que não alcançar o índice acima exigido deverá comprovar que possui



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

B.4 Declaração de que não emprega cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidores do Município de Cabo Frio-RJ, em cumprimento aos requisitos **do artigo 9º, §1º, da Lei nº 14.133/21**.

B.5 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do **artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal**.

B.6 Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos, na forma do **artigo 63, IV, da Lei nº 14.133/21**.

B.7 Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Termo de Referência pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

B.8 Sem prejuízo dos requisitos minuciosamente especificados nos itens anteriores, o fornecedor deverá atentar para as disposições contidas nos artigos 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo vedado alegar desconhecimento dos critérios estabelecidos para o fiel cumprimento das obrigações previstas.

(C) – Da Habilitação Fiscal

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) Prova de regularidade perante à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

(C.4) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

(C.5) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.5.1) Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.5.2) O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.5.3) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(D) – Da Documentação Relativa à Habilitação Social e Trabalhista

(D.1) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, na forma do Anexo V de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei, na forma do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

(D.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

(D.3) Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, Anexo VI;

(E) – Da Qualificação Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

E.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

E.2 A comprovação de capacidade técnica, deverá ser realizada por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade, com a quantidade mínima de execução conforme itens 11.5. e 11.6.

E.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

E.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

E.5 Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

E.6 Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Agente de Contratação e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código Penal

F - Qualificação Técnica-Operacional:

As empresas deverão apresentar junto à habilitação, os seguintes documentos:

F.1 Registro da concorrente nos conselhos competentes no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66 e Resoluções do CONFEA nº 413/97, nº 1.007/2003, com habilitação nas especialidades de Engenharia Mecânica, e Engenharia Química.

F.2. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de acordo com o objeto de atividades pertinentes e compatíveis em características, prazos e nas quantidades abaixo descritas, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, e deverá ser comprovada execução de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de equipamentos descritos no instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

convocatório, acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe.

F.3 Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços da complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior, conforme abaixo, devidamente registrado(s) no CREA dentre os quais sejam:

- a) Atestado que indique execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva com no mínimo 3 equipes atuando simultaneamente para atendimento em unidades distintas.
- b) Manutenção no mínimo de 700 (setecentos) unidades de aparelhos tipo Ar Condicionado de Janela (ACJ) / SPLIT.
- c) Manutenção no mínimo de 166 (cento e sessenta e seis) Bebedouro ou Purificador.
- d) Manutenção no mínimo de 342 (trezentos e quarenta e duas) geladeiras e freezer.
- e) Instalação de equipamento de ar condicionado com serviço de execução de sistema de tratamento de ar com controle de temperatura e umidade, garantindo a qualidade do ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), seguindo a normativa da ABNT NBR 7256/2025.
- f) Execução de serviço de análise química do ar, garantindo a qualidade do ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), seguindo a normativa da ABNT NBR 7256/2025.
- g) Comprovação da concorrente de possuir em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissionais de nível superior – com o perfil previsto na Descrição do Plano de Manutenção – devidamente habilitados, em dia com suas responsabilidades junto ao(s) seu(s) Conselho(s) de Classe e detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas, exclusivamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto do Termo.
- h) Comprovação de Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico e Engenheiro Eletricista em seu quadro técnico operacional.
- i) Atestado de Manutenção de equipamentos em salas de cirurgia, salas de isolamento e enfermarias.
- j) Gerenciamento de manutenção com controle informatizado, com PMOC implementado em instalações hospitalares.

F.4 A necessidade de comprovação de Engenheiro Químico no quadro de funcionários permanentes do preponente se justifica por ser um profissional responsável e capacitado para análise e tratamentos químicos do ar interior nos ambientes hospitalares, que devem ser monitorados periodicamente, devendo emitir laudos técnicos e resultados laboratoriais quando solicitado.

F.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, nos casos de dúvida justificada por parte do agente de licitação, dentre outros documentos, cópia do contrato que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

F.6 As presentes especificações técnicas compõem um conjunto indivisível, por se tratarem de estruturas complexas, algumas com regimes de funcionamento ininterrupto, com serviços 24 horas por dia, como o caso dos ambientes das unidades de saúde.

F.7 Certificação no corpo de bombeiro para medida de segurança contra incêndio e pânico pertinente a atividade objeto da contratação.

F.8 Certidão Ambiental de inexistência ou existência, nos últimos 5 (cinco) anos, de dívidas financeiras referentes a infrações ambientais praticadas pelo requerente, emitida pelo INEA/RJ, conforme a competência de suas atribuições, obedecendo o prazo de validade previsto

G- Qualificação Técnica-Profissional:

As empresas deverão apresentar junto à habilitação, os seguintes documentos:

G.1. Apresentar profissional (is), devidamente registrado (s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de Responsabilidade Técnica por execução de serviço de características semelhantes ao desejado no Termo de Referência.

G.2. O (s) profissional (is) indicado (s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

G.3. O(s) profissional(ais) indicado(s) pelo licitante, de acordo com a previsão anterior, deverá(ão) ser o responsável(is) técnico(s) da prestação do serviço; admitindo-se a substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que devidamente aprovada pela instituição.

G.4. A comprovação do vínculo dos profissionais será feita por meio de cópia da CTPS do responsável técnico, contrato social da licitante com o responsável técnico como sócio, ou contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil comum.

G.5. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

G.6. Registro da concorrente nos conselhos competentes no CREA (Conselho Regional de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

Engenharia e Agronomia), conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66 e Resoluções do CONFEA nº 413/97 e nº 1.007/2003, com habilitação nas especialidades de Engenharia Mecânica, e Engenharia Química.

G.7. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

G.8. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de acordo com o objeto de atividades pertinentes e compatíveis em características, prazos e nas quantidades abaixo descritas, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, e deverá ser comprovada execução de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de equipamentos descritos no instrumento convocatório, acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe.

G.9. Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços da complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior, conforme abaixo, devidamente registrado(s) no CREA dentre os quais sejam:

- a) Atestado que indique execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva com no mínimo 3 equipes atuando simultaneamente para atendimento em unidades distintas.
- b) Manutenção no mínimo de 700 (setecentos) unidades de aparelhos tipo Ar Condicionado de Janela (ACJ) / SPLIT.
- c) Manutenção no mínimo de 166 (cento e sessenta e seis) Bebedouro ou Purificador.
- d) Manutenção no mínimo de 342 (trezentos e quarenta e duas) geladeiras e freezer.
- e) Atestado de Manutenção de equipamentos em salas de cirurgia, salas de isolamento e enfermarias.

H- DA VISITA TÉCNICA:

a. Embora não haja a obrigatoriedade da visita técnica, recomendamos aos interessados a visita ao local onde os serviços serão prestados, uma vez que, a avaliação prévia é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado, o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda-feira à sexta-feira, das 08 horas às 16 horas.

b. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

c. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

d. Salientamos que a visita técnica não se configurará como obrigação a fim de comprovar a qualificação técnica do proponente, é uma faculdade conferida aos interessados para uma melhor elaboração das propostas, como retro mencionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

e. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

f. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

13. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de habilitação.

13.2. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de habilitação e envio de lances.

13.3. O Agente de contratação verificará as propostas das licitantes habilitadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

13.4. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital;
- g) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- h) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- i) que não tenha indicado a marca dos produtos cotados, se for o caso;
- j) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência, quando for o caso.

13.4.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____
Rub. _____
PA 8517/2025

13.5 – Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Agente de contratação.

13.6 – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Agente de contratação, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

13.7 – A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

13.8 – Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa *aberto*.

13.9 – Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

13.10 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação pertinentes.

13.10.1 – O licitante somente poderá oferecer *valor inferior* ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

13.10.2 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.10.3 – Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

13.10.4 – Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o Agente de contratação poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo este ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

13.10.5 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Agente de contratação, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 23 deste edital.

13.11 – A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos dois



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

últimos minutos do período de duração da sessão pública.

13.11.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.11.2 – Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

13.11.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente de contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DIREITO DE PREFERÊNCIA E ARTIGO 82 DA LEI 14.133/2021

14.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do menor preço *global*, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances do Pregão Eletrônico, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) para cada item na estimativa orçamentária (Anexo II).

14.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

14.2.1 – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela considerada mais bem classificada.

14.2.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

14.2.3 – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

14.2.4 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.3 – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 12.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance.

14.3.1 – Na hipótese de o disposto no item 12.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3.2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico **licitanet**, dentre as propostas ou os lances empatados.

14.4 – Após o encerramento das etapas anteriores, o Agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.

14.4.1 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.4.2 – Haverá um prazo de 02 horas, contado da solicitação do Agente de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

contratação no sistema, para envio da proposta realinhada, e se necessário.

14.5 – O Agente de contratação anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de contratação acerca da aceitação da proposta ou do lance de menor valor.

14.6 – Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, o Agente de contratação e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

14.7. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar

14.8. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.9. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, no prazo de 10 minutos.

14.10. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.11. Após a negociação do preço, o Agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14.12. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 02 hs (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.

14.13. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

14.14. Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 5.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Agente de contratação examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

14.15. Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Agente de contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 12.8.

14.16. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico www.licitanet.com.br/.

15 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTA E SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

15.1. A proposta da CONTRATADA deverá atender integralmente as especificações contidas neste Termo de Referência.

15.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma de ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

15.3 A escolha pelo menor preço global permite garantir o recebimento de propostas compatíveis com a contratação pretendida, sem restringir a competição ou gerar concentração de mercado.

15.3.1 Registre-se também que o fornecimento de peças de fornecedor diferente ao que irá executar o serviço é um fator que dificultaria o controle e a própria execução do serviço.

15.3.2 Cumpre ressaltar que, o presente objeto não restringe o universo de competidores.

15.3.3 A centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada, irá proporcionar melhor acompanhamento de problemas e soluções, facilitará a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado e, em termos econômicos favorece a redução dos preços sob a ótica da ampliação da competitividade.

15.4 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), de acordo com o disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 2006 (atualizada pela LC n. 147/2014).

15.5 Entretanto, no presente processo licitatório não há participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mediante afastamento regrado no art. 49 da referida Lei. Deste modo, é temerária a tomada de decisão em favor da exclusividade, sendo prudente não restringir a competição. Caso conceda a exclusividade, sem os parâmetros adequados que garantam a existência de fornecedores capazes de atender à demanda, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

Administração poderá conduzir uma licitação ineficaz, com elevado número de itens desertos e fracassados, em virtude da ausência de fornecedores.

15.6 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a)** SICAF;
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

15.7 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.8 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

15.9 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

15.10 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

15.11 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

15.12 O agente de contratação poderá, quando julgar necessário, exigir do licitante que seja encaminhado pelo sistema, dentro do prazo especificado, os documentos de habilitação digitalizados, mesmo que o licitante tenha apresentado o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), para comprovação das condições de habilitação exigidas neste instrumento e no Edital.

15.12.1 A não apresentação dos documentos solicitados no prazo estabelecido implicará na inabilitação do licitante.

15.13 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

15.14 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.15 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.16 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

16- DOS RECURSOS

16.1– Em razão da inversão de fases, as empresas licitantes poderão manifestar suas intenções de recurso após a fase de habilitação e após a fase de julgamento das propostas. O Agente de contratação informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar a intenção de interpor recurso, desde que devidamente registrada em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

16.2– A falta de manifestação imediata do licitante importará a decadência do direito de recurso.

16.3– As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.4– A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

16.5– A não apresentação das razões escritas mencionadas acima acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública.

16.6– Os recursos serão dirigidos ao Agente de Contratação, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

16.7– O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

16.8– Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

16.9– Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato (Anexo XI), observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17-DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

17.1 As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

17.2 Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do certame, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br.

17.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

17.4 A desconexão do Agente de contratação no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Agente de contratação, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

17.5 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no endereço eletrônico compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br

18. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

18.1 – Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente da Secretaria interessada adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18.2 – Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo X, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a CONTRATANTE e a ADJUDICATÁRIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

18.2.1 – Em caso de substituição do termo contratual por instrumento equivalente, permanece a ADJUDICATÁRIA obrigada ao cumprimento dos dispositivos constantes no presente edital, no termo de referência e na minuta contratual, anexo X deste, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

18.3 – Uma vez homologado o resultado da licitação pelo ordenador de despesas, será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de dois dias úteis, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

18.3.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Secretaria interessada.

18.4 – Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o Pregoeiro, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

18.5 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

18.6 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens e serviços que serão utilizados para execução do objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para a CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.7 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

18.8 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a contratada de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos serviços prestados.

19 DA CONTRATAÇÃO

19.1– Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo XI, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a CONTRATANTE e a ADJUDICATÁRIA.

19.2– Em caso de substituição do termo contratual por instrumento equivalente, permanece a ADJUDICATÁRIA obrigada ao cumprimento dos dispositivos constantes no presente edital, no termo de referência e na minuta contratual, anexo XI deste, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

19.3– O fornecimento dos bens que tiverem seus preços registrados, será solicitado pelo CONTRATANTE mediante convocação da ADJUDICATÁRIA, com antecedência mínima de dois dias úteis, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

19.4– O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela interessada.

19.5 – Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou não aceitar e retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estipulado, o órgão gerenciador poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

19.6 – Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Agente de contratação poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

19.7 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

19.8 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para a CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

19.9 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

19.10 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a contratada de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos bens fornecidos.

19.11 – A licitante vencedora, sem ônus para o CONTRATANTE, compromete-se a:

- a)** atender às solicitações da CONTRATANTE no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, a contar do protocolo da requisição;
- b)** substituir quaisquer produtos defeituosos ou qualitativamente inferiores em, no máximo, 10 (dez) dias úteis da notificação, sendo que o não cumprimento sem motivo justo implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos.

A fiscalização da execução do objeto contratado caberá ao **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (SEGOV)**.

20 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

20.2 As Notas Fiscais devem ser discriminativas, em 02 (duas) vias, devidamente atestada por 02 (dois) servidores designados pelo setor competente, demonstrando que os bens foram entregues conforme pactuado, em nome da **Unidade demandante**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.
Rub. _____
PA 8517/2025

20.3 Quando houver glosa parcial do objeto, à CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita nota fiscal com o valor exato dimensionado.

20.3.1 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20.3.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação não acarretando qualquer ônus para a contratante.

20.3.3 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

20.3.4 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

20.3.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

20.3.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

20.3.7 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

20.3.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto ao SICAF.

21 DO REAJUSTE

21.1 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano.

21.1 Após o decurso desse prazo, admite-se o reajuste, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme o disposto no art. 92, §3º, da Lei 14.133/21.

21.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o índice **IPCA-E** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Na ausência deste, deve-se considerar o IGP-M.

21.4– Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

21.5. Os contratos poderão ser alterados unilateralmente pela administração, na forma do art. 124 da lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto em no Art. 125 da Lei 14.133/2021

22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante/contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

22.1.1 advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

22.1.2 multa;

22.1.3 impedimento de licitar e contratar;

22.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

22.2 Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante/contratado infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

22.3 Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao licitante/contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

22.3.1 Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.3.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e, IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave

22.3.3 Multa de mora de 1 % (um por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII

da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.

22.3.4 Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).

22.3.5 Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

22.3.6 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V e VI, do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

22.3.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

23 DA GARANTIA DA PROPOSTA:

23.1 A finalidade da garantia de proposta, ou da caução de participação, é assegurar que os licitantes garantam suas propostas de preços durante o procedimento licitatório, evitando a recusa injustificada em assinar o contrato administrativo ou o recebimento da nota de empenho ou que deixe de apresentar os documentos necessários para formalização da contratação e afastar licitantes despreparados, aventureiros e descompromissados. Essas medidas visam preservar a integridade do processo licitatório e garantir a seriedade e o comprometimento dos licitantes, contribuindo para uma concorrência justa e isonômica.

23.1 Será exigida a garantia da proposta de que tratam o art. 58 da Lei nº 14.133, de 2021:

Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

§ 2º A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

§ 3º Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

§ 4º A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

23.2 Prestação de garantia de proposta no valor correspondente a **1% (um por cento)** do valor estimado para execução dos serviços, art. 58 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser apresentada em uma das modalidades previstas no o art.96 § 1º da Lei n.º 14.133/21:

I- Caução em dinheiro;

II -Seguro garantia;

III - Fiança bancária.

23.3.1. Os dados bancários para realização da garantia, na modalidade disposta no art. 96, §1º, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021, quais sejam:

Banco do Brasil

Agencia: 0150-3

Conta Corrente 73.070-x

CNPJ: 28.549.483/0001-05

Titularidade: Prefeitura Municipal de Cabo Frio

23.3 A empresa licitante no ato do cadastramento de sua Proposta de Preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, deverá inserir a GARANTIA DE PROPOSTA junto dos documentos de habilitação para o presente objeto, conforme prevê art. 58 da Lei nº 14.133/2021 que estabelece nas licitações que envolvem o fornecimento de bens ou serviços, a possibilidade de exigência da garantia de proposta, que visa assegurar a manutenção das condições oferecidas pela licitante, protegendo a Administração Pública contra desistências e descumprimentos da proposta.

23.4 O LICITANTE que não apresentar a GARANTIA DE PROPOSTA nas condições estabelecidas neste instrumento e no EDITAL serão inabilitados e estarão impedidos de prosseguir na licitação.

23.5 O encaminhamento do certificado de garantia deverá ser anexado em campo específico disponível no sistema Licitanet, no qual deverá conter todas as informações da empresa, e do valor proposto.

23.6 A garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

certame;

23.7 A comissão de Contratação da presente licitação não se responsabilizará por informações prestadas erroneamente pelos licitantes, diferente do informado neste instrumento, assim como solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo hábil para análise e produção dos documentos necessários.

23.8 A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

24 DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

24.1 O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, através de uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021

24.2 A CONTRATADA poderá optar pelo seguro-garantia, devendo apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

24.3 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

25 DO FORO

25.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Cabo Frio para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

26 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

26.2 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cabo Frio.

26.3 – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.

26.4 – Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Agente de contratação.

26.5 – Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – COMPOSIÇÃO DE CUSTOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO, BDI, BDI



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

DIFERENCIADO, COMPOSIÇÃO;

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ART. 9º §1º DA LEI 14.133/21;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63 § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IX – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E BDI)

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO.

Cabo Frio, 31 de Julho de 2025.

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada em serviço continuado de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES**, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Cabo Frio-RJ, nos termos e condições da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2. A presente contratação se enquadra na classificação de bens comuns, conforme o Decreto Municipal nº 7074/2023, que regulamenta o disposto no art. 20, da Lei Federal nº 14.133/2021, a qual regulamenta o enquadramento dos bens comuns nas categorias de qualidade comum e não de luxo.

1.3. O objeto do presente procedimento é de natureza continuada, como disposto pelo art. 6º, XV da Lei nº. 14.133/2021, pois visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades fins da Secretaria, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público e/ou o cumprimento da missão institucional.

1.4. O quadro descritivo dos itens e quantitativos, encontram-se em tópicos específicos, especialmente no **ITEM 6**, deste instrumento c/c ao Anexo A.

1.5. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, conforme Art. 28, inciso I, da Lei Federal Nº 14.133/21. Quanto ao critério de julgamento, será utilizado o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17 §2º e 34, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6. A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, após a data de assinatura do contrato para iniciar a manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos de acordo com a Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE. Durante a vigência do contrato, os chamados serão atendidos no local e horário informados, no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contados da comunicação, através da Ordem de Fornecimento / Serviço. A prestação do serviço ocorrerá de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo. Os demais requisitos a respeito da execução do objeto serão tratados em tópico específico.

1.7. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, prorrogável na forma dos artigos 105 ao 114 da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

2. DO ÓRGÃO SOLICITANTE:



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

2.1. Secretaria Municipal de Governo (**SEGOV**).

2.1.1. Secretaria Municipal de Saúde (**SEMUSA**); Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública (**SEGOP**); Fundo Municipal do Meio Ambiente (**FMMA**); Secretaria Municipal de Fazenda (**SECFA**); Procuradoria Geral do Município (**PROGEM**); Controladoria Geral do Município (CGM), Secretaria Municipal da Família e Juventude (**SEFAJUV**); Secretaria Municipal de Obras (**SEMOB**); Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (**SEMMURB**); Secretaria Municipal de Assistência Social (**SEMAS**); Secretaria Municipal da Cidade (**SECID**); Secretaria Municipal de Serviços Públicos (**SESP**); Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca (**SEAP**); Secretaria Municipal de Gestão e Inovação (**SGI**); Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (**SELAZ**); Secretaria Municipal da Melhor Idade (**SEMEI**); Secretaria Municipal de Educação (**SEME**); Secretaria Municipal de Turismo (**SECTUR**); Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul (**SEGTEA**); Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (**SEDECON**); Secretaria Municipal de Cultura (**SECULT**); Gabinete do Prefeito (**GAPRE**); Secretaria Municipal de Administração (**SECAD**), Programa de Proteção e Defesa do Consumidor (**PROCON**), Defesa Civil.

3. DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A presente aquisição tem como objetivo primordial atender às exigências estabelecidas pela Norma Regulamentadora 17, que visa à adequação das condições de ergonomia no ambiente de trabalho. Ademais, considerando que Cabo Frio é uma cidade localizada em região de clima predominantemente quente, faz-se ainda mais necessária a melhoria na climatização dos ambientes laborais, a fim de assegurar condições de trabalho adequadas e confortáveis para os servidores públicos municipais. Essa medida visa não apenas ao cumprimento das normas regulamentadoras, mas também à promoção do bem-estar dos funcionários, ao aumento da produtividade e à garantia de um ambiente de trabalho saudável e seguro, essencial em um contexto climático que frequentemente apresenta temperaturas elevadas.

3.2. É fundamental destacar também que essa iniciativa está em total conformidade com as exigências legais estabelecidas pelas leis trabalhistas, conforme disposto na Norma Regulamentadora 24. Esta norma estabelece claramente a obrigação de disponibilizar água potável aos funcionários durante toda a sua jornada de trabalho, garantindo assim condições adequadas de hidratação e preservando a saúde dos colaboradores. Portanto, o cumprimento rigoroso dessa norma não apenas atesta o compromisso da Prefeitura de Cabo Frio com a segurança e o bem-estar de seus servidores, mas também é crucial para assegurar a conformidade legal da instituição. Além disso, promove um ambiente de trabalho saudável e propício ao desenvolvimento



de suas atividades, contribuindo para o alcance dos objetivos municipais e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3.3. É importante ressaltar que a manutenção desses equipamentos, além da preservação do patrimônio público, visa garantir o bem-estar dos seus administrados e mitigar possíveis riscos que possam surgir devido a não manutenção dos mesmos, como por exemplo, perda de insumos e medicamentos que não foram devidamente armazenados em condições ideais, mal-estar de pacientes e acompanhantes devido à alta temperatura dos ambientes ocasionados pelo calor, principalmente na estação do verão, proliferação de micro-organismos nocivos em ambiente hospitalar, entre outros.

3.4. Cumpre destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica.

3.5. Considerando ser imprescindível a manutenção do ar-condicionado e equipamentos de refrigeração, com o intuito de manter a qualidade do ar e água, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente nas unidades e é de conhecimento geral que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde.

3.6. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópicos específicos.

4. DA SOLUÇÃO:

4.1. Por se tratar de equipamentos de que envolvem expertise técnica, se faz necessária a disponibilização de mão de obra especializada tanto no gerenciamento das atividades quanto na execução das manutenções. Para manter o pleno funcionamento dos equipamentos sem interferir no atendimento prestado pela unidade, é preciso a elaboração e implementação de um Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), assim como determinado pelo Art.3º da Lei Nº 13.589/2018.

4.2. Segundo o CONFEA (Conselho Federal de Engenharia e Agronomia) e a ABRAVA (Associação Brasileira de Refrigeração, Ar Condicionado, Ventilação e Aquecimento), profissionais da área de mecânica podem assinar o PMOC na parte de instalação e manutenção, sendo engenheiro mecânico ou técnico em mecânica, emitindo ART, caso de engenheiros, ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica), respondendo por todo o plano.

4.3. No que tange as unidades hospitalares, em conjunto com a complexidade e quantidade dos equipamentos presentes, assim como nos processos anteriores citados,



se faz necessário equipe de profissionais plantonistas para a contínua supervisão da climatização e execução de manutenções preventivas agendadas pelo PMOC, em horários que geram o menor impacto possível na prestação do serviço à população.

4.4. Assim, a contratação de serviços de terceiros mostra-se como alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar e manter em funcionamento o patrimônio público, bem como manter a continuidade dos serviços públicos, não prejudicando as atividades desta Secretaria.

5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

5.1. PREGÃO ELETRÔNICO.

5.2. Enquadramento Legal: Art. 28, inciso I, da Lei Federal Nº 14.133/21.

Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento será o de **Menor Preço Global**.

6. DO MEMORIAL DESCRITIVO:

6.1. Detalhamento do objeto:

IT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QTDE
1	SERV./MÊS	MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, nas unidades conforme ANEXOS do Termo de Referência.	12

6.2. Será observado, para a prestação dos serviços, o levantamento quantitativo, realizado para dimensionar a demanda, com endereço das localidades, conforme **ANEXO A** deste Termo de Referência.

7. DO VALOR E PROPOSTA:

7.1. O custo estimado total da contratação foi apurado de acordo com os parâmetros e normas estabelecidas pela Empresa Municipal de Obras Públicas e Serviços – EMOP/RJ Io02/2025 e SCO Io 02/2025.

7.2. A proposta deverá ser digitada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e deverá conter os seguintes elementos:

7.2.1. Indicar CNPJ, e-mail, endereço e telefone de contato;

7.2.2. especificação do item com preço unitário e total expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativo ao item cotado, já inclusa todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.3. Declarar expressamente a concordância com as condições constantes no Termo de Referência, e do Edital.

8. DA INVERSÃO DE FASES – HABILITAÇÃO:

8.1. O art. 17, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 permite a inversão das fases, mantendo-se os princípios dispostos no art. 5º da referida Lei, fundamentam a opção pela inversão sempre que houver benefícios administrativos.

Ressalta-se que o sistema de inversão de fases adotado nesse processo traz a condição eficiente e necessária de disputa para os concorrentes aptos a executar o processo da contratação, garantindo um ganho em qualidade dos serviços e bens adquiridos, além de reduzir significativamente o tempo e os custos associados ao processo de licitação.

A habilitação prévia da documentação possui um caráter de gerenciamento de riscos, contribuindo para a seleção de fornecedores capacitados, resultando em contratações de qualidade e mais eficazes. Essa adoção de inversão das fases não causa prejuízos quanto à igualdade de condições, à competitividade, uma vez que o termo de referência estabelece critérios objetivos de habilitação, bem como os valores da contratação são evidenciados por planilhas de composição de custos definidos pela legislação ta, tributária e previdenciária. Ou seja, a administração pública não será onerada com preços acima do praticado no mercado, obtendo preços justos com maior garantia de viabilidade de execução. Entre os benefícios da adoção da inversão de fases, a antecipação da habilitação contribui para um ambiente de maior transparência, permitindo que todas as empresas possam competir em condições iguais desde o início. Essa transparência favorece também que todos os participantes estejam cientes dos critérios e requisitos necessários, evitando surpresas na fase de apresentação de propostas. Outra vantagem é a seleção mais criteriosa desde o início, pois o processo seletivo concentra-se na escolha de empresas qualificadas. Aquelas que possuem comprovada capacidade técnica e operacional são incentivadas a participar, resultando em uma concorrência de maior qualidade, ou seja, afastando eventuais “aventureiros” que participam apenas da fase de lances, diminuindo sobremaneira os preços. A escolha de fornecedores qualificados desde o início também contribui para a continuidade e eficiência dos serviços, evitando interrupções indesejadas. Ao evitar a participação de empresas não qualificadas, contribui ainda para uma definição de preço mais realista e alinhado com as reais demandas e exigências do Poder executivo, evitando subestimações que poderiam comprometer a qualidade do serviço.

A inversão de fases mostra-se justificável e mais eficiente, especialmente em contratações que envolvem a manutenção preventiva, corretiva e assentamento de aparelhos de ar condicionado, geladeiras, freezers, bebedouros e purificadores, cujo objeto exige não apenas menor preço, mas também a efetiva capacidade técnica e estrutura operacional por parte



da empresa contratada. Verifica-se, com frequência, que empresas sem capital social adequado, sem experiência comprovada ou sem os meios técnicos necessários acabam apresentando lances inferiores, mas, ao serem submetidas à fase de habilitação posterior, demonstram não atender aos requisitos exigidos no edital. Tal circunstância acarreta prejuízos significativos à Administração, com a perda de tempo processual, risco de inexecução contratual e, não raramente, o comprometimento da finalidade pública, seja pela frustração do certame, seja pelo vencimento do prazo legal ou orçamentário para a contratação

9. DA GARANTIA DA PROPOSTA:

9.1. A finalidade da garantia de proposta, ou da caução de participação, é assegurar que os licitantes garantam suas propostas de preços durante o procedimento licitatório, evitando a recusa injustificada em assinar o contrato administrativo ou o recebimento da nota de empenho ou que deixe de apresentar os documentos necessários para formalização da contratação e afastar licitantes despreparados, aventureiros e descompromissados. Essas medidas visam preservar a integridade do processo licitatório e garantir a seriedade e o comprometimento dos licitantes, contribuindo para uma concorrência justa e isonômica.

9.2. Será exigida a garantia da proposta de que tratam o art. 58 da Lei nº 14.133, de 2021:

“Art. 58. Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

§ 1º A garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

§ 2º A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

§ 3º Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

§ 4º A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 desta Lei.”

9.3. Prestação de garantia de proposta no valor correspondente a **1% (um por cento)** do valor estimado para execução dos serviços, art. 58 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser apresentada em uma das modalidades previstas no o art.96 § 1º da Lei n.º 14.133/21:

I. Caução em dinheiro;

II. Seguro-garantia;

III.Fiança bancária.

9.4. A empresa licitante no ato do cadastramento de sua Proposta de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, deverá inserir a GARANTIA DE PROPOSTA junto dos documentos de habilitação para o presente objeto, conforme



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

prevê art. 58 da Lei nº 14.133/2021 que estabelece nas licitações que envolvem o fornecimento de bens ou serviços, a possibilidade de exigência da garantia de proposta, que visa assegurar a manutenção das condições oferecidas pela licitante, protegendo a Administração Pública contra desistências e descumprimentos da proposta.

9.5. O LICITANTE que não apresentar a GARANTIA DE PROPOSTA nas condições estabelecidas neste instrumento e no EDITAL serão inabilitados e estarão impedidos de prosseguir na licitação.

9.6. A garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

9.7. A comissão de Contratação da presente licitação não se responsabilizará por informações prestadas erroneamente pelos licitantes, diferente do informado neste instrumento, assim como solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo hábil para análise e produção dos documentos necessários.

9.8. A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

10. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTA E SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. A proposta da CONTRATADA deverá atender integralmente as especificações contidas neste Termo de Referência.

10.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma de ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10.2.1. A escolha pelo menor preço global permite garantir o recebimento de propostas compatíveis com a contratação pretendida, sem restringir a competição ou gerar concentração de mercado.

10.2.2. Registre-se também que o fornecimento de peças de fornecedor diferente ao que irá executar o serviço é um fator que dificultaria o controle e a própria execução do serviço.

10.2.3. Cumpre ressaltar que, o presente objeto não restringe o universo de competidores.

10.2.4. A centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada, irá proporcionar melhor acompanhamento de problemas e soluções, facilitará a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado e, em termos econômicos favorece a redução dos preços sob a ótica da ampliação da competitividade.

10.3. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), de acordo com o disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 2006 (atualizada pela LC n. 147/2014).

10.4. Entretanto, no presente processo licitatório não há participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei



Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mediante afastamento regrado no art. 49 da referida Lei. Deste modo, é temerária a tomada de decisão em favor da exclusividade, sendo prudente não restringir a competição. Caso conceda a exclusividade, sem os parâmetros adequados que garantam a existência de fornecedores capazes de atender à demanda, a Administração poderá conduzir uma licitação ineficaz, com elevado número de itens desertos e fracassados, em virtude da ausência de fornecedores.

10.5. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

10.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.9. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

10.10. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.11. O agente de contratação poderá, quando julgar necessário, exigir do licitante que seja encaminhado pelo sistema, dentro do prazo especificado, os documentos de habilitação digitalizados, mesmo que o licitante tenha apresentado o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), para comprovação das condições de habilitação exigidas neste instrumento e no Edital.

10.11.1. A não apresentação dos documentos solicitados no prazo estabelecido implicará na inabilitação do licitante.

10.12. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

10.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



10.14. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.15. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.16. Da Habilitação Jurídica:

10.16.1. Cédula de Identidade do responsável Legal.

10.16.2. Conforme o tipo societário serão exigidos os itens na seguinte forma:

a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; ou

b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; ou

c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; ou

d) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

e) Decreto de autorização, em se tratando de **empresa ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País**, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.16.3. Prova de registro, arquivamento ou inscrição na Junta Comercial, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em repartições competentes, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, bem como da ata de eleição do termo de investidura dos representantes legais da pessoa jurídica.

10.16.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.17. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:

10.17.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);



10.17.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.17.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.17.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.17.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

a) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

10.17.6. Certidão de Regularidade da **Fazenda Municipal**, da sede do proponente;

10.17.7. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

a) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

10.18. Da Qualificação Econômico-Financeira:

10.18.1. Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Cabo Frio, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

10.18.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, acompanhado com uma Declaração assinada pelo contador com o cálculo do índice de



Liquidez Geral, cujo valor não poderá ser inferior a 01 (um), calculado pela fórmula a seguir:

$ILG = (AC + RLP)/PE$, onde

AC = Ativo circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PE = Passível Exigível = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisório

10.18.3. A licitante que não alcançar o índice acima exigido deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

10.19. Das Declarações:

10.19.1. Declaração de que não emprega cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidores do Município de Cabo Frio-RJ, em cumprimento aos requisitos **do artigo 9º, §1º, da Lei nº 14.133/21.**

10.19.2. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do **artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.**

10.19.3. Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos, na forma do **artigo 63, IV, da Lei nº 14.133/21.**

10.20. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Termo de Referência pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

10.21. Sem prejuízo dos requisitos minuciosamente especificados nos itens anteriores, o fornecedor deverá atentar para as disposições contidas nos artigos 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo vedado alegar desconhecimento dos critérios estabelecidos para o fiel cumprimento das obrigações previstas.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

11.1.1. A comprovação de capacidade técnica, deverá ser realizada por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a



execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade, com a quantidade mínima de execução conforme itens 11.5. e 11.6.

11.1.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

11.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.3. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

11.4. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Agente de Contratação e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

11.5. Qualificação Técnica-Operacional:

As empresas deverão apresentar junto à habilitação, os seguintes documentos:

11.5.1. Registro da concorrente nos conselhos competentes no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66 e Resoluções do CONFEA nº 413/97, nº 1.007/2003, com habilitação nas especialidades de Engenharia Mecânica, e Engenharia Química.

11.5.2. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de acordo com o objeto de atividades pertinentes e compatíveis em características, prazos e nas quantidades abaixo descritas, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, e deverá ser comprovada execução de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de equipamentos descritos no instrumento convocatório, acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe.

11.5.3. Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços da complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior, conforme abaixo, devidamente registrado(s) no CREA dentre os quais sejam:

- a) Atestado que indique execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva com no mínimo 3 equipes atuando simultaneamente para atendimento em unidades distintas.
- b) Manutenção no mínimo de 700 (setecentos) unidades de aparelhos tipo Ar Condicionado de Janela (ACJ) / SPLIT.
- c) Manutenção no mínimo de 166 (cento e sessenta e seis) Bebedouro ou Purificador.
- d) Manutenção no mínimo de 342 (trezentos e quarenta e duas) geladeiras e freezer.



e) Instalação de equipamento de ar condicionado com serviço de execução de sistema de tratamento de ar com controle de temperatura e umidade, garantindo a qualidade do ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), seguindo a normativa da ABNT NBR 7256/2025.

f) Execução de serviço de análise química do ar, garantindo a qualidade do ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), seguindo a normativa da ABNT NBR 7256/2025.

g) Comprovação da concorrente de possuir em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissionais de nível superior – com o perfil previsto na Descrição do Plano de Manutenção – devidamente habilitados, em dia com suas responsabilidades junto ao(s) seu(s) Conselho(s) de Classe e detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas, exclusivamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto do Termo.

h) Comprovação de Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico e Engenheiro Eletricista em seu quadro técnico operacional.

i) Atestado de Manutenção de equipamentos em salas de cirurgia, salas de isolamento e enfermarias.

j) Gerenciamento de manutenção com controle informatizado, com PMOC implementado em instalações hospitalares.

11.5.4. A necessidade de comprovação de Engenheiro Químico no quadro de funcionários permanentes do preponente se justifica por ser um profissional responsável e capacitado para análise e tratamentos químicos do ar interior nos ambientes hospitalares, que devem ser monitorados periodicamente, devendo emitir laudos técnicos e resultados laboratoriais quando solicitado.

11.5.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, nos casos de dúvida justificada por parte do agente de licitação, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

11.5.6. As presentes especificações técnicas compõem um conjunto indivisível, por se tratarem de estruturas complexas, algumas com regimes de funcionamento ininterrupto, com serviços 24 horas por dia, como o caso dos ambientes das unidades de saúde.

11.5.7. Certificação no corpo de bombeiro para medida de segurança contra incêndio e pânico pertinente a atividade objeto da contratação.

11.5.8. Certidão Ambiental de inexistência ou existência, nos últimos 5 (cinco) anos, de dívidas financeiras referentes a infrações ambientais praticadas pelo requerente, emitida pelo INEA/RJ, conforme a competência de suas atribuições, obedecendo o prazo de validade previsto

11.6. Qualificação Técnica-Profissional:



As empresas deverão apresentar junto à habilitação, os seguintes documentos:

11.6.1. Apresentar profissional (is), devidamente registrado (s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de Responsabilidade Técnica por execução de serviço de características semelhantes ao desejado no Termo de Referência.

11.6.2. O (s) profissional (is) indicado (s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6.3. O(s) profissional(ais) indicado(s) pelo licitante, de acordo com a previsão anterior, deverá(ão) ser o responsável(is) técnico(s) da prestação do serviço; admitindo-se a substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que devidamente aprovada pela instituição.

11.6.4. A comprovação do vínculo dos profissionais será feita por meio de cópia da CTPS do responsável técnico, contrato social da licitante com o responsável técnico como sócio, ou contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil comum.

11.6.5. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

11.6.6. Registro da concorrente nos conselhos competentes no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), conforme o disposto na Lei Federal nº 5.194/66 e Resoluções do CONFEA nº 413/97 e nº 1.007/2003, com habilitação nas especialidades de Engenharia Mecânica, e Engenharia Química.

11.6.7. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.6.8. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de acordo com o objeto de atividades pertinentes e compatíveis em características, prazos e nas quantidades abaixo descritas, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, e deverá ser comprovada execução de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de equipamentos descritos no instrumento convocatório, acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe.

11.6.9. Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços da complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior, conforme abaixo, devidamente registrado(s) no CREA dentre os quais sejam:

- a) Atestado que indique execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva com no mínimo 3 equipes atuando simultaneamente para atendimento em unidades distintas.
- b) Manutenção no mínimo de 700 (setecentos) unidades de aparelhos tipo Ar Condicionado de Janela (ACJ) / SPLIT.
- c) Manutenção no mínimo de 166 (cento e sessenta e seis) Bebedouro ou Purificador.



- d) Manutenção no mínimo de 342 (trezentos e quarenta e duas) geladeiras e freezer.
- e) Atestado de Manutenção de equipamentos em salas de cirurgia, salas de isolamento e enfermarias.

12. DA VISITA TÉCNICA:

12.1. Embora não haja a obrigatoriedade da visita técnica, recomendamos aos interessados a visita ao local onde os serviços serão prestados, uma vez que, a avaliação prévia é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado, o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda-feira à sexta-feira, das 08 horas às 16 horas.

12.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

12.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

12.4. Salientamos que a visita técnica não se configurará como obrigação a fim de comprovar a qualificação técnica do proponente, é uma faculdade conferida aos interessados para uma melhor elaboração das propostas, como retro mencionado.

12.5. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

12.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

13. DA EXECUÇÃO:

13.1. O fornecimento do objeto será parcelado / continuado, conforme informado pela CONTRATANTE.

13.2. A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, após a data de assinatura do contrato ou emissão do empenho (o que ocorrer primeiro), iniciar a manutenção preventiva em todos os equipamentos de acordo com a Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE.

13.2.1. Durante a vigência do contrato, os chamados serão atendidos no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas**, no local e horário informados, contados da comunicação, através da Ordem de Fornecimento / Serviço. A prestação do serviço ocorrerá de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

13.3. Os serviços serão executados no local onde os equipamentos estiverem instalados exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja



necessidade de deslocá-los até a oficina da CONTRATADA, ou quando a natureza do serviço exigir local específico como nos casos de higienização, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE.

13.4. A empresa CONTRATADA deverá elaborar relatório da manutenção preventiva e corretiva, entregando cópia a CONTRATANTE, onde deverão constar os seguintes itens:

13.4.1. Descrição sumária dos equipamentos revisados constando marcas/modelos, número de série e do tombamento patrimonial.

13.4.2. Data, hora do início e término dos serviços.

13.4.3. Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados.

13.5. A chamada de solicitação de serviço referente à manutenção corretiva será realizada pela contratante por telefone ou e-mail, ou qualquer outro meio hábil a notificação junto à CONTRATADA, no qual constará a identificação do equipamento e do local, assim como o resumo do problema apresentado.

13.6. Terá a contratada o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para atender a chamada a contar da hora da oficialização da Ordem de Serviço, não podendo a contratada arguir desconhecimento da chamada.

13.7. As visitas de manutenção preventiva e corretiva deverão ser efetuadas em dias úteis e em horário de expediente, 9h00 às 17h00.

13.8. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser concluídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

13.9. Caso não seja possível concluir os trabalhos nesse período, à contratada deverá informar a contratante por escrito e apresentar a devida justificativa da não conclusão.

13.10. Para cada evento de manutenção corretiva identificado, deverá ser gerada imediatamente uma Ordem de Serviço Corretiva.

13.11. A contratada deverá, quando da solicitação de manutenção corretiva, disponibilizar quantos profissionais sejam necessários para a realização dos serviços, isto posto pela possível ocorrência de múltiplas solicitações simultâneas.

13.12. Caso a execução dos serviços não possa ser realizada dentro das dependências da contratante, os equipamentos poderão ser retirados e levados até as instalações da contratada, mediante protocolo assinado e prévia comunicação ao fiscal do contrato.

13.13. Todos os materiais empregados nos serviços, assim como os componentes destinados à substituição, devem ser novos, de primeira utilização, e de acordo com às normas vigentes.

13.14. Todas as irregularidades detectadas nas verificações / inspeções / medições deverão ser prontamente corrigidas e relatadas no Relatório Técnico / Manutenção.

13.15. As ferramentas e insumos serão dimensionados, especificados e fornecidos pela contratada.

13.16. A fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais e peças pelos fornecedores.



13.17. A contratada deverá prestar, durante a execução do serviço, toda assistência técnico-administrativa, bem como, desenvolver os trabalhos com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

13.18. A contratada deverá, antes de iniciar seus trabalhos, encaminhar à fiscalização relação nominal, contendo RG e CPF, de todos os seus funcionários que trabalharão nas Unidades.

13.19. A manutenção preventiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais de consumo, transportes, necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a serem mantidos e incluirá o fornecimento de peças de reposição.

13.20. A presente contratação também prevê o assentamento de aparelhos de ar-condicionado, conforme necessidade da Administração, ao longo da vigência do contrato.

13.21. O assentamento dos aparelhos deverá ser executado no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contados da solicitação da contratante e incluirá toda mão de obra, ferramentas, materiais de consumo, transportes, necessários para a execução satisfatória do serviço, exceto o fornecimento do equipamento de ar condicionado.

13.22. Os materiais, recursos humanos e demais insumos necessários à plena execução dos serviços correrão à conta da empresa CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

13.23. Os serviços serão executados dentro das normas técnicas da ABNT, especificações técnicas dos fabricantes dos materiais e em obediência as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

13.24. A CONTRATADA deverá, após cada prestação de serviço, apresentar ao FISCAL do contrato um relatório circunstanciado do serviço.

13.25. MANUTENÇÃO:

13.25.1. A manutenção compreende qualquer serviço que envolva limpeza/higienização, reparo e/ou substituição de componentes (peças e acessórios), com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do desgaste natural do uso equipamento, conforme os manuais e normas técnicas específicas. Compreenderão os serviços na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, filtros, bicos, sistema de refrigeração, compressor, unidade final e outros serviços, inclusive limpeza e teste geral. Os serviços a serem executados compreendem a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos de ar condicionado, bebedouros, purificadores, geladeiras e freezers.

13.26. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO (MENSAL):

13.26.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (Quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado,



contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

13.26.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.26.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (Trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

13.26.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.26.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

13.26.6. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pela fiscalização do contrato.

13.26.7. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

13.26.8. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

13.26.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13.27. A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto licitado deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

13.28. A empresa deverá cumprir na íntegra as especificações constantes no Termo de Referência bem como proposta anexada aos autos e cumprindo o prazo estabelecido,



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

devendo garantir a entrega do objeto, com a qualidade técnica exigida para o caso em apreço.

13.29. Toda logística para a entrega e eventual substituição dos materiais que integram o objeto da contratação no endereço informado, ficará integralmente por conta da CONTRATADA.

13.30. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

13.31. A empresa contratada deverá observar e adotar os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços de manutenção de ar-condicionado, quando couber, previstas na Instrução Normativa nº 01/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

13.32. Os serviços deverão ser planejados e executados visando à economia da manutenção e operacionalização dos equipamentos, na redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de componentes e materiais, que reduzam o impacto ambiental.

13.33. Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, componentes de origem local, para a execução da manutenção.

13.34. Nas atividades relacionadas com a manutenção de equipamentos de climatização, fica vedada a utilização de produtos altamente tóxicos, segundo a classificação do Ministério da Saúde, assim como deverão ser utilizados produtos Biodegradáveis para a limpeza e desengraxe.

13.35. A empresa responsável deverá adotar na retirada de resíduos, prática de descarte sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização. Os resíduos sólidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, de modo a garantir a segurança no armazenamento e transporte dos mesmos.

13.36. A empresa deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

13.36.1. Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

13.36.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

13.36.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;

13.36.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

13.36.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais



recicláveis, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

14. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

14.1. A Manutenção Preventiva refere-se a todos os procedimentos técnicos, destinados a promover a continuidade do funcionamento dos equipamentos e sistemas objeto do presente Termo, por meio de testes, ensaios, avaliações, averiguações, análises, medições e demais procedimentos afins que objetivem a prevenção da ocorrência de problemas que possam causar a paralisação parcial ou definitiva de componentes, peças, mecanismos, circuitos e demais partes dos equipamentos e sistemas em questão.

14.2. Caberá à CONTRATADA, dentro dos padrões fixados pela Fiscalização, apresentar a periodicidade a todos os procedimentos necessários, como vistorias, intervenções, medições e demais tarefas pertinentes à manutenção preventiva. Os seguintes procedimentos básicos deverão ser tomados de forma a promover a prevenção contra falhas, defeitos ou acidentes:

14.2.1. Execução de regulagens e ajustes (mecânicos e eletromecânicos), lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos sob contrato, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, inclusive, detergente líquido concentrado com PH ácido próprio para desengraxar e desencrostar, indicado para lavagem de evaporador e condensador, que deverá estar incluído no custo da contratação.

14.3. Os serviços preventivos de forma geral devem compreender inclusive:

- a) Limpeza dos filtros de ar, bandejas coletoras d'água, drenos, motores elétricos, circuitos, compressores (de acordo com as especificações do fabricante), mancais, rolamentos, correias, controles e medições das tensões elétricas;
- b) Lubrificação geral das partes móveis dos equipamentos;
- c) Limpeza, com produto químico apropriado, das turbinas, condensadores e evaporadores;
- d) Verificação dos pontos de oxidação, removendo toda ferrugem e protegendo a área afetada com aplicação de tinta ou produto químico apropriado;
- e) Limpeza externa do gabinete;
- f) Verificar o funcionamento do motor ventilador, verificando ruídos e folgas, bem como verificar o funcionamento do compressor e funcionamento em geral do aparelho;
- g) Verificar as instalações físicas dos aparelhos, suporte, bandejas, drenos e caimento, corrigindo-os se necessário;
- h) Limpeza da unidade de refrigeração com gás apropriado;
- i) Troca de compressor quando necessário;
- j) Efetuar troca do filtro secador;
- k) Efetuar troca da carga de gás;



- l) Efetuar possíveis correções de vazamento de gás no sistema;
- m) Efetuar correções de ruídos e vibrações no sistema;
- n) Revisar sistema elétrico em geral;
- o) Efetuar correção de possíveis vazamentos de água;
- p) Verificar temperatura da água;
- q) Verificar a temperatura interna do equipamento;
- r) Verificar a temperatura dos condensadores e substituí-los quando necessário;
- s) Verificar o evaporador e substituí-lo quando necessário;
- t) Efetuar substituição do termostato controlador de temperatura, quando necessário;
- u) Substituir o isolamento da porta da geladeira quando necessário;
- v) Substituir as torneiras dos bebedouros por novas quando necessário;
- x) Realizar limpeza periódica.

14.4. Outras práticas de manutenção preventiva, com periodicidades bimestrais, trimestrais, semestrais e anuais, poderão e deverão ser implementadas pela CONTRATADA, de acordo com o tipo de equipamento e as recomendações do fabricante, com vistas ao alcance da excelência dos serviços.

14.5. Com relação aos aparelhos de ar condicionado, os serviços de manutenção preventiva devem compreender no mínimo:

14.5.1. Aparelhos de Ar Condicionado Tipo Split:

- a) limpeza dos filtros de ar.

Condensador:

- a) limpeza interna e externa;
- b) verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- c) verificar aquecimento do motor;
- d) vistoriar circuito frigorífico com detector de vazamento;
- e) medir a corrente elétrica solicitada pelo motor do ventilador;
- f) medir a tensão e corrente elétrica e pressão do compressor;
- g) verificação e limpeza das serpentinas;
- h) reaperto dos terminais e conexões dos bornes de ligação e contadores.

Evaporador:

- a) limpeza do sistema de drenagem da bandeja de água condensada;
- b) verificar o estado de limpeza do filtro de ar, providenciando a limpeza ou substituição;
- c) verificar e corrigir ruídos, vibrações anormais e aquecimento dos motores;
- d) medir a corrente elétrica solicitada pelos motores do ventilador;
- e) realizar a lubrificação e ajustes do motor do ventilador e demais partes móveis;
- f) executar o alinhamento das aletas;
- g) verificar as temperaturas de insuflamento;
- h) verificação e limpeza da serpentina;
- i) verificar funcionamento do controle remoto;
- j) verificar lâmpada de sinalização;



- k) limpeza dos filtros
- l) limpeza geral do equipamento;
- m) revisão completa;
- n) revisão elétrica;
- o) limpeza da serpentina;
- p) lubrificação dos ventiladores;
- q) calibragem do gás.

14.5.2. Aparelhos de Ar Condicionado Tipo “Janela”.

- a) limpeza dos filtros de ar;
- b) eliminação da sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- c) verificação da operação de drenagem de água da bandeja, com limpeza do dreno;
- d) verificação da vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- e) verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contém bolor);
- f) lavagem da bandeja de condensado e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- g) limpeza do gabinete do condicionador;
- h) limpeza dos filtros de ar;
- i) verificação e eliminação de frestas dos filtros;
- j) limpeza do elemento filtrante;
- k) verificação do ajuste, reaperto e limpeza dos componentes do quadro elétrico;
- l) observação de ruídos e vibrações anormais;
- m) verificar e eliminar sujeira, danos e pontos de ferrugem no gabinete, na moldura de segurança e na bandeja;
- n) verificar a operação de drenagem de água na bandeja;
- o) lavar as bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- p) limpar o gabinete do condicionador;
- q) verificar os filtros de ar;
- r) verificar e eliminar sujeira, danos e pontos de ferrugem;
- s) verificar a fixação;
- t) verificar a drenagem de água;
- u) limpar interna e externamente a carcaça e a turbina;
- v) verificação da voltagem e amperagem (sem cortar ou danificar o cabo);
- w) verificação do fluxo de gás refrigerante;
- x) verificação da pressão, temperatura do termostato;
- y) verificação dos circuitos elétricos e do funcionamento geral dos equipamentos;
- z) limpeza da serpentina, usando produto químico;
- aa) verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- bb) verificar e eliminar as frestas dos filtros de ar;



- cc) limpeza das partes dos componentes elétricos;
- dd) inspeção do termostato, relé, chave seletora, capacitores, motor do ventilador e motor do compressor;
- ee) verificar a existência de vazamento de gás, reparando o dano se for o caso;
- ff) verificação geral, identificando qualquer problema que comprometa o bom desempenho do equipamento, reparando se necessário.

15. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

15.1. A manutenção corretiva constitui-se em uma série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo as regulagens e ajustes mecânicos, eletrônicos e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

15.2. Caso o custo de recuperação do equipamento ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do seu valor de mercado, o bem será considerado irrecuperável, não devendo-se prosseguir com a manutenção do mesmo.

15.3. Para confirmar a condição mencionada anteriormente, a contratada deve fornecer um Laudo Técnico que certifique o estado do equipamento e seu valor de recuperação.

15.4. A manutenção corretiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais, transportes, componentes, necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a serem mantidos e deverá incluir o fornecimento de peças de reposição.

15.5. Sempre que constatado algum defeito, seja durante a manutenção preventiva ou quando aberto um chamado por parte da Contratante, havendo a necessidade de substituição de alguma peça ou componente, a manutenção será caracterizada como CORRETIVA.

15.6. Sempre que a própria Contratante constatar que algum equipamento não esteja funcionando corretamente, a mesma abrirá chamado técnico, entrará em contato com o preposto da empresa para que seja feita uma avaliação técnica.

15.7. A peça de reposição deverá ser nova, original ou genuína e estar de acordo com as orientações do fabricante.

15.8. A Contratada deverá manter registro e apresentar ao contratante controle do histórico de todas as intervenções corretivas de cada equipamento.

15.9. Se for constatada manutenção de forma inadequada, ficará a CONTRATADA obrigada a arcar com a totalidade do ônus para restaurar o equipamento, incluindo materiais e serviços, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da comunicação de sua responsabilidade pela CONTRATANTE.

16. DO PAGAMENTO:

16.1. Forma de Pagamento:

16.1.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.



16.1.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.2. Prazo de Pagamento:

16.2.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal.

16.2.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

16.2.3. No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos ao CONTRATADO serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

16.2.4. Obedecerá a ordem cronológica conforme art. 141, II da Lei nº 14.133/2021.

16.3. Condições de Pagamento:

16.3.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

16.3.2. As Notas Fiscais devem ser discriminativas, em 02 (duas) vias, devidamente atestada por 02 (dois) servidores designados pelo setor competente, demonstrando que os bens foram entregues conforme pactuado, em nome da **Unidade demandante**.

16.3.3. Quando houver glosa parcial do objeto, à CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita nota fiscal com o valor exato dimensionado.

16.3.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.3.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação não acarretando qualquer ônus para a contratante.

16.3.6. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



16.3.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

16.3.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.3.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.3.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

16.3.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto ao SICAF.

17. CRITÉRIOS DE REAJUSTE:

17.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano.

17.2. Após o decurso desse prazo, admite-se o reajuste, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme o disposto no art. 92, §3º, da Lei 14.133/21.

17.3. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o índice **IPCA-E** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Na ausência deste, deve-se considerar o IGP-M.

18. DA GESTÃO DO CONTRATO:

18.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 105 ao 114 da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

18.2. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, aplicados no que couber à presente contratação.

18.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

18.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

18.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

18.5.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

18.5.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

18.6. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

18.7. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

18.8. Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

18.8.1. A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

18.9. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

18.10. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

18.11. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

18.12. Antes do pagamento da nota fiscal, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

18.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.



19. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

19.1. A fiscalização da contratação decorrente do termo de referência caberá a servidor indicado em tempo hábil pela CONTRATANTE, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 6.941/2022.

19.2. A indicação do(s) membro(s) responsável(eis) pela fiscalização, será realizada pelo Ordenador de Despesas, em instrumento próprio de designação, no momento oportuno.

19.3. São atividades inerentes à fiscalização do contrato:

19.3.1. Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da contratada.

19.3.2. Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes.

19.3.3. Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações.

19.3.4. Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades.

19.3.5. Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual.

19.3.6. Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA).

19.3.7. Atestar as Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência.

19.4. Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE ou modificação da contratação.

19.5. As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19.6. A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a CONTRATANTE ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas,



proceder ao ressarcimento imediato a Administração Pública dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

20.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos.

20.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

20.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

20.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

20.5. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

20.6. Aplicar a CONTRATADA as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.

20.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

20.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

20.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

20.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20.10. Garantir a confidencialidade das credenciais de acesso fornecidas, responsabilizando-se pelo uso indevido delas.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

21.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

21.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

21.1.2. comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

21.1.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.1.4. Providenciar as manutenções de caráter preventivo e corretivo.

21.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte e no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

21.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

21.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá enviar a contratante os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT e 6) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

21.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a CONTRATANTE.

21.1.9. Comunicar a CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

21.1.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

21.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

21.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

21.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de



fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

21.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE. Também deverá a CONTRATADA, atender os normativos, legais, infra legais ou técnicos que regem o objeto pretendido, sem prejuízo de outros.

22. DOS PRAZOS DE GARANTIA:

22.1. 06 (seis) meses para mão-de-obra executada.

22.2. 90 (noventa) dias para as peças substituídas.

22.3. A garantia para o serviço de instalação será de 01 (um) ano.

23. DAS VEDAÇÕES À CONTRATADA:

23.1. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

23.1.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, durante a vigência do contrato;

23.1.2. A veiculação de publicidade acerca do, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

23.1.3. A subcontratação de outra empresa para a execução total ou parcial do objeto do contrato.

23.1.4. Caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

23.1.5. Interromper a execução dos serviços sob alegação de impedimento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

23.1.6. O objeto da licitação não demanda alta especialização técnica ou complexidade. Assim sendo, não é permitida a participação de consórcios, com base na análise de que a participação isolada de empresas é suficiente para atender a singularidade do objeto licitado.

24. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL:

24.1. A inexecução do objeto deste Termo de Referência, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

24.2. A rescisão unilateral do CONTRATO poderá ser determinada pela CONTRATANTE, de acordo com o art. 138, inciso I da Lei nº 14.133/2021, com as consequências elencadas no art. 139 do referido diploma legal e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por esse Termo de Referência.

24.3. Constituem motivo para rescisão do CONTRATO, todos os Incisos constantes do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.



24.4. Os casos omissos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.5. A rescisão consensual será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

24.6. A rescisão determinada por ato unilateral e escrita pela Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a IV, VI, VII e IX do Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, acarreta as consequências previstas nos Incisos II e V e parágrafo 2º do Art. 156, do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas; nos casos previstos nos Incisos V e VIII do Art. 137, será observado o disposto no § 2º do Art. 138.

24.7. A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 ensejará a rescisão do Contrato a ser firmado com a CONTRATADA.

24.8. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

24.9. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

24.10. A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a V do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, acarreta as consequências previstas no art. 156 do mesmo dispositivo legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

25. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

25.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Conforme disposto no Decreto Municipal Nº 7074/23, Art. 131 parágrafo único, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas todas as sanções



cabíveis desde o Art. 156 da Lei 14.133/21, subsidiariamente a todas as regras de sanção da Legislação vigente e conforme exposto abaixo:

25.2.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento de igual teor, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei).

25.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato ou instrumento de igual teor, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei).

25.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato ou instrumento de igual teor, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

25.2.4. Multa:

1) moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2) compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial.

25.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou instrumento de igual teor, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

25.4. Todas as sanções previstas neste Contrato ou instrumento de igual teor, poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

25.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, lei nº14.133/21).

25.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

25.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

25.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

25.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

25.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, lei nº14.133/21).

25.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, lei nº14.133/21).

25.9. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (**CEIS**) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (**CNEP**), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, lei nº14.133/21).

25.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

25.11. A inexecução do objeto deste TR, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 137, 138, 139 e 155 da Lei 14.133/21, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

25.12. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.13. A rescisão administrativa ou amigável será procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

25.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

26. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

26.1. O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, através de uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021



26.2. A CONTRATADA poderá optar pelo seguro-garantia, devendo apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

26.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

27. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

27.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Fiscal do Município.

27.2. Conforme disposto no ETP e nos autos do processo administrativo, a contratação será atendida pelas dotações orçamentárias informadas pelas unidades demandantes. Com relação à Secretaria Municipal de Governo, apresenta-se a seguinte:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV	
Dotação:	04.122.0002.2004
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1704
Ficha:	115

Com relação à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a despesa será custeada com recursos de dotação própria do orçamento vigente, conforme abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Dotação:	10.122.0029.2121
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1704 / 1600
Ficha:	914 / 917

Dotação:	10.301.0031.1027
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00
Fonte:	1600 / 1635
Ficha:	973 / 97

Dotação:	10.302.0032.2143
Elemento de Despesa:	3.3.90.39.00.00



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

Fonte:	1600 / 1635
Ficha:	1049 047

28. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

28.1. Termo de Referência elaborado segundo o Documento de Formalização de Demanda e Estudo Técnico Preliminar presente nos autos deste processo.

29. DA AUTORIZAÇÃO:

29.1. Autorizo o prosseguimento com o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda Administração Pública e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública;

29.2. Nos casos em que couber, deverão ser observadas as disposições contidas no Decreto Municipal nº 6.845 de 12 de maio de 2022, no qual tange a retenção de tributos no pagamento de fornecedores.

Elaborador	Matrícula	Rubrica

Cabo Frio, 03 de julho de 2025.

Ordenador de Despesas
VICTOR ROCHA ESCAPINI
Secretário Municipal de Governo

ANEXO - A



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

TÉCNICA-QUANTITATIVA COM DIMENSIONAMENTO DO QUANTITATIVO, EQUIPAMENTOS E LOCALIDADES A SEREM ATENDIDAS

Ordenador de Despesas
VICTOR ROCHA ESCAPINI
Secretário Municipal de Governo

ANEXO - B

MEMÓRIA DE CÁLCULO COM DETALHAMENTO DOS CUSTOS APURADOS

Ordenador de Despesas
VICTOR ROCHA ESCAPINI
Secretário Municipal de Governo

MEMÓRA DE CÁLCULO MANUNTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR CONDICIONADO)							
Nº	SECRETARIA	UNIDADE	QNT	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA	
1	Secretaria de Melhor Idade	Sede Semei	0				R. Florisbela Pena, 292 - Braga
2	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	4	12.000 Btu	127V	Eletrolux	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
3	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	2	12.000 Btu	127V	Consul	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
4	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	2	12.000 Btu	127V	Agratto	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
5	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	2	12.000 Btu	127V	LG	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
6	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	1	9.000 Btu	127V	Philco	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
7	Secretaria de Mobilidade Urbana	Sede Semmurb	1	12.000 Btu	127V	Springer	R. João Pessoa, 516 - Vila Nova
8	Secretaria de Governo	Sala de chefia do Gabinete	1	30.000 Btu	220V	Springer	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
9	Secretaria de Governo	Sala de chefia do Gabinete	1	9.000 Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
10	Secretaria de Governo	Recepção	1	12.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
11	Secretaria de Governo	Recepção	1	24.000 Btu	220V	Philco	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
12	Secretaria de Governo	Sala prefeito	1	30.000 Btu	220V	Philco	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
13	Secretaria de Governo	Sala prefeito	1	12.000Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
14	Secretaria de Governo	Sala prefeito	1	18.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
15	Secretaria Adjunta de Eventos	Sede Adj Evento	1	24.000 Btu	220V	York	Largo de Santo Antônio, 131
16	Controladoria Geral do Município	Sede CGM	1	7.000 Btu	220V	Gree	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
17	Controladoria Geral do Município	Sede CGM	2	9.000 Btu	220V	York	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
18	Controladoria Geral do Município	Sede CGM	1	9.000 Btu	220V	Carrier	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
19	Controladoria Geral do Município	Sede CGM	1	18.000 Btu	220V	Carrier	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
20	Controladoria Geral do Município	Sede CGM	1	20.000 Btu	220V	Carrier	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
21	Procuradoria Geral do Município	Sede PROGEM	4	24.000 Btu	220V	Agratto	Rua Ministro Gama Filho, 542, Braga
22	Procuradoria Geral do Município	Sede PROGEM	3	24.000 Btu	220V	Agratto	Rua Ministro Gama Filho, 542, Braga
23	Procuradoria Geral do Município	ADM	1	22.000 Btu	220V	Springer	Rua Ministro Gama Filho, 542, Braga
24	Procuradoria Geral do Município	Sala Residual	1	24.000 Btu	220V	Inverter	Rua Ministro Gama Filho, 542, Braga
25	Procuradoria Geral do Município	Procuradoria Geral	1	18.000 Btu	220V	TCL	Rua Ministro Gama Filho, 542, Braga
26	Secretaria da Família e Juventude	Sede SEFAJUV	1	9.000 Btu	220V	Agratto	Largo de Santo Antônio, 131
27	Secretaria de Administração	Gabinete SECAD	1	18.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
28	Secretaria de Administração	Gabinete SECAD	1	18.000 Btu	220V	Eletrolux	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
29	Secretaria de Administração	Gabinete SECAD	1	18.000 Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
30	Secretaria de Administração	Protocolo	1	12.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
31	Secretaria de Administração	RH	1	38.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
32	Secretaria de Administração	SPD	1	12.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
33	Secretaria de Administração	Patrimônio	1	12.000 Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n – Centro, Cabo Frio
34	Secretaria de Turismo	Gestão	1	18.000 Btu	220V	Agratto	Largo de Santo Antônio, 131
35	Secretaria de Turismo	Planejamento	1	12.000 Btu	220V	LG	Largo de Santo Antônio, 131
36	Secretaria de Turismo	Gabinete	1	18.000 Btu	220V	Philco	Largo de Santo Antônio, 131
37	Secretaria de Fazenda	Casa do Empreendedor	1	18.000 Btu	220V	Eletrolux	Rua Major Belegard, 395 – São Bento Cabo Frio
38	Secretaria de Fazenda	Adrec	1	9.000Btu	220V	Philco	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
39	Secretaria de Fazenda	Salão	1	60.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
40	Secretaria de Fazenda	Cadastro	1	60.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
41	Secretaria de Fazenda	TI	1	22.000 Btu	220V	Philco	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
42	Secretaria de Fazenda	GEO	1	22.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
43	Secretaria de Fazenda	DIVAC	1	60.000 Btu	220V	Springer	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
44	Secretaria de Fazenda	DIVAC	1	12.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
45	Secretaria de Fazenda	DIVAT	1	12.000 Btu	220V	Philco	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
46	Secretaria de Fazenda	DIVAT	1	36.000 Btu	220V	Springer	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
47	Secretaria de Fazenda	Gabinete	1	22.000 Btu	220V	TCL	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
48	Secretaria de Fazenda	Gabinete	1	22.000 Btu	220V	Springer	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
49	Secretaria de Fazenda	Gabinete	1	7.000 Btu	220V	Totaline	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
50	Secretaria de Fazenda	Dicon	1	22.000 Btu	220V	Elgin	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
51	Secretaria de Fazenda	Cogegef	1	9.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
52	Secretaria de Fazenda	Cogegef	1	30.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
53	Secretaria de Fazenda	Adj SECFA	1	12.000 Btu	220V	Brize	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
54	Secretaria de Fazenda	SIGFIS	1	9.000 Btu	220V	Agratto	Rua Major Belegard, nº 395, Centro

55	Secretaria de Fazenda	Tesouraria	1	18.000 Btu	220V	Eco Turbo	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
56	Secretaria de Fazenda	Dicon	1	7.000 btu	220V	SLM	Rua Major Belegard, nº 395, Centro
57	Secretaria de Obras	Recepção	4	12.000 Btu	220V	Eletrolux	R. Gov. Valadares, 326
58	Secretaria de Obras	Gabinete	2	12.000 Btu	220v	Philco	R. Gov. Valadares, 326
59	Secretaria de Obras	Engenharia	1	12.000 Btu	220V	Eletrolux	R. Gov. Valadares, 326
60	Secretaria de Obras	Demais Sala	3	12.000 Btu	220V	Philco	R. Gov. Valadares, 326
61	PROCOM	Sala de reunao	1	12.000 Btu	220V	Philco	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
62	PROCOM	Gabinete	1	9.000 Btu	220V	philco	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
63	PROCOM	S. Atendimento	1	12.000 Btu	220V	Springer	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
64	PROCOM	Fiscalização	1	18.000 Btu	220V	Springer	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
65	PROCOM	Administrativo	1	12.000 Btu	220V	Springer	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
66	PROCOM	PROCOM TAMOIOS	1	12.000 Btu	220V	Philco	Rua Nicola Aslan, 235, Bairro Braga
67	Defesa Civil	Admistração	1	12.000 Btu	220V	Springer	AV. Hilton Massa, s/nº bairro Passagem
68	Defesa Civil	Alojamento	1	9.000 Btu	220V	Philco	AV. Hilton Massa, s/nº bairro Passagem
69	Saúde	Ambulatório Demétrio	5	9.000 Btu	220V	Agratto	Rua Leonor Fonseca da Costa, s/n, no bairro Porto do Carro
70	Saúde	Ambulatório Demétrio	1	10.000 Btu	220V	Springer	Rua Leonor Fonseca da Costa, s/n, no bairro Porto do Carro
71	Saúde	Ambulatório Demétrio	1	18.000 Btu	220V	Agratto	Rua Leonor Fonseca da Costa, s/n, no bairro Porto do Carro
72	Saúde	CAPSI	1	12.000 Btu	220v	Agratto	Rua Fagundes Varela, nº 97, São Cristóvão
73	Saúde	CAPSI	1	12.000 Btu	220V	Philco	Rua Fagundes Varela, nº 97, São Cristóvão
74	Saúde	casa da criança	1	9.000 Btu	220V	Elgin	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
75	Saúde	casa da criança	2	9.000 Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
76	Saúde	casa da criança	1	12.000 Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
77	Saúde	casa da criança	2	12.000 Btu	220 V	Elgin	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
78	Saúde	CEMAN	2	7.500 Btu	220 V	Consul	Rua Professor Edilson Duarte, 141
79	Saúde	CEMAN	2	7.500 Btu	220 V	Eletrolux	Rua Professor Edilson Duarte, 141
80	Saúde	ESF ARAÇÁ	10	12.000 Btu	220 V	Elgin	ESTRADA DA AGRISA , S/N - ARAÇA
81	Saúde	ESF BOCA DO MATO	1	9.000 Btu	220 V	Agratto	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 910 - Porto do Carro
82	Saúde	ESF BOCA DO MATO	2	12.000 Btu	220 V	Elgin	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 910 - Porto do Carro
83	Saúde	ESF BOTAFOGO	1	7.500 Btu	220 V	Consul	Estrada de Botafogo, s/n, Botafogo
84	Saúde	ESF CAJUEIRO	1	9.000 Btu	220 V	Agratto	R. Machado de Assis, 15
85	Saúde	ESF CAMINHO BUZIOS	1	18.000 Btu	220V	Agratto	R. das Hortências, quadra 11 - lote 1
86	Saúde	ESF FLORESTINHA	1	7.500 Btu	220V	Consul	RUA ESPERA FELIZ , S/N
87	Saúde	ESF FLORESTINHA	1	9.000Btu	220V	Agratto	RUA ESPERA FELIZ , S/N
88	Saúde	ESF GAMBOA	1	7.500Btu	220V	Springer	R. Jorge Veiga - Gamboa
89	Saúde	ESF GAMBOA	1	7.500Btu	220V	Consul	R. Jorge Veiga - Gamboa
90	Saúde	ESF GAMBOA	1	9.000Btu	220V	York	R. Jorge Veiga - Gamboa
91	Saúde	ESF JACARÉ	4	9.000Btu	220V	Agratto	R. Samuel Bessa - Jacaré
92	Saúde	ESF JACARÉ	4	12.000Btu	220V	Elgin	R. Samuel Bessa - Jacaré
93	Saúde	ESF JDM CAIÇARA	1	9.000Btu	220V	Agratto	Endereço: Rua Inglaterra, 478 - Jardim Caicara
94	Saúde	ESF JDM CAIÇARA	2	12.000Btu	220V	Elgin	Endereço: Rua Inglaterra, 478 - Jardim Caicara
95	Saúde	ESF JDM PERÓ	1	7.500Btu	220V	Springer	Av. Paraná, 51 - Jardim Pero
96	Saúde	ESF JDM PERÓ	4	12.000Btu	220V	Elgin	Av. Paraná, 51 - Jardim Pero
97	Saúde	ESF MANOEL CORREA	1	9.000Btu	220V	Agratto	RUA SETE - MANOEL CORREA
98	Saúde	ESF MANOEL CORREA	1	18.000Btu	220v	Elgin	RUA SETE - MANOEL CORREA
99	Saúde	ESF MARIA JOAQUINA	2	7.500Btu	220V	Springer	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
100	Saúde	ESF MARIA JOAQUINA	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
101	Saúde	ESF MONTE ALEGRE	9	9.000Btu	220V	Agratto	R. Dr. Cardoso da Fonseca, s/nº - Monte Alegre
102	Saúde	ESF MONTE ALEGRE	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Dr. Cardoso da Fonseca, s/nº - Monte Alegre
103	Saúde	ESF MONTE ALEGRE	2	18.000Btu	220V	Agratto	R. Dr. Cardoso da Fonseca, s/nº - Monte Alegre
104	Saúde	ESF PARQUE BURLE	1	7.500Btu	220V	Springer	Avenida Victor Rocha, 10, Parque Burle
105	Saúde	ESF PARQUE BURLE	5	9.000Btu	220V	York	Avenida Victor Rocha, 10, Parque Burle
106	Saúde	ESF PERÓ	2	7.500Btu	220V	Springer	R. Olívia Lopes, PERÓ
107	Saúde	ESF PORTO DO CARRO	4	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Rosalina Cardodo Da Fonseca, S/N - Porto do Carro
108	Saúde	ESF PRAIA DO SIQUEIRA	1	7.500Btu	220V	Midea	Travessa Amapá, S/N- Praia do Siqueira
109	Saúde	ESF PRAIA DO SIQUEIRA	3	9.000Btu	220V	Agratto	Travessa Amapá, S/N
110	Saúde	ESF PRAIA DO SIQUEIRA	3	12.000Btu	220V	Elgin	Travessa Amapá, S/N
111	Saúde	ESF SAMBURA	1	12.000Btu	220V	Agratto	Rodovia Amaral Peixoto Km 135, S/N
112	Saúde	ESF SÃO JACINTO	1	7.500Btu	220V	LG	Estr. Campos Novos - São Jacinto

113	Saúde	ESF SÃO JACINTO	1	7.500Btu	220V	Springer	Estr. Campos Novos - São Jacinto
114	Saúde	ESF TANGARÁ	3	9.000Btu	220V	Agratto	R. Macã, 97 - Caminho de Búzios
115	Saúde	ESF TANGARÁ	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Macã, 97 - Caminho de Búzios
116	Saúde	ESF VILA DO AR	2	9.000Btu	220V	Springer	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
117	Saúde	ESF VILA DO AR	1	18.000Btu	220V	Midea	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
118	Saúde	ESF VILA DO SOL	1	9.000Btu	220V	York	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
119	Saúde	ESF VILA DO SOL	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
120	Saúde	ESF VILA DO SOL	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
121	Saúde	ESF VILA DO SOL	1	12.000Btu	220V	Elgin	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
122	Saúde	ESF VILA DO SOL	1	12.000Btu	220V	rheem	R. Ernesto de Melo, 48 - Porto do Carro, Cabo Frio
123	Saúde	ESF VILA NOVA	2	9.000Btu	220V	Springer	R. José Paes de Abreu, 510 - Jardim Flamboyant
124	Saúde	ESF VILA NOVA	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. José Paes de Abreu, 510 - Jardim Flamboyant
125	Saúde	HMM	1	7.500Btu	220V	COMFEE	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
126	Saúde	HMM	5	9.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
127	Saúde	HMM	6	12.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
128	Saúde	HMM	1	18.000Btu	220V	Elgin	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
129	Saúde	HMM	3	18.000Btu	220V	Tempstar	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
130	Saúde	HMM	5	18.000Btu	220v	Agratto	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
131	Saúde	HMM	1	18.000Btu	220v	Eletrolux	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
132	Saúde	HMM	6	24.000BTU	220V	Elgin	R. Florisbela Pena, s/n - Braga
133	Saúde	HOSPITAL DIA	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Expedicionário da Pátria - São Cristóvão
134	Saúde	HOSPITAL DIA	3	12.000Btu	220V	Elgin	R. Expedicionário da Pátria - São Cristóvão
135	Saúde	HOSPITAL DIA	1	12.000Btu	220V	LG	R. Expedicionário da Pátria - São Cristóvão
136	Saúde	HOSPITAL DIA	1	18.000Btu	220V	Eletrolux	R. Expedicionário da Pátria - São Cristóvão
137	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	9.000Btu	220V	Admiral	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
138	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	6	9.000Btu	220V	Philco	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
139	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	3	9.000Btu	220V	Elgin	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
140	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
141	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	9.000Btu	220V	Springer	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
142	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	9.000Btu	220V	York	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
143	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	14	12.000Btu	220V	Agratto	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
144	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	12.000Btu	220V	Maxflex	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
145	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	12.000Btu	220v	Philco	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
146	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	12.000Btu	220V	Elgin	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
147	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	3	18.000Btu	220V	Agratto	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
148	Saúde	SÃO JOSE OPERARIO	1	18.000Btu	220V	Elgin	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão
149	Saúde	OSWALDO CRUZ	1	7.500Btu	220V	Consul	R. Gov. Valadares, 22 - São Cristóvão, Cabo Frio
150	Saúde	OSWALDO CRUZ	1	9.000Btu	220V	Philco	R. Florisbela Pena, S/n - Braga
151	Saúde	OSWALDO CRUZ	4	12.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, S/n - Braga
152	Saúde	OSWALDO CRUZ	3	12.000Btu	220V	Admiral	R. Florisbela Pena, S/n - Braga
153	Saúde	PAM SANTO ANTONIO	1	7.500Btu	220V	Consul	R. Seis Aquarius II, 48 - Aquariús
154	Saúde	PAM SANTO ANTONIO	3	7.500Btu	220V	Elgin	R. Seis Aquarius II, 48 - Aquariús
155	Saúde	PAM SANTO ANTONIO	2	9.000Btu	220V	Elgin	R. Seis Aquarius II, 48 - Aquariús
156	Saúde	PAM SANTO ANTONIO	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Seis Aquarius II, 48 - Aquariús
157	Saúde	PAM SANTO ANTONIO	1	18.000Btu	220V	Elgin	R. Seis Aquarius II, 48 - Aquariús
158	Saúde	Resgate	2	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Lourival Franco Oliveira, 3B - 201 segundo andar - Parque Burle
159	Saúde	Resgate	3	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Lourival Franco Oliveira, 3B - 201 segundo andar - Parque Burle
160	Saúde	Sede Semusa	5	9.000Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
161	Saúde	Sede Semusa	1	9.000Btu	220V	Ig	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
162	Saúde	Sede Semusa	1	9.000Btu	220V	Philco	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
163	Saúde	Sede Semusa	1	9.000Btu	220V	Carrier	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
164	Saúde	Sede Semusa	2	9.000Btu	220V	Springer	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
165	Saúde	Sede Semusa	1	9.000Btu	220V	Consul	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
166	Saúde	Sede Semusa	4	12.000Btu	220V	Elgin	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
167	Saúde	Sede Semusa	2	12.000Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
168	Saúde	Sede Semusa	8	18.000Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
169	Saúde	Sede Semusa	1	18.000Btu	220V	Tempstar	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
170	Saúde	Sede Semusa	1	18.000Btu	220V	LG	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
171	Saúde	TFD	1	9.000Btu	200V	Agratto	R. Manoel Jose de Carvalho, 97 - São Cristóvão

172	Saúde	TFD	1	12.000Btu	200V	Elgin	R. Manoel Jose de Carvalho, 97 - São Cristóvão
173	Saúde	TFD	1	18.000Btu	200V	Agratto	R. Manoel Jose de Carvalho, 97 - São Cristóvão
174	Saúde	Transporte	1	7.500Btu	200V	Midea	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
175	Saúde	Transporte	1	12.000Btu	200V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
176	Saúde	UBS ANTONIO LIMA	1	7.500Btu	200V	Eletrolux	R. Olinda 352
177	Saúde	UBS ANTONIO LIMA	1	7.500Btu	200V	Springer	R. Olinda 352
178	Saúde	UBS ANTONIO LIMA	1	12.000Btu	200V	LG	R. Olinda 352
179	Saúde	Colônia dos Pescadores	2	9.000Btu	220v	Agratto	R. Anibal Cruz - São Bento, Cabo Frio
180	Saúde	Colônia dos Pescadores	1	18.000Btu	200V	Agratto	R. Anibal Cruz - São Bento, Cabo Frio
181	Saúde	UBS ITAJURU	1	7.500Btu	200V	Midea	R. José Gomes da Silva, 44 - Ville Blanche
182	Saúde	UBS ITAJURU	1	7.500Btu	200V	Carrier	R. José Gomes da Silva, 44 - Ville Blanche
183	Saúde	UBS ITAJURU	1	9.000Btu	200V	Springer	R. José Gomes da Silva, 44 - Ville Blanche
184	Saúde	UBS ITAJURU	1	12.000Btu	220V	HOMECCO	R. José Gomes da Silva, 44 - Ville Blanche
185	Saúde	UBS ITAJURU	1	18.000Btu	220V	Midea	R. José Gomes da Silva, 44 - Ville Blanche
186	Saúde	UBS MARIA LUCIA	11	12.000Btu	220V	Agratto	R. Durval Silva, 44 - Jardim Esperança
187	Saúde	UBS MONTE CARLO	3	12.000Btu	220V	Agratto	Av. da Paz, s/n° - Jardim Esperança
188	Saúde	UBS RESERVA DO PERÓ	2	9.000Btu	220V	Agratto	R. 3, 45 - Reserva do Pero
189	Saúde	UBS RESERVA DO PERÓ	3	18.000Btu	220V	Agratto	R. 3, 45 - Reserva do Pero
190	Saúde	UBS UNAMAR	2	7.500Btu	220V	Consul	Avenida Independe, s/n° bairro Unamar – Tamoios
191	Saúde	CAPS II	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Gen. Alfredo Bruno Gomes Martins, 102 - Braga, Cabo Frio
192	Saúde	FARMACIA CENTRAL	2	12.000Btu	220V	Agratto	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
193	Saúde	FARMACIA CENTRAL	1	18.000Btu	220v	Tempstar	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
194	Saúde	FARMACIA CENTRAL	1	24.000BTU	220v	Elgin	R. Fagundes Varela, nº 97 São Cristóvão
195	Saúde	Laboratório Mucínipal	1	9.000Btu	220V	Agratto	RUA GOVERNADOR VALADARES , S/N - SÃO CRISTOVÃO
196	Saúde	Laboratório Mucínipal	1	18.000Btu	220V	Elgin	RUA GOVERNADOR VALADARES , S/N - SÃO CRISTOVÃO
197	Saúde	Laboratório Mucínipal	1	60.000BTU	220V	Elgin	RUA GOVERNADOR VALADARES , S/N - SÃO CRISTOVÃO
198	Saúde	UPA II	10	9000Btu	220V	Agratto	Av. Independência, 4939, Tamoios
199	Saúde	UPA II	7	12.000Btu	220V	Agratto	Av. Independência, 4939, Tamoios
200	Saúde	UPA II	7	12.000Btu	220V	Elgin	Av. Independência, 4939, Tamoios
201	Saúde	UPA II	4	18.000Btu	220V	Agratto	Av. Independência, 4939, Tamoios
202	Saúde	UPA II	2	24.000BTu	220V	Philco	Av. Independência, 4939, Tamoios
203	Saúde	UPA II	1	60.000Btu	220V	Gree	Av. Independência, 4939, Tamoios
204	Saúde	CEAD	1	9.000Btu	220V	Springer	R. Tatuí, s/n - Tamoios
205	Saúde	CEAD	2	12.000Btu	220V	Agratto	R. Tatuí, s/n - Tamoios
206	Saúde	CEAD	4	12.000Btu	220V	Elgin	R. Tatuí, s/n - Tamoios
207	Saúde	CEAD	4	18.000Btu	220V	Elgin	R. Tatuí, s/n - Tamoios
208	Saúde	CEAD	4	18.000Btu	220V	Tempstar	R. Tatuí, s/n - Tamoios
209	Saúde	CEAD	2	60.000BTu	220V	Elgin	R. Tatuí, s/n - Tamoios
210	Saúde	Centro de Reabilitacao 2º distrito	2	60.000BTU	220V	Gree	Av. Quatro Estações - Portinho
211	Saúde	Almoxerifado Central	2	24.000BTU	220v	Komeco	Av. Joaquim Nogueira, 1330 - São Cristóvão
212	Saúde	Almoxerifado Central	2	60.000BTU	220v	Gree	Av. Joaquim Nogueira, 1330 - São Cristóvão
213	Saúde	Almoxerifado Central	1	60.000Btu	220v	Elgin	Av. Joaquim Nogueira, 1330 - São Cristóvão
214	Saúde	PAM São Cristovao	8	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
215	Saúde	PAM São Cristovao	1	9.000Btu	220V	confee	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
216	Saúde	PAM São Cristovao	1	9.000Btu	220V	Elgin	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
217	Saúde	PAM São Cristovao	8	12.000Btu	220V	Elgin	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
218	Saúde	PAM São Cristovao	2	12.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
219	Saúde	PAM São Cristovao	3	24.000BTU	220V	Elgin	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
220	Saúde	PAM São Cristovao	3	60.000BTU	220V	BREE	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
221	Saúde	UPA I	5	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
222	Saúde	UPA I	2	9.000Btu	220V	Philco	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
223	Saúde	UPA I	14	12.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
224	Saúde	UPA I	4	12.000Btu	220V	Elgin	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
225	Saúde	UPA I	1	18.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
226	Saúde	UPA I	2	60.000BTU	220V	Elgin	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
227	Saúde	UPA I	2	60.000BTU	220V	BREE	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão
228	Saúde	UPA I	1	60.000Btu	220V	Agratto	Rua Manoel José de Carvalho, nº 97, no bairro São Cristóvão

229	Saúde	OTIME	2	9.000Btu	220V	Philco	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
230	Saúde	OTIME	2	9.000Btu	220V	CONFEE	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
231	Saúde	OTIME	6	9.000Btu	220V	Agratto	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
232	Saúde	OTIME	10	12.000Btu	220V	Agratto	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
233	Saúde	OTIME	2	12.000Btu	220V	Philco	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
234	Saúde	OTIME	8	12.000Btu	220V	Elgin	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
235	Saúde	OTIME	1	12.000Btu	220V	Gree	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
236	Saúde	OTIME	2	18.000Btu	220V	Elgin	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
237	Saúde	OTIME	2	18.000Btu	220V	Tempstar	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
238	Saúde	OTIME	2	18.000Btu	220V	Eletrolux	Estr. dos Búzios, S/N - Jardim Esperança
239	Segurança e Ordem Pública	sala do inspetor	1	7.500Btu	127V	Consul	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
240	Segurança e Ordem Pública	guarda municipal	1	7.500Btu	127V	Consul	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
241	Segurança e Ordem Pública	guarda marítima	1	9.000Btu	220V	Britânia	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
242	Segurança e Ordem Pública	alojamento feminino	1	24.000Btu	220V	Elgin	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
243	Segurança e Ordem Pública	alojamento masculino	1	18.00Btu	220V	Philco	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
244	Segurança e Ordem Pública	centro de treinamento	1	18.000Btu	220V	Philco	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
245	Segurança e Ordem Pública	centro de treinamento	1	18.000Btu	220V	Midea	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
246	Segurança e Ordem Pública	Ante sala secretário	2	70.000Btu	220V	Carrier	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
247	Segurança e Ordem Pública	sala secretário	1	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Governador Valadares, 326 - São Cristóvão
248	Secretaria Desenvolvimento Econômico	Sede	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. José Bonifácio, 28 - Centro
249	Secretaria de Cultura	Proedi	2	12.000Btu	220V	Philco	Av. Nossa Sra. da Assunção, 855 - Centro
250	Secretaria de Cultura	Gabinete Secretário	1	9.000Btu	110V	Agratto	Av. Nossa Sra. da Assunção, 855 - Centro
251	Secretaria de Cultura	Gabinete Secretário	1	12.000Btu	220V	Agratto	Av. Nossa Sra. da Assunção, 855 - Centro
252	Secretaria de Cultura	LGBT	1	12.000Btu	220V	Philco	Av. Nossa Sra. da Assunção, 855 - Centro
253	Secretaria da Cidade	sala	1	9.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n
254	Secretaria da Cidade	sala	1	12.000Btu	220V	Komeco	Praça Tiradentes, s/n
255	Secretaria da Cidade	sala	1	12.000Btu	220V	Komeco	Praça Tiradentes, s/n
256	Secretaria da Cidade	sala	1	9.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n
257	Secretaria da Cidade	sala	1	18.000Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n
258	Secretaria da Cidade	sala	1	9.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n
259	Secretaria da Cidade	sala	1	9.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n
260	Secretaria da Cidade	sala	1	9.000Btu	220V	Agratto	Praça Tiradentes, s/n
261	Secretaria Adj de Licenciamento e Fiscalização	Recepção	1	12.000Btu	220V	Eletrolux	R. Florisbela Pena
262	Secretaria Adj de Licenciamento e Fiscalização	sala	3	18.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena
263	Secretaria Adj de Licenciamento e Fiscalização	sala administração	2	9.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena
264	Secretaria Agricultura e Pesca	sede	7	9.000Btu	220V	Agratto	Rua Getúlio Vargas, nº 101, no bairro Vila Nova
265	Secretaria Adj da Mulher	sala provisória	1	9.000Btu	220V	LG	R. Florisbela Pena, 292
266	Secretaria Adj da Mulher	sala provisória	1	9.000Btu	220V	Springer	R. Florisbela Pena, 292
267	Secretaria Adj da Mulher	sala provisória	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, 292
268	Secretaria Adj da Mulher	sala provisória	1	9.000Btu	220V	York	R. Florisbela Pena, 292
269	Secretaria Adj da Mulher	CEAM	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, 292
270	Secretaria de Comunicação	SECOM	4	18.000Btu	220V	philco	Praça Tiradentes, s/n, Centro
271	Secretaria de Assistência Social	financeiro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Florisbela Pena, 292
272	Secretaria de Assistência Social	SUAS	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, 292
273	Secretaria de Assistência Social	sede	1	12.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
274	Secretaria de Assistência Social	entre as salas	1	7.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
275	Secretaria de Assistência Social	sala	1	12.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
276	Secretaria de Assistência Social	Cadastro	1	12.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
277	Secretaria de Assistência Social	Cadastro	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, 292
278	Secretaria de Assistência Social	SPPPD	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Florisbela Pena, 292
279	Secretaria de Assistência Social	juridico	1	12.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
280	Secretaria de Assistência Social	CMAS	1	12.000Btu	220V	Philco	R. Florisbela Pena, 292
281	Secretaria de Assistência Social	Sub-registro	1	12.000Btu	220V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
282	Secretaria de Assistência Social	sala SPSE	1	12.000Btu	220V	HQ	R. Florisbela Pena, 292
283	Secretaria de Assistência Social	sala coordenação	1	7.500Btu	127V	Consul	R. Florisbela Pena, 292
284	Secretaria de Assistência Social	sala administração	1	9.500Btu	220V	Philco	R. Florisbela Pena, 292
285	Secretaria de Assistência Social	sala tecnica	1	18.000Btu	220V	Midea	R. Florisbela Pena, 292
286	Secretaria de Assistência Social	Centro Dia	1	12.000Btu	220V	Consul	Av. Vitor Rocha - Parque Burle
287	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	12.000Btu	220V	Philco	Rua Curitiba, no bairro Jardim Olinda

288	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	12.000Btu	220V	Philco	Rua Curitiba, no bairro Jardim Olinda
289	Secretaria de Assistência Social	CRAS CENTRAL	1	9.000Btu	220V	HQ	R. Nossa Sra. Aparecida, 325 - Parque Central
290	Secretaria de Assistência Social	CRAS MANOEL CORREA	1	12.000Btu	220V	HQ	Rua Canadá, número 156, Jardim Náutilus
291	Secretaria de Assistência Social	CRAS PRAIA DO SIQUEIRA	1	7.500Btu	220V	Consul	R. Guanabara, 1 - Jardim Olinda
292	Secretaria de Assistência Social	CRAS PRAIA DO SIQUEIRA	2	7.500Btu	220V	Consul	R. Guanabara, 1 - Jardim Olinda
293	Secretaria de Assistência Social	CRAS JDM ESPERANCA	4	12.000Btu	220V	Consul	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
294	Secretaria de Assistência Social	CENTRO DE CONVIVÊNCIA	4	12.000Btu	220V	Consul	R. Dimas Teixeira, 50 - Jardim Esperança
295	Secretaria de Assistência Social	EQP VOLANTE ROSA	2	12.000Btu	220V	Agratto	Rua Paraná, 29, Jardim Esperança
296	Secretaria Esporte e Lazer	Museu do Surf	2	18.000Btu	220V	Agratto	Rua Anibal Amador do Vale, 2-300 – Vila Nova
297	Secretaria de Assistência Social	Correão	2	12.000Btu	220V	Springer	Avenida Joaquim Nogueira, s/n
298	Secretaria Meio Ambiente Clima	Dormitório	1	12.000Btu	127V	Springer	R. José Bonifácio, nº 28 - Centro
299	Secretaria Meio Ambiente Clima	sede	1	12.000Btu	127V	Philco	R. José Bonifácio, nº 28 - Centro
300	Secretaria Meio Ambiente Clima	sede	1	12.000Btu	127V	Samsung	R. José Bonifácio, nº 28 - Centro
301	Secretaria Meio Ambiente Clima	sede	1	12.000Btu	127V	Eletrólux	R. José Bonifácio, nº 28 - Centro
302	Secretaria Meio Ambiente Clima	sede	1	12.000Btu	127V	Midea	R. José Bonifácio, nº 28 - Centro
303	Secretaria de Serviços Públicos	RH	1	9.000Btu	220V	Philco	Largo de Santo Antônio, 131
304	Secretaria de Serviços Públicos	Antessala secretário	1	9.000Btu	220V	Philco	Largo de Santo Antônio, 131
305	Secretaria de Serviços Públicos	Engenharia	1	9.000Btu	220V	Agratto	Largo de Santo Antônio, 131
306	Secretaria de Serviços Públicos	Depaertamento Cemitério	1	9.000Btu	220V	Agratto	Largo de Santo Antônio, 131
307	Secretaria de Serviços Públicos	Secretário Adj	1	9.000Btu	220V	Agratto	Largo de Santo Antônio, 131
308	Secretaria de Serviços Públicos	Adm Capela Santa Isabel	1	9.000Btu	220V	Elgin	Largo de Santo Antônio, 131
309	Secretaria de Serviços Públicos	Planejamento	1	9.000Btu	220V	Philco	Largo de Santo Antônio, 131
310	Secretaria de Serviços Públicos	sala secretário	1	9.000Btu	220V	Philco	Largo de Santo Antônio, 131
311	Secretaria de Serviços Públicos	TI	1	9.000Btu	220V	Green	Largo de Santo Antônio, 131
312	Secretaria de Serviços Públicos	Capela Santa Isabel	1	9.000Btu	220V	Eletrólux	R. Jonas Garcia, 5
313	Secretaria de Serviços Públicos	Capela Santa Isabel	1	9.000Btu	220V	Eletrólux	R. Jonas Garcia, 5
314	Secretaria de Serviços Públicos	Capela Santa Isabel	1	9.000Btu	220V	Eletrólux	R. Jonas Garcia, 5
315	Secretaria de Serviços Públicos	Capela Santa Isabel	1	9.000Btu	220V	Eletrólux	R. Jonas Garcia, 5
316	Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul	SEGTEA	2	36.000Btu	220V	Philco	Praça Tiradentes, s/n, Centro
317	Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul	SEGTEA	1	36.000Btu	220V	Elgin	Praça Tiradentes, s/n, Centro
318	Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul	SEGTEA	3	9.000Btu	220V	Philco	Praça Tiradentes, s/n, Centro
319	Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul	SEGTEA	1	9.000Btu	220V	Midea	Praça Tiradentes, s/n, Centro
320	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	6.000Btu	220V	Springer	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
321	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	12.000Btu	220V	Silentia	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
322	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	24.000Btu	220V	York	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
323	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
324	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
325	Secretaria de Educação	Achilles Almeida Barreto	1	18.000Btu	220V	Philco	Av. Wilson Mendes - Porto do Carro
326	Secretaria de Educação	Agrisa	1	18.000Btu	220V	Springer	Estrada do Araça, s/n, Agrisa
327	Secretaria de Educação	Agrisa	1	36.000Btu	220V	Brize	Estrada do Araça, s/n, Agrisa
328	Secretaria de Educação	Agrisa	1	18.000Btu	220V	Philco	Estrada do Araça, s/n, Agrisa
329	Secretaria de Educação	Agrisa	1	12.000Btu	220V	Minimaxi	Estrada do Araça, s/n, Agrisa
330	Secretaria de Educação	Alfredina Oliveira	1	12.000Btu	220V	Brize	R. Paraná, 556-710 - Parque Eldorado 2
331	Secretaria de Educação	Alfredina Oliveira	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Paraná, 556-710 - Parque Eldorado 2
332	Secretaria de Educação	Alfredina Oliveira	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Paraná, 556-710 - Parque Eldorado 2
333	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	18.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
334	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	24.000Btu	220V	Elgin	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
335	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
336	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	18.000Btu	220V	elgin	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
337	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
338	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
339	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
340	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	22.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
341	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	22.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
342	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
343	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	30.000Btu	220V	Philco	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
344	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
345	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
346	Secretaria de Educação	Alfredo Castro	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior

[illegible]

406	Secretaria de Educação	Ana Pereira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Dezesseis, 648
407	Secretaria de Educação	Ana Pereira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Dezesseis, 648
408	Secretaria de Educação	Ana Pereira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Dezesseis, 648
409	Secretaria de Educação	Ana Pereira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Dezesseis, 648
410	Secretaria de Educação	Angelim	1	12.000Btu	220V	Elgin	R. Angelim - Unamar
411	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Consul	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
412	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Eletrólux	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
413	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Philco	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
414	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Consul	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
415	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Philco	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
416	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
417	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	24.000Btu	220V	York	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
418	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
419	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Eletrólux	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
420	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	12.000Btu	220V	Brize	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
421	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
422	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	18.000Btu	220V	Philco	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
423	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
424	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
425	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
426	Secretaria de Educação	Antonio da Cunha	1	24.000Btu	220V	agratto	R. Maestro Clodomiro Guimarães Oliveira, 95
427	Secretaria de Educação	Araça	1	18.000Btu	220V	Agratto	Estrada da Agrisa Escola Araçá, 150 - Tamoios
428	Secretaria de Educação	Araça	1	18.000Btu	220V	Agratto	Estrada da Agrisa Escola Araçá, 150 - Tamoios
429	Secretaria de Educação	Araça	1	18.000Btu	220V	Agratto	Estrada da Agrisa Escola Araçá, 150 - Tamoios
430	Secretaria de Educação	Araça	1	12.000Btu	220V	Agratto	Estrada da Agrisa Escola Araçá, 150 - Tamoios
431	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
432	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
433	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
434	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
435	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
436	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
437	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	10.000Btu	220V	comfree	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
438	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	10.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
439	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	elgin	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
440	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Agratto	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
441	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
442	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Brize	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
443	Secretaria de Educação	Arlete Rosa Castanho	1	9.000Btu	220V	Eletrólux	R. Mario Quintanilha - Vila Nova
444	Secretaria de Educação	Carlos Alberto Gomes de Carvalho	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. 3 - Colinas do Perú
445	Secretaria de Educação	Carlos Alberto Gomes de Carvalho	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. 3 - Colinas do Perú
446	Secretaria de Educação	Carlos Alberto Gomes de Carvalho	1	18.000Btu	220V	Agratto	R. 3 - Colinas do Perú
447	Secretaria de Educação	Catharina da Silveira Cordeiro	1	8.000Btu	220V	Midea	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 90-130 - Monte Alegre
448	Secretaria de Educação	Catharina da Silveira Cordeiro	1	10.000Btu	220V	Midea	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 90-130 - Monte Alegre
449	Secretaria de Educação	Catharina da Silveira Cordeiro	1	12.000Btu	220V	Midea	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 90-130 - Monte Alegre
450	Secretaria de Educação	Catharina da Silveira Cordeiro	1	8.000Btu	220V	Midea	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 90-130 - Monte Alegre
451	Secretaria de Educação	Catharina da Silveira Cordeiro	1	6.000Btu	127V	Midea	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 90-130 - Monte Alegre
452	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	21.000Btu	220V	Elgin	Av. Wilson Mendes - Jacaré
453	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Elgin	Av. Wilson Mendes - Jacaré
454	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	36.000Btu	220V	Midea	Av. Wilson Mendes - Jacaré
455	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Jacaré
456	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Jacaré
457	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Jacaré
458	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	12.000Btu	220V	Midea	Av. Wilson Mendes - Jacaré
459	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	12.000Btu	220V	Eletrólux	Av. Wilson Mendes - Jacaré
460	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Jacaré
461	Secretaria de Educação	Cecília Machado Nogueira da Guia	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Wilson Mendes - Jacaré
462	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	12.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
463	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
464	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero

465	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
466	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	18.000Btu	220V	Philco	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
467	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
468	Secretaria de Educação	Ciléa Maria Barreto	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Santa Catarina, 269-361 - Jardim Pero
469	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	12.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
470	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	18.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
471	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
472	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
473	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
474	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
475	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	Agratto	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
476	Secretaria de Educação	Cladyr da Rocha Mendes	1	24.000Btu	220V	York	Av. Vitor Rocha, 455-581 - Parque Burle
477	Secretaria de Educação	Claudia Muzio Freitas de Oliveira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Durval Silva, S/Nº - Jardim Esperança
478	Secretaria de Educação	Claudia Muzio Freitas de Oliveira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Durval Silva, S/Nº - Jardim Esperança
479	Secretaria de Educação	Claudia Muzio Freitas de Oliveira	1	24.000Btu	220V	Agratto	R. Durval Silva, S/Nº - Jardim Esperança
480	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12.000 Btu	127v	Komeco	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
481	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12.000 Btu	127v	Komeco	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
482	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000 Btu	127v	Brize	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
483	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000 Btu	127v	Agratto	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
484	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000 Btu	127v	Agratto	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
485	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000 Btu	127v	Agratto	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
486	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	32.000Btu	127v	York	R. da Harmonia, 6 - Maria Joaquina
487	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	12.000Btu	220	KOMEKO BRIZE	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
488	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	12.000Btu	220	KOMEKO BRIZE	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
489	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	12.000Btu	220	KOMEKO BRIZE	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
490	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	12.000btu	220	AGRATTO	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
491	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	12.000btu	220	AGRATTO	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
492	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	32.000btu	220	AGRATTO	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
493	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	32.000btu	220	AGRATTO	R. Luiz Feliciano Cardoso, 1121-1221 - Praia do Siqueira,
494	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
495	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
496	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
497	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
498	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
499	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
500	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
501	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
502	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
503	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	24.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
504	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	12.000btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
505	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	12.000Btu	220	split	R. José Lucas, 16 - Unamar
506	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	12.000Btu	220	Elgim	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
507	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	York	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
508	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	7.500Btu	220	Consul	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
509	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	19.000Btu	220	Springer	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
510	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	12.000Btu	220	Brize	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
511	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
512	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
513	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	18.000Btu	220	Philco	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
514	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	12.000Btu	220	Agratto	R. Gov. Valadares, 1096 - Guarani
515	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	12.000Btu	220W	AGRATTO	Tv. Beija Flôr - Jacaré
516	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	12.000Btu	220W	KOMEKO	Tv. Beija Flôr - Jacaré

517	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	12.000Btu	220W	AGRATTO	Tv. Beija Flôr - Jacaré
518	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	12.000Btu	220W	BRIZE	Tv. Beija Flôr - Jacaré
519	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	12.000Btu	220	BRIZE	Av. Henrique Terra - Portinho
520	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	12.000Btu	220	BRIZE	Av. Henrique Terra - Portinho
521	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	24.000Btu	220	YORK	Av. Henrique Terra - Portinho
522	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	12.000BTU	220	BRIZE	Av. Henrique Terra - Portinho
523	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	18.000Btu	220	ELETROLUX	Av. Henrique Terra - Portinho
524	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	24.000BTU	220	ARGRATTO	Av. Henrique Terra - Portinho
525	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	18.000Btu	220	SPRINTER MIDEA	Av. Henrique Terra - Portinho
526	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	12.000BTU	220	ARGRATTO	Av. Henrique Terra - Portinho
527	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	24.000BTU	220	ELGIN	Av. Henrique Terra - Portinho
528	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	12.000BTU	220	GREE	Av. Henrique Terra - Portinho
529	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	24.000BTU	220	YORK	Av. Henrique Terra - Portinho
530	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	24.000BTU	220	ARGRATTO	Av. Henrique Terra - Portinho
531	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	eletrolux	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
532	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	eletrolux	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
533	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
534	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
535	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
536	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
537	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
538	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
539	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
540	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
541	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
542	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	11	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
543	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
544	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
545	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	agratto	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
546	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	brastemp	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
547	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	elgin	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
548	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	12000btu	220	BREZE	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
549	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220	eletrolux	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
550	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	12000btu	220	homeco	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
551	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	12000btu	220	westinghouse	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
552	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	12000btu	220	samsung	R. Prof. Edilson Duarte - Jardim Caiçara
553	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	18.000 BTU	220 v	Consul	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
554	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	18000Btus	220 v	Springer	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
555	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 BTU	220 v	komeco	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
556	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
557	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
558	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
559	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
560	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
561	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
562	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
563	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
564	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
565	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 BTU	220 v	Agrato	R. Bem Te Vi, 124-226 - Aquariús
566	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS (Creche E. M. Prof.ª)	1	24000btu	220	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
567	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS (Creche E. M. Prof.ª)	1	10000btu	220	Consul	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
568	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS (Creche E. M. Prof.ª)	1	12000btu	220	Agratto	R. Roma, 333 - Jardim Excelcior
569	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas

570	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
571	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	18000btu	220w	Philco	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
572	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
573	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
574	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
575	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	12000btu	220w	Homeco/Brize	R. Walter Rollman, 140 - Recanto das Dunas
576	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1	120000 Btu	220V	Agratto	R. Jorge Veiga, 630 - Gamboa
577	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1	18000Btu	220V	Agratto	R. Jorge Veiga, 630 - Gamboa
578	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1	12000 Btu	220V	Brize	R. Jorge Veiga, 630 - Gamboa
579	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1	12000 BTU	220V	Brize	R. Jorge Veiga, 630 - Gamboa
580	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1	12000 BTU	220V	Springer	R. Jorge Veiga, 630 - Gamboa
581	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	24.000 btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
582	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	12.000 btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
583	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	24.000 btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
584	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	18000btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
585	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	18000btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
586	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	12.000 btus	220	elgin	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
587	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	18000btu	220	agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
588	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	30000btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
589	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	9000Btu	220	voga	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
590	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	30000btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
591	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	40000btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
592	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	40000btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios - Jardim Esperança,
593	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	18000 BTU	220	PHILCO	Rua do Moinho - Peró
594	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	12000 BTU	220	KOMECO	Rua do Moinho - Peró
595	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	SPRINGER	Rua do Moinho, 20 - Peró
596	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
597	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
598	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
599	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
600	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
601	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
602	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
603	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btus	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
604	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
605	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
606	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
607	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
608	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
609	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
610	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	18.000 btu	110	PHILCO	Rua do Moinho, 20 - Peró
611	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	18.000 btu	110	PHILCO	Rua do Moinho, 20 - Peró
612	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	12.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
613	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
614	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	24.000 btu	110	AGRATO	Rua do Moinho, 20 - Peró
615	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	220	AGRATO	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
616	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	220	PHILCO	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
617	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	220	AGRATO	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
618	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	220	BRIZE	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
619	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	220	BRIZE	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
620	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	12000btu	127	MIMIMAX	Estrada da Agrisa E.M. Francisco Franco
621	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.º)	1	22.000Btu	220	Eletrolux	R. França - Jardim Caiçara
622	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.º)	1	9000btu	220	comfee	R. França - Jardim Caiçara
623	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.º)	1	12000btu	220	Brize	R. França - Jardim Caiçara

624	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	24000btu	220	York	R. França - Jardim Caiçara
625	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	36000btu	220	Elgir	R. França - Jardim Caiçara
626	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	12000btu	220	Brize	R. França - Jardim Caiçara
627	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	240000btu	220	AGRATTO	R. França - Jardim Caiçara
628	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	12000btu	220	CONSUL	R. França - Jardim Caiçara
629	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.ª)	1	12000btu	220	CONSUL	R. França - Jardim Caiçara
630	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Agratto	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
631	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	22.000 Btu	220 V	Philco	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
632	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Elgin	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
633	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Agratto	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
634	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Agratto	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
635	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Agratto	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
636	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.ª)	1	12.000 Btu	220 V	Agratto	R. Nova Friburgo, 7 - Tamoios
637	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	9000Btu	220	GREE	R. Antônio Feliciano de Almeida
638	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	12000Btu	220	BRIZE/KOME CO	R. Antônio Feliciano de Almeida
639	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	AGRATTO	R. Antônio Feliciano de Almeida
640	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	PHILCO	R. Antônio Feliciano de Almeida
641	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	AGRATTO	R. Antônio Feliciano de Almeida
642	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	AGRATTO	R. Antônio Feliciano de Almeida
643	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	AGRATTO	R. Antônio Feliciano de Almeida
644	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	12000Btu	220	BRIZE/KOME CO	R. Antônio Feliciano de Almeida
645	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	18000Btu	220	YORK	R. Antônio Feliciano de Almeida
646	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 Btu	220 VL	ELETROLUX	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
647	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 Btu	220 VL	CONFEE	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
648	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 Btu	220 VI	ELGIN	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
649	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 btu	220 VL	TCL	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
650	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	ELGIN	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
651	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	PHILCO	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
652	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	AGRATO INVERTER	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
653	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	AGRATO INVERTER	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
654	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	AGRATO INVERTER	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
655	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	VOGGA	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
656	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	ELGIN	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
657	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	12.000 btu	220 VL	CONFEL	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
658	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	24.000 btu	220VL	AGRATTO	Rod. Amaral Peixoto, km 121 - Botafogo
659	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
660	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
661	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
662	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
663	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
664	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Philco	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
665	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
666	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
667	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btus	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
668	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btus	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
669	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btus	220 V.	Agratto	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
670	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btus	220 V.	Elgin	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
671	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	12.000 Btu	220 V.	Philco	R. Francisco Paranhos, 701 - Vila Nova
672	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	18.000 BTU	220 V	PHILCO	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, 1150 JARDIM ESPERANCA

673	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, 1150 JARDIM ESPERANCA
674	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, 1150 JARDIM ESPERANCA
675	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	24.000 BTU	220 V	AGRATTO	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, 1150 JARDIM ESPERANCA
676	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	24.000 btu	220	Philco	Av. Amazonas, 594 - Cond Passaros
677	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	24.000 btu	220	Philco	Av. Amazonas, 594 - Cond Passaros
678	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	24.000 btu	220	Philco	Av. Amazonas, 594 - Cond Passaros
679	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	24.000 btu	220	Philco	Av. Amazonas, 594 - Cond Passaros
680	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	24.000 btu	220	Philco	Estrada Campos Novos, 1.150
681	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	24.000 btu	220	Agratto	Estrada Campos Novos, 1.150
682	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	24.000 btu	220	Agratto	Estrada Campos Novos, 1.150
683	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	12.000 btu	220	Rinetto	Estrada Campos Novos, 1.150
684	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	12.000 btu	220	Agratto	Estrada Campos Novos, 1.150
685	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	18.000 btu	220	Agratto	Estrada Campos Novos, 1.150
686	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	18.000 btu	220	Agratto	Estrada Campos Novos, 1.150
687	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	18.000 btu	220	Philco	Estrada Campos Novos, 1.150
688	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Agrato	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
		Inverter					
689	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Agrato	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
		Inverter					
690	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Agrato	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
		Inverter					
691	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Agrato	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
		Inverter					
692	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Agrato	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
		Inverter					
693	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Comfee	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
694	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Comfee	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
695	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Comfee	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
696	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Elgin	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
697	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Consul	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
698	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Philco	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
699	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Brize	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
700	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	Brize	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
701	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	York	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
702	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	18.000BTU	220	York	R. da Paz, S/n - Maria Joaquina
703	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	18.000BTU	220	AGRATTO	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
704	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	18.000BTU	220	AGRATTO	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
705	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	10.000BTU	220	PHILCO	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
706	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220	AGRATTO	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
707	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220	AGRATTO	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
708	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	12000BTU	220	ELETROLUX	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
709	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1	12000BTU	220	ELETROLUX (NÃO ESTÁ FUCIONAND O - CABO FUJRT	Av. São Paulo, 560 - Jardim Pero
710	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	12000BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
711	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	12000BTU	220v	philco	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
712	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	12000BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
713	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	18.000 BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
714	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	12000BTU	220v	elgin / com defeito	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
715	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	12000BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera

		LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)		19.000Btu c/ defeito	220v	springer 19.000	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
716	Secretaria de Educação		1				
717	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	18.000 BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
718	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	18.000BTU	220v	agratto	R. do Hospital Mun., 186 - Parque Riviera
719	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
720	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
721	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
722	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
723	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
724	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
725	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
726	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
727	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
728	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
729	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
730	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
731	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Philco	R. Nelson Mandela - Jardim Esperança
732	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	Tv. Beija Flôr, 32 - Jacaré
733	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	Tv. Beija Flôr, 32 - Jacaré
734	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	Tv. Beija Flôr, 32 - Jacaré
735	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	Tv. Beija Flôr, 32 - Jacaré
736	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	Tv. Beija Flôr, 32 - Jacaré
737	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220V	OMECO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
738	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	PHILCO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
739	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
740	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220V	COMFEE	R. da Assembléia, s n - Aquariús
741	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
742	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
743	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
744	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
745	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
746	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
747	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
748	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
749	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
750	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
751	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
752	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
753	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220V	AGRATTO	R. da Assembléia, s n - Aquariús
754	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	YORK	R. da Assembléia, s n - Aquariús
755	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220V	YORK	R. da Assembléia, s n - Aquariús
756	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	12.000 BTU	127	Agratto	Av. Adolfo Beranger Júnior, 3160 - São Cristóvão
757	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	24.000 BTU	127	Agratto	Av. Adolfo Beranger Júnior, 3160 - São Cristóvão
758	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	24.000 BTU	127	Agratto	Av. Adolfo Beranger Júnior, 3160 - São Cristóvão
759	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	24.000 BTU	127	Agratto	Av. Adolfo Beranger Júnior, 3160 - São Cristóvão
760	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	24.000 BTU	127	Agratto	Av. Adolfo Beranger Júnior, 3160 - São Cristóvão
761	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Comfee	R. Theonas Terra - Parque Burle
762	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	22.000 BTU	220	Rinetto	R. Theonas Terra - Parque Burle
763	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Brize	R. Theonas Terra - Parque Burle
764	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	LG	R. Theonas Terra - Parque Burle
765	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Mídea	R. Theonas Terra - Parque Burle
766	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Mídea	R. Theonas Terra - Parque Burle
767	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	LG	R. Theonas Terra - Parque Burle
768	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Brize	R. Theonas Terra - Parque Burle

769	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Brize	R. Theonas Terra - Parque Burle
770	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
771	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
772	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220	Elgin	R. Theonas Terra - Parque Burle
773	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
774	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
775	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	22.000 BTU	220	Consul	R. Theonas Terra - Parque Burle
776	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
777	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
778	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000BTU	220	Agratto	R. Theonas Terra - Parque Burle
779	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	22.000 BTU	220	Rinetto	R. Theonas Terra - Parque Burle
780	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220	Agatto	R. Theonas Terra - Parque Burle
781	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	36.000 BTU	220	Elgin	R. Theonas Terra - Parque Burle
782	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000 BTU	220	Philco	R. Theonas Terra - Parque Burle
783	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	22.000 BTU	220	Consul	R. Theonas Terra - Parque Burle
784	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	18.000btu	220	Consul	R. Theonas Terra - Parque Burle
785	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA	1	12.000 btu	220	Komeco Brize	AVENIDA INDEPENDENCIA, S/N KM 133. UNAMAR TAMOIOS
		MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA		12.000 btu	220	Agrato Inveter	
786	Secretaria de Educação		1				AVENIDA INDEPENDENCIA, S/N KM 133. UNAMAR TAMOIOS
787	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA	1	18.000 btu	220	Philco	AVENIDA INDEPENDENCIA, S/N KM 133. UNAMAR TAMOIOS
788	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA DE AZEVEDO GALVÃO (CENAPE Prof.ª)	1	22.000Btu	220	PHILCO	Av. Júlia Kubitschek, 35 - 318 - Centro
789	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA DE AZEVEDO GALVÃO (CENAPE Prof.ª)	1	12.000Btu	220	ELGIM	Av. Júlia Kubitschek, 35 - 318 - Centro
790	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	12.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
791	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	12.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
792	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	12.000 BTU	220	BRIZE	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
793	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	KOMECO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
794	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
795	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
796	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
797	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
798	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
799	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	24.000 BTU	220	AGRATTO	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
800	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	24.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
801	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	20.000 BTU	220 V	BRIZE	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
802	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
803	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
804	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
805	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
806	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	24.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
807	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
808	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
809	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
810	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	12.000 BTU	220 V	AGRATTO	Av. Américo Gomes da Fonseca - Jardim Esperança
811	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	24000 BTU	220 V	AGRATTO	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 2 - 74 - Monte Alegre
812	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	24000 BTU	220 V	AGRATTO	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 2 - 74 - Monte Alegre
813	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	24000 BTU	220 V	AGRATTO	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 2 - 74 - Monte Alegre
814	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	24000 BTU	220 V	AGRATTO	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 2 - 74 - Monte Alegre
815	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	24000 BTU	220 V	AGRATTO	R. Dr. Cardoso da Fonseca, 2 - 74 - Monte Alegre
816	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	22000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
817	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	22000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
818	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	30000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
819	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	30000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
820	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	30000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
821	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	30000 BTU	220	PHILCO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios

822	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	12000 BTU	220	ELGIM	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
823	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	12000 BTU	220	ELGIM	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
824	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
825	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
826	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
827	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
828	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
829	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
830	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
831	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
832	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
833	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
834	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
835	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
836	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
837	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	24000 BTU	220	AGRATTO	Rua 12, s/n, bairro Samburá, em Tamoios
838	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	24.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
839	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
840	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
841	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
842	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
843	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
844	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
845	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
846	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
847	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	24.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
848	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
849	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	18.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
850	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	24.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
851	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.º)	1	24.000 BTU	220 V	Agratto	R. Jucelino Kubitscheck, s/n - Santo Antônio
852	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES MARTINS PINHEIRO (Cre	1	2400BTU	220	AGRATO	RUA BOSQUE DOS CAJUEIROS, S/N RESERVA DO PERO
853	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES MARTINS PINHEIRO (Cre	1	2400BTU	220	AGRATO	RUA BOSQUE DOS CAJUEIROS, S/N RESERVA DO PERO
854	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	10.000 btu	220	ELETROLUX	RUA NOSSA SENHORA APARECIDA, 45 UNAMAR TAMOIOS
855	Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA SILVA (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220	Agratto	Travessa do Suspiro, s/n, Maria Joaquina
856	Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA SILVA (E. M. Prof.º)	1	12.000 BTU	220	Agratto	Travessa do Suspiro, s/n, Maria Joaquina
857	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000 BTU	220/230	KOMECO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
858	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000 BTU	220/230	KOMECO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
859	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000 BTU	220/230	KOMECO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
860	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000 BTU	220/230	KOMECO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
861	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000 BTU	220/230	KOMECO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
862	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	18.000BTU	220	AGRATTO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
863	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	18.000BTU	220	AGRATTO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
864	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000BTU	220	AGRATTO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
865	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000BTU	220	AGRATTO	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
866	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	12.000BTU	220	MAXIFLEX	R. Walter Rollman, 146 - Recanto das Dunas,
867	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	19000 Btu	220v	Springer	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
868	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	10000 Btu	220	Springer	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
869	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	12000 Btu	220	Komeco	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
870	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	12000 Btu	127v	Consul	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
871	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	12000 Btu	220v	Consul	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
872	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	12000 Btu	200	Consul	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
873	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	18.000 btu	220v	Agratto	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
874	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.º)	1	120000Btu	220v	Comfee	R. Dimas Teixeira - Jardim Esperança
						Cyclone	

[illegible]

929	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	7.500 BTU	127	CONSUL	RJ-106 - Unamar
930	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	32.000Btu	127	YORK	RJ-106 - Unamar
931	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	32.000Btu	127	HOMECO	RJ-106 - Unamar
932	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	32.000Btu	127	HOMECO	RJ-106 - Unamar
933	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	18000 BTU	127	Agratto	RJ-106 - Unamar
934	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	1.500BTU	220	PHILCON	RJ-106 - Unamar
935	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	2.120BTU	220	AGRATTO	RJ-106 - Unamar
936	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	2120BTU	220	AGRATTO	RJ-106 - Unamar
937	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
938	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
939	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
940	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	agratto	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
941	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
942	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
943	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	agratto	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
944	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
945	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
946	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
947	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
948	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
949	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	18000 BTU	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
950	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	12000Btu	220	agratto	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
951	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	midea	Estrada Campos Novos, 58, Jardim Esperança
952	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	12.000 btu	220 V	Komeco Brize	R. Espanha, 298 - Jardim Caiçara
953	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	24.000Btu	220 V	Agratto	R. Espanha, 298 - Jardim Caiçara
954	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	1800 BTU	220 V	Philco	R. Espanha, 298 - Jardim Caiçara
955	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	12.000 btuL	220 V	Komeco Brize	R. Espanha, 298 - Jardim Caiçara
956	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	12.000 btu	220	Agrato	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, SNº SAO JACINTO
957	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	24.000btu	220	Agrato	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, SNº SAO JACINTO
958	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	24.000btu	220	Agrato	ESTRADA DE CAMPOS NOVOS, SNº SAO JACINTO
959	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	18.000BTU	220	PHILCO	RUA LIBANO, 16 PARQUE CENTRAL
960	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	12.000BTU	220	AGRATO INVERTER	RUA LIBANO, 16 PARQUE CENTRAL
961	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	24.000Btu	220	AGRATO INVERTER	RUA LIBANO, 16 PARQUE CENTRAL
962	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	12.000BTU	220	Consul	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
963	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	12.000BTU	220	Agrato	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
964	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	12.000BTU	220	Agrato	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
965	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	York	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
966	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	18.000BTU	220	Consul	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
967	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	York	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
968	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	18.000BTU	220	Springer (Silentia)	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
969	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
970	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
971	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
972	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
973	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	24.000Btu	220	Agratto	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
974	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	9.000btu	220	Springer	Av. Vitor Rocha, 998 - Parque Burle
975	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
976	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
977	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
978	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
979	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro

980	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
981	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
982	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
983	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
984	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
985	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
986	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
987	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	12000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
988	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	AGRATO	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
989	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	philco	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
990	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	24000 BTU	220 V	Elgin	Rua Rui Barbosa, 814 - Centro
991	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	9000 btu	220	Brize - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
992	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Brize - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
993	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Confée -split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
994	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	19000 btu	220	Springer - janela	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
995	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Agratto - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
996	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	7500 btu	220	Gree - janela	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
997	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	18000 btu	220	Philco - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
998	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Brize - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
999	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Brize - split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
1000	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	12000 btu	220	Confée -split	Av. Adolfo Beranger Júnior, 1320 - São Cristóvão
1001	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1002	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1003	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1004	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1005	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1006	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1007	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1008	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1009	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1010	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	24.000Btu	127	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1011	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	24000 btu	220 v	Agratto lcs24f-02	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1012	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	12000 btu	220 v	Brize kos 12fc 2lx	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1013	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	12000 btu	220 v	Brize kos 12fc 2lx	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1014	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	12000 btu	220 v	Brize kos 12fc 2lx	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1015	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	12000 btu	220 v	Agratto ICST12FC	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1016	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1017	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1018	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1019	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1020	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1021	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1022	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1023	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Comfee	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1024	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	18000 btu	220 v	Elgim	Rua Rosalina Cardoso da Fonseca, s/n, Porto do Carro
1025	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	18000Btu	220	Agratto	R. Humberto Campos - Caminho de Búzios
1026	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	18000Btu	220	Agratto	R. Humberto Campos - Caminho de Búzios
1027	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	18000Btu	220	Agratto	R. Humberto Campos - Caminho de Búzios

1028	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	18000Btu	220	Agratto	R. Humberto Campos - Caminho de Búzios
1029	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	24.000Btu	220	YORK	Rodovia Amaral Peixoto, Estrada Fazenda da Pedra, Santo Antônio
1030	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	10.000Btu	127	Eletrolux	Rodovia Amaral Peixoto, Estrada Fazenda da Pedra, Santo Antônio
1031	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	18.000 btu	220 volts	Philco	RUA VITOR ROCHA, 85 PARQUE BURLE.
1032	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	12.000 btu	220 volts	Komeco	RUA VITOR ROCHA, 85 PARQUE BURLE.
1033	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	12.000 btu	220 volts	Agratto	RUA VITOR ROCHA, 85 PARQUE BURLE.
1034	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	24.000 btu	220 volts	Agratto	RUA VITOR ROCHA, 85 PARQUE BURLE.
1035	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	12.000 btu	220 volts	Elgin	RUA VITOR ROCHA, 85 PARQUE BURLE.
1036	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	12000BTU	220	AGRATTO	R. Lourival Franco Oliveira, 968 - Jardim Esperança
1037	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	18.000BTU	220	PHILCO	R. Lourival Franco Oliveira, 968 - Jardim Esperança
1038	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	12.000BTU	220	ELGIN	R. Lourival Franco Oliveira, 968 - Jardim Esperança
1039	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12000Btu	220v	Agratto - Modelo JCST12F-02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1040	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	24000Btu	220v	Agratto	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1041	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Brize - Modelo BZs 12fc2lx	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1042	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	24000Btu	220v	York	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1043	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1044	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1045	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	10000Btu	220v	Consul - Modelo CCI10	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1046	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1047	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1048	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1049	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1050	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1051	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1052	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	12.000Btu	220v	Agratto - Modelo LCST12F02	R. Roma, 2-182 - Jardim Excelcior
1053	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1054	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1055	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1056	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	24.000Btu	220	Agratto	Estr. dos Búzios, 100 - Jardim Esperança
1057	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	18.000 btu	220 volts	philco	R. Lagoana, 8 - Tamoios

1058	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	9.000 btu	220 volts	confee	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1059	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	9.000 btu	220 volts	confee	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1060	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	7.500 btu	127 volts	electrolux maximus	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1061	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	24.000 btu	220 volts	agratto	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1062	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	24.000 btu	220 volts	agratto	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1063	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	24.000 btu	220 volts	agratto	R. Lagoana, 8 - Tamoios
1064	Secretaria de Educação	WARLY STUDART (CENAPE)	1	22.000 Btu	220	Phico	AVENIDA MARIMBAS, S Nº SAMBURA
1065	Secretaria de Educação	WARLY STUDART (CENAPE)	1	18.000 Btu	220	Elgin	AVENIDA MARIMBAS, S Nº SAMBURA
1066	Secretaria de Educação	WARLY STUDART (CENAPE)	1	18.000 Btu	220	Elgin	AVENIDA MARIMBAS, S Nº SAMBURA
1067	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1	12.000 BTU	220W	AGRATO	R. das Tainhas, 40-186 - Però
1068	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1	24.000 BTU	220W	AGRATO	R. das Tainhas, 40-186 - Però
1069	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1	24000 BTU	220W	AGRATO	R. das Tainhas, 40-186 - Però
1070	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	22.000BTU	220V	AGRATO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1071	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	12.000BTU	220V	MIDEA	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1072	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220V	YORK	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1073	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	12.000BTU	220V	BRIZE	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1074	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	12.000BTU	220V	MIDEA	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1075	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	12.000BTU	220V	AGRATO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1076	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220V	AGRATO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1077	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	18.000BTU	220V	PHILCO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1078	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220V	AGRATO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1079	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	24.000BTU	220V	AGRATO	Av. Joaquim Nogueira, 812 - São Cristóvão
1080	Secretaria de Governo	ADCL	1	24.000BTU	220V	CARRIER	Praça Tiradentes, s/n -
1081	Secretaria de Governo	ADCL	1	24.000BTU	220V	PHILCO	Praça Tiradentes, s/n -
1082	Secretaria de Governo	ADCL	1	24.000BTU	220V	PHILCO	Praça Tiradentes, s/n -
1083	Secretaria de Governo	ADCL	1	60.000BTU	220V	BRYANT	Praça Tiradentes, s/n -
1084	Secretaria de Governo	GABINETE SEGOV	1	18.000BTU	220V	CARRIER	Praça Tiradentes, s/n -
1085	Secretaria de Governo	JUNTA MILITAR	1	9.000BTU	220V	ELGIN	Rua Nicola Aslan, 18 - Braga
1086	Secretaria de Governo	RECEPÇÃO	1	9.000BTU	220V	CONSUL	Praça Tiradentes, s/n -
1087	Secretaria de Governo	SUB PREFEITURA	3	18.000BTU	220V	CONSUL	Praça Tiradentes, s/n
1088	Secretaria de Governo	SUB PREFEITURA	2	18.000BTU	220V	CONSUL	Praça Tiradentes, s/n
1089	Secretaria de Governo	SUB PREFEITURA	2	24.000BTU	220V	CONSUL	Praça Tiradentes, s/n
1090	Secretaria de Governo	SUB PREFEITURA	3	24.000BTU	220V	CONSUL	Praça Tiradentes, s/n
		TOTAL	1401				

MEMÓRIA DE CÁLCULO
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (GELADEIRA)

Nº	SECRETARIA	UNIDADE	QNT	CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
1	Secretaria de Administração	cozinha	1	120L	127V	Consul
2	Secretaria de Administração	gabinete	1	80L	127V	Consul
3	Secretaria de Meio Ambiente Clima	horto	1	não identificado	110V	Consul
4	Secretaria de Meio Ambiente Clima	sede	1	não identificado	127V	Consul
5	Secretaria de Meio Ambiente Clima	dormitório	1	não identificado	127V	Consul
6	Secretaria de Fazenda	gabinete	1	80L	127V	Consul
7	Secretaria de Obras	engenharia	1	não identificado	127V	Eletrolux
8	Secretaria de Obras	cozinha	1	334L	127V	Consul
9	Secretaria de Obras	gabinete	1	18,0 KW	127V	Philco
10	Defesa Civil	alojamento	1	280L	127V	Eletrolux
11	Procuradoria Geral	cozinha	1	não identificado	127V	Consul
12	Secretaria de Gestão e Inovação	Eletrolux	1	240L	110V	Eletrolux
13	Secretaria de Melhor Idade	cozinha	1	240L	127V	Knox
14	Controladoria Geral do Município	sede	1	não identificado	127V	Consul
15	Gabinete do Prefeito	copa	1	258L	127V	Consul
16	Gabinete do Prefeito	sala prefeito	1	80L	127V	Consul
17	Secretaria de Ordem Pública	recepção	1	139L	127V	Eletrolux
18	Secretaria Adj da Mulher	copa	1	270L	127V	Continental
19	Secretaria Adj da Mulher	cozinha	1	258L	127V	Consul
20	Secretaria de Agricultura e Pesca	sede	1	85W	127V	Consul
21	Procon	copa	1	20L	127V	Consul
22	Procon	Tamoios	1	80L	127V	Consul
23	Secretaria de Assistência Social	financeiro	1	76L	127V	Consul
24	Secretaria de Assistência Social	SDH	1	76L	220V	Consul
25	Secretaria de Assistência Social	cadastro	1	76L	127V	Dako
26	Secretaria de Assistência Social	jurídico	1	76L	127V	Consul
27	Secretaria de Assistência Social	sub- registro	1	80W	127V	Consul
28	Secretaria de Assistência Social	superintendência	1	12.000Btu	220V	HQ
29	Secretaria de Assistência Social	SPSE	1	117L	127V	Consul
30	Secretaria de Assistência Social	CREAS	1	375L	127V	Brastemp
31	Secretaria de Assistência Social	Centro Dia	1	320L	110V	Consul
32	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	não identificado	220V	Gelopar
33	Secretaria de Assistência Social	CRAS Botafogo	2	não identificado	110W	Philco
34	Secretaria de Assistência Social	CRAS Central	1	117L	110W	Consul

35	Secretaria de Assistência Social	CRAS Central	1	340L	110W	Brastemp
36	Secretaria de Assistência Social	CRAS Jacare	1	não identificado	110W	Eletrolux
37	Secretaria de Assistência Social	CRAS Manoel Correia	1	108W	127V	Eletrolux
38	Secretaria de Assistência Social	CRAS Monte Alegre	1	386	127V	Consul
39	Secretaria de Assistência Social	CRAS Praia do Siqueira	1	127	127V	Consul
40	Secretaria de Assistência Social	CRAS Jdm Esperança	1	43,5kw	220V	Consul
41	Secretaria de Assistência Social	Centro de Convivência	1	286L-108W	110V	Eletrolux
42	Secretaria de Assistência Social	Centro de Convivência	1	340L-160W	110V	Brastemp
43	Secretaria de Assistência Social	CRAS Maria Joaquina	1	346L	110V	Eletrolux
44	Secretaria de Assistência Social	CRAS Tamoios	1	334L	110V	Consul
45	Secretaria de Segurança e Ordem Pública	Guarda São Cristóvão	1	430L	127V	Eletrolux
46	Secretaria de Segurança e Ordem Pública	Guarda Inoperante	1	209L	127V	Eletrolux
47	Secretaria de Saúde	Almoxerifado	1	240L	127V	Eletrolux
48	Secretaria de Saúde	Almoxerifado	3	240L	127V	Consul
49	Secretaria de Saúde	Ambulatório Demétrio	1	270L	127V	Consul
50	Secretaria de Saúde	Ambulatório Demétrio	1	280L	127V	Eletrolux
51	Secretaria de Saúde	Ambulatório Demétrio	1	280L	127V	Consul
52	Secretaria de Saúde	CAPS AD	1	260L	127V	Eletrolux
53	Secretaria de Saúde	CAPS II	1	260L	127V	Eletrolux
54	Secretaria de Saúde	CAPS I	1	260L	127V	Eletrolux
55	Secretaria de Saúde	CEAD	1	260L	127V	Eletrolux
56	Secretaria de Saúde	CEMAN	1	270L	127V	Continental
57	Secretaria de Saúde	Centro de Reabilitação	1	240L	127V	Consul
58	Secretaria de Saúde	ESF Boca do Mato	2	240L	127V	Consul
59	Secretaria de Saúde	ESF Boca do Mato	1	280L	127V	Consul
60	Secretaria de Saúde	ESF Botafogo	3	300L	127V	Consul
61	Secretaria de Saúde	ESF Botafogo	1	280L	127V	Consul
62	Secretaria de Saúde	ESF Cajueiro	2	280L	127V	Consul
63	Secretaria de Saúde	ESF Caminho de Búzios	2	280L	127V	Consul
64	Secretaria de Saúde	ESF Fazendinha	1	268L	127V	Dako
65	Secretaria de Saúde	ESF Fazendinha	1	280L	127V	Consul
66	Secretaria de Saúde	ESF Fazendinha	1	280L	127V	Consul
67	Secretaria de Saúde	ESF Gamboa	2	280L	127V	Consul
68	Secretaria de Saúde	ESF Guarani	2	280L	127V	Consul
69	Secretaria de Saúde	ESF Guarani	1	260L	127V	Eletrolux
70	Secretaria de Saúde	ESF Jacaré	1	280L	127V	Consul
71	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Caiçara	1	340L	127V	Consul

72	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Caiçara	1	230L	127V	Consul
73	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Caiçara	1	280L	127V	Consul
74	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Però	1	268L	127V	Dako
75	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Però	1	334L	127V	Consul
76	Secretaria de Saúde	ESF Jdm Però	1	258L	127V	Eletrolux
77	Secretaria de Saúde	ESF Manoel Corrêa	1	241L	127V	Consul
78	Secretaria de Saúde	ESF Manoel Corrêa	1	340L	127V	Consul
79	Secretaria de Saúde	ESF Maria Joaquina	1	334L	127V	Consul
80	Secretaria de Saúde	ESF Maria Joaquina	1	239L	127V	Consul
81	Secretaria de Saúde	ESF Maria Joaquina	1	280L	127V	Consul
82	Secretaria de Saúde	ESF Maria Joaquina	1	261L	127V	Consul
83	Secretaria de Saúde	ESF Monte Alegre	1	254L	127V	Consul
84	Secretaria de Saúde	ESF Monte Alegre	1	334L	127V	Consul
85	Secretaria de Saúde	ESF Nova Califórnia	1	280L	127V	Consul
86	Secretaria de Saúde	ESF Nova Califórnia	1	80L	127V	Consul
87	Secretaria de Saúde	ESF Parque Burle	1	260L	127V	Eletrolux
88	Secretaria de Saúde	ESF Parque Burle	1	280L	127V	Consul
89	Secretaria de Saúde	ESF Però	1	260L	127V	Consul
90	Secretaria de Saúde	ESF Porto do Carro	1	280L	127V	Consul
91	Secretaria de Saúde	ESF Porto do Carro	1	334L	127V	Consul
92	Secretaria de Saúde	ESF Praia do Siqueira	2	280L	127V	Consul
93	Secretaria de Saúde	ESF São Jacinto	1	239L	127V	Consul
94	Secretaria de Saúde	ESF São Jacinto	1	334L	127V	Consul
95	Secretaria de Saúde	ESF Tangará	2	342L	127V	Consul
96	Secretaria de Saúde	ESF Vila do Ar	1	280L	127V	Consul
97	Secretaria de Saúde	ESF Vila do Ar	1	260L	127V	Eletrolux
98	Secretaria de Saúde	ESF Vila do Sol	2	340L	127V	Consul
99	Secretaria de Saúde	ESF Vila Nova	2	280L	127V	Consul
100	Secretaria de Saúde	Farmácia Central	2	239L	127V	Consul
101	Secretaria de Saúde	Farmácia Central	3	241L	127V	Consul
102	Secretaria de Saúde	Farmácia Central	2	261L	127V	Consul
103	Secretaria de Saúde	Farmácia Central	1	76L	127V	Consul
104	Secretaria de Saúde	Farmácia Central	2	303L	127V	Consul
105	Secretaria de Saúde	Hospital da Mulher	3	280L	127V	Eletrolux
106	Secretaria de Saúde	Hospital da Mulher	1	34L	127V	Dako
107	Secretaria de Saúde	Hospital da Mulher	1	80L	127V	Eletrolux
108	Secretaria de Saúde	Hospital da Mulher	1	50L	127V	Compacto

109	Secretaria de Saúde	Hospital da Mulher	2	80L	127V	Consul
110	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	1	80L	127V	Consul
111	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	1	380L	127V	Consul
112	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	1	310L	127V	Consul
113	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	2	450L	127V	Consul
114	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	1	340L	127V	Consul
115	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	1	340L	127V	Eletrolux
116	Secretaria de Saúde	Hospital Dia	2	280L	127V	Consul
117	Secretaria de Saúde	Hospital Otime Cardoso	4	280L	127V	Consul
118	Secretaria de Saúde	Hospital Otime Cardoso	1	340L	127V	Eletrolux
119	Secretaria de Saúde	Hospital São José	1	340L	127V	Eletrolux
120	Secretaria de Saúde	Hospital São José	2	240L	127V	Consul
121	Secretaria de Saúde	Hospital São José	2	260L	127V	Consul
122	Secretaria de Saúde	Hospital São José	4	80L	127V	Philco
123	Secretaria de Saúde	Hospital São José	1	280L	127V	Eletrolux
124	Secretaria de Saúde	Hospital São José	1	120L	127V	Consul
125	Secretaria de Saúde	Hospital São José	1	280L	127V	CCE
126	Secretaria de Saúde	Hospital São José	1	120L	127V	TOP 12
127	Secretaria de Saúde	Oswaldo Cruz	2	280L	127V	Eletrolux
128	Secretaria de Saúde	PAM Santo Antônio	3	340L	127V	Consul
129	Secretaria de Saúde	PAM São Cristóvão	2	340L	127V	Consul
130	Secretaria de Saúde	PAM São Cristóvão	2	441L	127V	Consul
131	Secretaria de Saúde	PAM São Cristóvão	1	340L	127V	Eletrolux
132	Secretaria de Saúde	Patrimônio	1	80L	127V	Consul
133	Secretaria de Saúde	sede	1	100L	127V	Consul
134	Secretaria de Saúde	sede	1	80L	127V	Consul
135	Secretaria de Saúde	sede	1	320L	127V	Dako
136	Secretaria de Saúde	USB Antônio Lima Filho	3	340L	127V	Consul
137	Secretaria de Saúde	USB Colônia dos Pescadores	1	280L	127V	Consul
138	Secretaria de Saúde	USB Itajuru	1	219L	127V	Consul
139	Secretaria de Saúde	USB Itajuru	1	336L	127V	Dako
140	Secretaria de Saúde	USB Maria Lucia	1	340L	127V	Consul
141	Secretaria de Saúde	USB Monte Carlo	1	280L	127V	Consul
142	Secretaria de Saúde	USB UNAMAR	3	280L	127V	Consul
143	Secretaria de Saúde	UPA I	1	300L	127V	Consul
144	Secretaria de Saúde	UPA I	1	334L	127V	Consul
145	Secretaria de Saúde	UPA I	1	317L	127V	Eletrolux

146	Secretaria de Saúde	UPA II (Tamoios)	1	240L	127V	Eletrolux
147	Secretaria de Gestão Territorial e Economia Azul	SEGTEA	1	não identificado	127V	Consul
148	Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA	1	362	110	ELETROLUX
149	Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA	1	365	110	ELETROLUX
150	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1	400	127V	AIR FLOW
151	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1	365	127V	ELECTROLUX
152	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1	365	127V	ELECTROLUX
153	Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA	1	474 Litros	110v	ELETROLUX
154	Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA	1	474 Litros	110v	ELETROLUX
155	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E.	1	240 Litros	110v	ELETROLUX
156	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E.	1	450 Litros (duplex)	110v	CONSUL
157	Secretaria de Educação	ALLITA MARIA DO	1	340	127	Electrolux
158	Secretaria de Educação	ALLITA MARIA DO	1	340	127	Electrolux
159	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E.	1	459L	127	ELECTROLUX
160	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E.	1	459L	127	ELECTROLUX
161	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	474	127	ELECTROLUX
162	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	400	127	ELECTROLUX
163	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	340	127	CONSUL
164	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	261	127	CONSUL
165	Secretaria de Educação	AMÉRICA DOS ANJOS MONICA (E. M.)	1	79W Potência / 263 L Capacidade	127V	ELETROLUX
166	Secretaria de Educação	AMÉRICA DOS ANJOS	1	462 L Capacidade	127V	ELETROLUX
167	Secretaria de Educação	ANA PEREIRA	1	340	127	Consul
168	Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	340l	127	Consul
169	Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	459l	127	Electrolux
170	Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA	1	472 l	127	Continental
171	Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA	1	236 L	127	CONSUL
172	Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA	1	48.4kwh	127w	Eletrolux
173	Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA	1	58.1 kwh	127w	Eletrolux
174	Secretaria de Educação	ARAÇÁ (E. M.)	1	477l	127	Electrolux
175	Secretaria de Educação	ARAÇÁ (E. M.)	1	459	127	Electrolux
176	Secretaria de Educação	ARLETE ROSA	1	340	110v	Electrolux
177	Secretaria de Educação	ARLETE ROSA	1	340	100v	Electrolux

178	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO	1	340l	127	Consul
179	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO	1	459l	127	Electrolux
180	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO	1	474l	127	Electrolux
181	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO	1	474l	127	Electrolux
182	Secretaria de Educação	CATHARINA DA	1	340	127	consul
183	Secretaria de Educação	CATHARINA DA	1	320	127	consul
184	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA	1	365L	127V	REFRIGERADO
185	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA	1	462L	127V	REFRIGERADO
186	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA	1	265L	127V	GELADEIRA 1
187	Secretaria de Educação	CILÉA MARIA	1	362 litros	127 V	Electrolux
188	Secretaria de Educação	CILÉA MARIA	1	472 litros	127V	Continental
189	Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA	1	474 L	127 V	Electrolux super
190	Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA	1	430 L	127 V	Electrolux TF 56
191	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA	1	54 Kwh/mês	127 V	Geladeira/Refrig erador
192	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA	1	46 Kw/h/mês	127 V	Geladeira Electrolux Cycle
193	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA	1	46 Kw/h/mês	127 V	Geladeira Electrolux Cycle
194	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES	1	Consul - CRA30F - 236 Litros	127v	Consul
195	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES	1	Electrolux DC48 - 462 Litros	127v	Electrolux
196	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES	1	Electrolux DC43 - 365 Litros	127v	Electrolux
197	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO	1	275 L	220	CONSUL
198	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO	1	365L	127	ELETROLUX
199	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO	1	474L	127	ELETROLUX
200	Secretaria de Educação	DEMerval ALVES	1	110 á 120 watts	110	eletrolux
201	Secretaria de Educação	DEMerval ALVES	1	110 á 120 watts	110	eletrolux
202	Secretaria de Educação	DEMerval ALVES	1	110 á 120 watts	110	eletrolux
203	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO	1	362 litros	110	Eletrolux
204	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO	1	365 litros	110	Eletrolux
205	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO	1	474 litros	110	Eletrolux
206	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de	1	365L	127W	ELETROLUX
207	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de	1	436 L	127W	ELETROLUX

208	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA	1	340	127	ELETROLUX
209	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	DUPLEX	127	ELETROLUX
210	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	DUPLEX	127	eletrolux
211	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	DUPLEX	127	eletrolux
212	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	DUPLEX	127	eletrolux
213	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	COMUM	127	eletrolux
214	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E.	1	COMUM	127	CONSUL
215	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS		362 lts	127 v	Eletrolux
216	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS		472	127	Continental
217	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS		362	127	Eletrolux
218	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS		261	127	Consul
219	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU		474L	127w	Eletrolux
220	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU		474L	127w	Eletrolux
221	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU		400L	127W	Eletrolux
222	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA		340 litros	110V	Consul
223	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA		261 litros	110V	consul
224	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA	1	261 litros	110V	eletrolux
225	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA	1	450 litros	127 v	duplex consul
226	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA	1	360 litros	127 v	eletrolux
227	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA	1	430 LITROS	110	ELETROLUX
228	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA	1	261 LITROS	110	CONSUL
229	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E.	1	635 L	110	ELECTROLUX
230	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E.	1	635 L	110	ELECTROLUX
231	Secretaria de Educação	FRANCISCA	1	240 litros	127 volts	Eletrolux
232	Secretaria de Educação	FRANCISCA	1	474 litros	127 volts	Eletrolux
233	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO	1	48.4kW/h/368L	127	ELECTROLUX
234	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO	1	24,3KW/h/261L	127	CONSUL
235	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS	1	362	127	Continental
236	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS	1	DC44	127	Eletrolux
237	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES	1	431	110 V	Eletrolux

238	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES	1	310	110 V	Eletrolux
239	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA	1	85W/1300	127	ELETROLUX
240	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA	1	46	220	ELETROLUX
241	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA	1	125	127	CONSUL
242	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	49Kwh/Mês	127VLT /340 LITROS	CONSUL
243	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	Manual 44	127VLT /300 LITROS	CONSUL
244	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	Duplex 62 Kwh	127VLT /450 LITROS	CPNSUL DUPLEX
245	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	Dc 43	127VLT /350 LITROS	ELETROLUX
246	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	362 l	110 v	Electrolux
247	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	474 l	110 v	Electrolux
248	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO	1	450L	127 V	CONSUL
249	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO	1	240L	127 V	ELETROLUX
250	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO	1	261 L	127 V	CONSUL
251	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO	1	459l	127	Electrolux
252	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO	1	459l	127	Electrolux
253	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA	1	261 litros	127	Consul
254	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA	1	261 litros	127	Consul
255	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA	1	310 litros	127	Eletrolux
256	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA	1	310 litros	127	Eletrolux
257	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE	1	365 litros	110	Electrolux
258	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO	1	365	127	ELETROLUX
259	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO	1	400	127	CONSUL
260	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO	1	400	127	ELETROLUX
261	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT	1	duplex DC43	127v	eletrolux
262	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT	1	78w	127v	eletrolux
263	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT	1	230L	127v	consul cra30f
264	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT	1	276L	127v	eletrolux
265	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA	1	459l	127	Electrolux
266	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO	1	459l	127	Electrolux

267	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO	1	459l	127	Electrolux
268	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO	1	340	127	Consul
269	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES	1	107W 362 L	127V	ELECTROLUX
270	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES	1	107W/ 362 L	127V	ELECTROLUX
271	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES	1	72W/240L	127V	ELECTROLUX
272	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE	1	365 litros	127	Eletrolux
273	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE	1	365 litros	127	Eletrolux
274	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	6,0kg/24h	127	Eletrolux DC 48
275	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	7,0 kg/24h	127	Eletrolux DC 43
276	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	7,0 kg/24h	127	Eletrolux DC 53
277	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	54,0 kwh/mês	127	Eletrolux TF 56
278	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	294L	127	Eletrolux Rep32
279	Secretaria de Educação	MÁRCIA	1	362	127	Eletrolux DC 44
280	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS	1	436 litros	127	Eletrolux
281	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS	1	365 litros	127	Eletrolux
282	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS	1	261 litros	127	Consul
283	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA	1	280L	120	CONSUL
284	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA	1	375L	127	BRASTEMP
285	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA	1	261L	127	CONSUL
286	Secretaria de Educação	MARIA DARIA	1	54,0 KWH	110	ELECTROLUX
287	Secretaria de Educação	MARIA DARIA	1	54,0 KWH	110	ELECTROLUX
288	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA	1	128 L	127 V	ELETROLUX
289	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA	1	365 L	127 V	ELETROLUX
290	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS	1	340	127 V	CONSUL
291	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS	1	362	127 V	ELETROLUX
292	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS	1	365	127 V	ELETROLUX
293	Secretaria de Educação	MARIA HELENA	1	450L	127	CONSUL
294	Secretaria de Educação	MARIA HELENA	1	450L	127	CONSUL
295	Secretaria de Educação	MARIA HELENA	1	474L	127	ELETROLUX
296	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO	1	474 L	127 V	Eletrolux
297	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO	1	474 L	127 V	Eletrolux
298	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO	1	474 L	127 V	Eletrolux

299	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES	1	474 LITROS	127	ELETROLUX
300	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES	1	240 LITROS	127	ELETROLUX
301	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES	1	236 LITROS	127	CONSUL
302	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA	1	346 l	110	ELETROLUX
303	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA	1	450 l	110	CONSUL
304	Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA	1	240 l	110	Eletrolux
305	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES	1	365L	127	ELETROLUX
306	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES	1	362L	127	ELETROLUX
307	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT	1	474L	127v	Electrolux
308	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT	1	365L	127v	Electrolux
309	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT	1	263L	127v	Electrolux
310	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT	1	263L	127v	Electrolux
311	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT	1	263L	127v	Consul
312	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro	1	459l	127	Electrolux
313	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro	1	340	127	Consul
314	Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA	1	370 litros (inservível)	110	Eletrolux
315	Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA	1	370 litros	110	Eletrolux
3116	Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA	1	240 litros	110	Eletrolux
317	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola	1	462 litros	127 V	Electrolux
318	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola	1	261 litros	127 V	Consul
319	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola	1	365 litros	127 V	Electrolux
320	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA	1	459l	127	Electrolux
321	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA	1	459l	127	Electrolux
322	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA	1	340l	127	Consul
323	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA	1	340l	127	Consul
324	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE	1	261 LITROS	127	CONSUL
325	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE	1	PC44	127	ELETROLUX
326	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE	1	FE26	127	ELETROLUX
327	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE	1	340	127	CONSUL
328	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE	1	TF56	127	ELETROLUX

329	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO	1	365 l	110	eletrolux
330	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO	1	365 l	110	eletrolux
331	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO	1	365 l	110	eletrolux
332	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO	1	365 l	110	eletrolux
333	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	177,8 W / 362 L	127 V	Electrolux
334	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	79 W / 237 L	127 V	Electrolux
335	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	365	110w	Eletrolux
336	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	365	110w	Eletrolux
337	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	362	110w	Eletrolux
338	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	474 litros	110w	Eletrolux
339	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E.	1	362 LITROS	127	ELECTROLUX
340	Secretaria de Educação	ROBINSON	1	400	127	Eletrolux
341	Secretaria de Educação	ROBINSON	1	240	127	Eletrolux
342	Secretaria de Educação	ROBINSON	1	474	127	Eletrolux
343	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio	1	261 litros 1 porta	127	consul
344	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio	1	eletrolux de duas portas	127	eletrolux
345	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E.	1	261l	110	Consul
346	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E.	1	410l	110	Consul
347	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E.	1	462l	110	Eletrolux
348	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E.	1	262l	110	Eletrolux
349	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E.	1	380 lt	127 v	Eletrolux
360	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E.	1	380 lt	127 v	Eletrolux
361	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E.	1	261 lt	127 v	consul
362	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E.	1	263 L	127 V	Eletrolux
363	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E.	1	410 L	127 V	Consul
364	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E.	1	365 L	127 V	Eletrolux
365	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E.	1	261 L	127 V	Consul
366	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de	1	459l	127	Electrolux
367	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	362 L	127	Continental
368	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	240 L	127	Eletrolux
369	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	472L	127	Eletrolux
370	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de	1	362 litros	110 volts	Electrolux
371	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de	1	474 litros	110 volts	Electrolux

372	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de	1	300 litros	110 volts	Consul
373	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de	1	261 litros	110 volts	Consul
374	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de	1	237	103	ELETROLUX
375	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de	1	365 L	127	ELETROLUX
376	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de	1	240L	127	ELETROLUX
377	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA	1	346 litros	127v	Electrolux -
378	Secretaria de Educação	WANDA M. ^a	1	459l	127	Electrolux
379	Secretaria de Educação	WANDA M. ^a	1	459l	127	Electrolux
380	Secretaria de Educação	WANDA M. ^a	1	340l	127	Consul
381	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA	1	261 litros	127 volts	consul
382	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA	1	474 litros	127 volts	electrolux
383	Secretaria de Educação	WARLY STUDART	1	340	110	Electrolux
384	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de	1	430L	127	ELECTROLUX
385	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de	1	480L	127	ELECTROLUX
386	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60HZ /365L	127V	ELETROLUX
387	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60HZ /365L	127V	ELETROLUX
388	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60HZ /365L	127V	ELETROLUX
TOTAL			410			

MEMÓRIA DE CÁLCULO MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (FREEZER)						
Nº	SECRETARIA	UNIDADE	QNT	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
1	Secretaria de Segurança e Ordem Pública	guada municipal	1	209L	127V	Consul
2	Secretaria de Segurança e Ordem Pública	guada municipal (São Cristóvão)	1	142L	127V	Consul
3	Secretaria de Mobilidade Urbana	refeitório	1	24kg	127V	consul
4	Secretaria de Assistência Social	Centro Dia	1	305L	110V	Nandin Plus
5	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	305L	127V	Eletrolux
6	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	420L	127V	Consul
7	Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	550L	127V	Eletrolux
8	Secretaria de Assistência Social	CRAS Central	1	117L	110V	Consul
9	Secretaria de Assistência Social	CRAS Jacaré	1	não identificado	110V	Eletrolux
10	Secretaria de Assistência Social	CRAS Praia do Siqueira	1	não identificado	127V	Consul
11	Secretaria de Assistência Social	CRAS Tamoios	1	124W	110V	Consul
12	Secretaria de Saúde	Almoxerifado Central	1	240L	127V	Eletrolux
13	Secretaria de Saúde	Caps II	1	280L	127V	Consul
14	Secretaria de Saúde	Casa da Criança	1	200L	127V	Consul
15	Secretaria de Saúde	Hospital São José Operário	1	200L	127V	Consul
16	Secretaria de Saúde	Centro Oswaldo Cruz	1	300L	127V	Consul
17	Secretaria de Saúde	Pam São Cristóvão	1	246L	127V	Consul
18	Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA BARRETO (E. M. Prof.)	1	400L	110/220	ELETROLUX 2 TAMPAS HORIZONTAL
19	Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA BARRETO (E. M. Prof.)	1	550 L	110/220	METAL FRIO 2 PORTAS HORIZONTAL
20	Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA BARRETO (E. M. Prof.)	1	300L	110/220	CONSUL 1 PORTA HORIZONTAL
21	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1		400 127V	METAL FRIO
22	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1		400 127V	ELECTROLUX H400
23	Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1		300 127V	ELECTROLUX H300
24	Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA FRANCESCONI (E.M.Prof.ª)	1	314 Litros	110v	ELETROLUX / 1 TAMPA
25	Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA FRANCESCONI (E.M.Prof.ª)	1	385 Litros	110v	ELETROLUX / 2 TAMPAS
26	Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA FRANCESCONI (E.M.Prof.ª)	1	385 Litros	110v	ELETROLUX / 2 TAMPAS
27	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	503 Litros (Duplo)	110v	Fricom
28	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	503 litros (Duplo)	110v	Fricom
29	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	513 Litros (Duplo)	110v	ELETROLUX
30	Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	311 Litros (1 porta)	110v	Fricom
31	Secretaria de Educação	ALLITA MARIA DO VALLE (E.M.Prof.ª)	1		400 127	Consul
32	Secretaria de Educação	ALLITA MARIA DO VALLE (E.M.Prof.ª)	1		400 127	Consul
33	Secretaria de Educação	ALLITA MARIA DO VALLE (E.M.Prof.ª)	1		477 127	Electrolux
34	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1		477 127	Electrolux
34	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1		459 127	Electrolux
35	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	513L		127 Electrolux
36	Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	477L		127 Electrolux
37	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	H 550 (780\51) kPa (99\ -7,3) psig - 24kg\24h		127 ELECTROLUX
38	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	H 550 (780\51) Kpa (99\ -7,3)psig - 24kg\24h		127 ELECTROLUX
39	Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	H 500 (1700 \63) kPa(240\ -5,5) psig - 24kg\24h		127 ELECTROLUX
40	Secretaria de Educação	AMÉRICA DOS ANJOS MONICA (E. M.)	1	513L Capacidade	127V	ELETROLUX
41	Secretaria de Educação	AMÉRICA DOS ANJOS MONICA (E. M.)	1	314 L Capacidade	127V	ELETROLUX
42	Secretaria de Educação	ANA PEREIRA GONÇALVES (E. M. E. I. Prof.ª)	1		400 127	Eletrolux
43	Secretaria de Educação	ANA PEREIRA GONÇALVES (E. M. E. I. Prof.ª)	1		400 127	Eletrolux
44	Secretaria de Educação	ANA PEREIRA GONÇALVES (E. M. E. I. Prof.ª)	1		400 127	Eletrolux
45	Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	385l		127 Electrolux

46	Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	385l		127	Electrolux
47	Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	477l		127	Electrolux
48	Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA SILVA (E.M. de Ed. Inf. Prof.º)	1	H550 24KG		127	Eletrolux
49	Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA SILVA (E.M. de Ed. Inf. Prof.º)	1	H 330 24 KG		127	Eletrolux
50	Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA SILVA (E.M. de Ed. Inf. Prof.º)	1	H 550		127	Eletrolux
51	Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA AZEVEDO (E. M.)	1	60hz 385Litros	127w		Eletrolux
52	Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA AZEVEDO (E. M.)	1	546 L	127w		Metal Frio
53	Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA AZEVEDO (E. M.)	1	6042 314 L	127W		Eletrolux
54	Secretaria de Educação	ARAÇA (E. M.)	1	477l		127	Electrolux
55	Secretaria de Educação	ARAÇA (E. M.)	1	513l		127	Electrolux
56	Secretaria de Educação	ARLETE ROSA CASTANHO (E. M.)	1		400	127	Metal Frio
57	Secretaria de Educação	ARLETE ROSA CASTANHO (E. M.)	1		400	127	Electrolux
58	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO GOMES DE CARVALHO (E. M. Prof.)	1	513l		127	Electrolux
59	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO GOMES DE CARVALHO (E. M. Prof.)	1	477l		127	Electrolux
60	Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO GOMES DE CARVALHO (E. M. Prof.)	1	477l		127	Electrolux
70	Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M . Prof.º)	1		400	127	metal frio
71	Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M . Prof.º)	1		400	127	metal frio
72	Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M . Prof.º)	1		400	127	metal frio
73	Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M . Prof.º)	1		400	127	metal frio
74	Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M . Prof.º)	1		400	127	metal frio
75	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA MACHADO GUIA (E. M . Prof.º)	1	305L	127V		ELECTROLUX H300 1 PORTA
76	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA MACHADO GUIA (E. M . Prof.º)	1	385L	127V		ELECTROLUX H400 2 PORTAS
77	Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA MACHADO GUIA (E. M . Prof.º)	1	546L	127V		METAL FRIO 550 2 PORTAS
78	Secretaria de Educação	CILÉA MARIA BARRETO (E. M. Prof.º)	1	314 litros	127 V		Electrolux
79	Secretaria de Educação	CILÉA MARIA BARRETO (E. M. Prof.º)	1	546 litros	127 V		MetalFrio
80	Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA MENDES (E. M. de Ed. I.)	1		400	127	metalfrio
81	Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA MENDES (E. M. de Ed. I.)	1		400	127	metalfrio
82	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.º)	1	72,5KwH/mês	127V		Freezer Horizontal Electrolux Cycle Defrost 513L com fun
83	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.º)	1	43,6 KwH/mês	127V		Freezer Horizontal Electrolux Cycle Defrost 314L com fun
84	Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.º)	1	61,1 KwH/mês	127V		Freezer e Refrigerador Horizontal MetalFrio 2 portas – 417
85	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	Electrolux H300 - 305 Litros	127v		Electrolux
86	Secretaria de Educação	CLEUSA GUIMARÃES FARIA BRAGA (E.M. de Ed. I. Prof.º)	1	Electrolux H550 - 305 Litros	127v		Electrolux
87	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	513L		127	ELETROLUX
88	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	305L		127	ELETROLUX
89	Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.º)	1	314L		127	ELETROLUX
90	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	500 watts		110	eletrolux
91	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	300 watts		110	consul
92	Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	200 watts		110	eletrolux
93	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	477 litros		110	Eletrolux
94	Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	307 litros		110	Consul
95	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	314 L	127W		ELETROLUX H330
96	Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	385 L	127W		ELETROLUX H400
97	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1		400	127	CONSUL
98	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1		400	127	CONSUL CVT 10
99	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1		485	127	ELETROLUX (COOLER H 500)
100	Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)			485	127	ELETROLUX (DC 43)
101	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	HORIZONTAL DUAS PORTAS		127	ELETROLUX
102	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	HORIZONTAL DUAS PORTAS		127	ELETROLUX
103	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	HORIZONTAL DUAS PORTAS		127	ELETROLUX
104	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	HORIZONTAL UMA PORTA		127	ELETROLUX

105	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	HORIZONTAL UMA PORTA		127	CONSUL
106	Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	VERTICAL UMA PORTA		127	METALFRIO
107	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	513 lts	127 v		Eletrolux
108	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	513 lts	127 v		Eletrolux
109	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	534 lts	127 v		Consul
110	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	385 lts	127 v		Eletrolux
111	Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	385 lts	127 v		Eletrolux
112	Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS (Creche E. M. Prof.º)	1		513	127	Eletrolux
113	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	305L	127w		Eletrolux
		ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1	305L	127w		Eletrolux
114	Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof.º)	1				
115	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1		450	110V	Consul
116	Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof.º)	1		513	110V	Eletrolux
117	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	513 litros	127v		eletrolux
118	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	385 litros	127 v		electrolux
119	Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof.º)	1	546 litros	127 v		metalfrio
120	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	513 LITROS		110	ELETROLUX
121	Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	513 LITROS		110	ELETROLUX
122	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	314 L		110	ELECTROLUX
123	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	550 L		110	ELECTROLUX
124	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	550 L		110	ELECTROLUX
125	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	320 L		110	REUBLY
126	Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	550 L		110	FRICON
127	Secretaria de Educação	FRANCISCA NAZARETH DE SOUZA (E. E. Mz.)	1	513 litros	127 volts		Eletrolux
128	Secretaria de Educação	FRANCISCA NAZARETH DE SOUZA (E. E. Mz.)	1	305 litros	127 volts		Eletrolux
129	Secretaria de Educação	FRANCISCA NAZARETH DE SOUZA (E. E. Mz.)	1		314	127	Consul
130	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	72,5KW/h/521L		127	ELECTROLUX
131	Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	57KW/h/317L		127	ELECTROLUX
132	Secretaria de Educação	IZABEL DOS SANTOS MACHADO (E.M.Prof.º)	1	H550		127	Eletrolux
133	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.º)	1	Freezer/coller H500	220 V		Eletrolux
134	Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof.º)	1	Freezer/coller H300	220 V		Eletrolux
135	Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1		400	127	ELETROLUX
136	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	72,5 kwh	127VLT /550 LITROS		ELETROLUX
137	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	64,6 Kwh	127VLT /550 LITROS		METAFRIO
138	Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	64,6Kwh	127VLT /350 LITROS		CONSUL
139	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	385 L	110 v		Electrolux
140	Secretaria de Educação	JOÃO ROCHA (E. M.)	1	546 l	110 v		Metalfrio
141	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	311 L	127 V		FRICON
142	Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	503 L	127 V		FRICON
143	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	477l		127	Electrolux
144	Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	477l		127	Electrolux
145	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1		400	127	Fricon
146	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1		400	127	Eletrolux
147	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1		400	127	Consul
148	Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1		400	127	Eletrolux
149	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	309 litros		110	Consul
150	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	309 litros		110	Consul
151	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	314 litros		110	Electrolux
152	Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	385 litros		110	Electrolux Cooler H400
153	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1		500	127	ELETROLUX DUPLA AÇÃO /COOLER H500 2 TAMPAS
154	Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof.º)	1		400	127	METALFRIO COOLER 2 TAMPAS
155	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1		400	127v	metal frio

156	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	400	127v	cooler H.400
157	Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	400	127v	consul
158	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	477l	127	Electrolux
159	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	477l	127	Electrolux
160	Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	513	127	Electrolux
161	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	513	127	Electrolux
162	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	477	127	Electrolux
163	Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof.ª)	1	513	127	Electrolux
164	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	300W p/mês 513L	127V	ELECTROLUX H550
165	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	300W 385L	127V	COOLER H400
166	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	330W 513L	127V	METALFRIO
167	Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	124w 307 L	127V	CONSUL
168	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	385 litros	127	Eletrolux
169	Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	385 litros	127	Eletrolux
170	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	Potência 99w	127	Esmaltec Food and beverage
171	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	331w	127	Metalfrio DA 550
172	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	17,3 kg/24h	127	Eletrolux H 400
173	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	27,0 kg/24h	127	Eletrolux H 400
174	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	331w	127	Metalfrio DA 550
175	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	331w	127	Metalfrio DA 550
176	Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	Potência 124w	127	Consul CHA 31
177	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA	1	385 litros	127	Eletrolux
178	Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA	1	546 litros	127	Metalfrio
179	Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA DE AZEVEDO GALVÃO (CENAPE Prof.ª)	1	534L	127	CONSUL
180	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	543 L	110	ELECTROLUX
181	Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	293 L	110	ELECTROLUX
182	Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	513 L	127 V	ELETROLUX
183	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	400	127 V	CONSUL
184	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	400	127 V	CONSUL
185	Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	400	127	metalfrio
186	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	305W / 503L	127	FRICON
187	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	305W / 503L	127	FRICON
188	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	170W / 311L	127	FRICON
189	Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	513L	127	ELETROLUZ
190	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	513 L	127 V	Eletrolux
191	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	385 L	127 V	Eletrolux
192	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	200 L	127 V	Consul
193	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	200 L	127 V	Fricon
194	Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	513 L	127 V	Eletrolux
195	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES MARTINS PINHEIRO (Cre	1	513 LITROS	127	ELETROLUX
196	Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES MARTINS PINHEIRO (Cre	1	513 LITROS	127	ELETROLUX
197	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	209 l	110	CONSUL
198	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	511 l	110	TRICON
199	Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	546 l	110	METALFRIO
200	Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA SILVA (E. M. Prof.ª)	1	300 l	110	Eletrolux
201	Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA SILVA (E. M. Prof.ª)	1	550 l	110	Eletrolux
202	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	513l	127	ELETROLUX
203	Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	513l	127	ELETROLUX
204	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	371 546L	127v	Metalfrio
205	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	513L	127v	Electrolux
206	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	546L	127v	Electrolux

207	Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	546L	127v	Fricon
208	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	385	127	Electrolux
209	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	385	127	Electrolux
210	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	385	127	Electrolux
211	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	385	127	Electrolux
212	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	513	127	Electrolux
213	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	477	127	Electrolux
214	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	477	127	Electrolux
215	Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	513	127	Electrolux
216	Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA DA COSTA (E.M. de Ed. Infantil)	1	330 litros		110 Eletrolux
217	Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA DA COSTA (E.M. de Ed. Infantil)	1	512 litros		110 Eletrolux
218	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	305 litros	127 V	Electrolux
219	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Metalfrio
220	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Metalfrio
221	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Electrolux
222	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	513 litros	127 V	Metalfrio
223	Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	305 litros	127 V	Consul
224	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	340l	127	Consul
225	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	513l		127 Electrolux
226	Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	477l		127 Electrolux
227	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	CONSUL
228	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	METALFRIO
229	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	H550		127 ELETROLUX
230	Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	ELETROLUX
231	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	305 l		220 consul
232	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	506l		110 eletrolux
233	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	305 l		110 consul
234	Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof.ª)	1	506l		110 consul
235	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	72,5 W / 513 L	127 V	Electrolux
236	Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	72,5 W / 513 L	127 V	Electrolux
237	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	duas portas horizontal	110w	metalfrio
238	Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	duas portas horizontal	110w	Eletrolux
239	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	65,5 WATTS / 513 LITROS		127 ELECTROLUX H550
240	Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	65,5 WATTS / 513 LITROS		127 ELECTROLUX H500
241	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
242	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
243	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
244	Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
245	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	freezer eletrolux H300		127 eletrolux
246	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	freezer eletrolux H330		127 eletrolux
247	Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	400	127	metal frio
248	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	513l		110 Eletrolux
249	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	543l		110 Metaldrio
250	Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	513l		110 Eletrolux
251	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l		127 Electrolux
252	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	474l		127 Electrolux
253	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l		127 Electrolux
254	Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l		127 Electrolux
255	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	400 lt ≈	127 v	Metalfrio
256	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	385 lt	127 v	Eletrolux
257	Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	200 lt ≈	127 v	Reubly
258	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	477 L	127 V	Eletrolux

259	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	305 L	127 V	Consul
260	Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	305 L	127 V	Consul
261	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	477l		127 Electrolux
262	Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	340l		127 Consul
263	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1		305	127 Consul 305
264	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1		550	127 Eletrolux H550
265	Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1		300	127 Eletrolux H 300
266	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	513 litros	110 volts	Electrolux
267	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	310 litros	110 volts	Consul
268	Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	477 litros	110 volts	Electrolux
269	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	240L		127 ELETROLUX
270	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1		546	127 ELETROLUX
271	Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	364 L		127 ELETROLUX
272	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	513 litros	127v	Eletrolux - Modelo H550
273	Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	513 litros	127v	Eletrolux - Modelo H550
274	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1		513	127 Electrolux
275	Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1		477	127 Consul
276	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	477 litros	127 volts	electrolux h500 / freezer cooler
277	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	314 litros	127 volts	electrolux h330
278	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	Equipamento antigo sem etiqueta	127 volts	metalfrio
279	Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	305 litros	127 volts	consul
280	Secretaria de Educação	WARLY STUDART (CENAPE)	1		400	110 Electrolux
281	Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1		400	127 Metalfrio
282	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60WZ/477L	127V	ELETROLUX H500
283	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60WZ/477L	127V	ELETROLUX H500
284	Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	331W /B546L	127V	METALFRIO
		TOTAL	275			



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Gestão e Inovação	gabinete	1	água quente e fria	110V	Indiferente
Secretaria de Gestão e Inovação	sala SGI	1	água quente e fria	110V	Indiferente
Secretaria de Gestão e Inovação	Adj de Projetos Especiais	1	água quente e fria	110V	Indiferente
Secretaria de Esporte	Ginásio João Ausgusto	1	143W	127V	Nardin
Secretaria de Assistência Social	CMAS	1	20Litros	127V	Libell
Secretaria de Assistência Social	Sub Registro	1	80W	127V	Consul
Secretaria de Assistência Social	CREAS	1	70421 /H	127V	Nardin
Secretaria de Assistência Social	Centro Dia	1	50L	110V	Nandin Plus
Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	7,0421/ H	127V	Nardin
Secretaria de Assistência Social	Casa de Passagem	1	7,0421/ H	127V	Nozon
Secretaria de Assistência Social	CRAS Botafogo	1	Não identificada	110V	Philco
Secretaria de Assistência Social	CRAS Botafogo	1	Não identificada	110V	Consul
Secretaria de Assistência Social	CRAS Central	1	25 L	110V	Frisbel
Secretaria de Assistência Social	CRAS Jacare	1	Não identificada	110V	Frisbel
Secretaria de Assistência Social	CRAS Jacare	1	Não identificada	110V	Eletronix
Secretaria de Assistência Social	CRAS Manoel Correa	1	180W	127V	Frisbel
Secretaria de Assistência Social	CRAS Monte Alegre	1	3,61/ H	127V	Frisbel
Secretaria de Assistência Social	CRAS Jdm Esperança	1	350W	127V	Frisbel
Secretaria de Assistência Social	Centro de Convivência	1	2,4L/H - 13,6Kw/h	110V	Belibres
Secretaria de Assistência Social	Centro de Convivência	1	2,4L/H - 13,6Kw/h	110V	Calipso
Secretaria de Assistência Social	Equipamento Voltante Rosa	1	154W	127V	Libill
Secretaria de Assistência Social	CRAS Tamoios	1	7,042/h	110V	Nardin
Secretaria Adj da Mulher	CEAM Polo	1	20Litros	110V	Não identificada
Secretaria Adj da Mulher	CEAM - ROSA DA FARINHA	1	30Litros	110V	Esmaltec
Secretaria de Agricultura e Pesca	Mercado Sebastião	1	220W	127V	Knox
Secretaria de Cultura	Palácio	1	3,6H	127V	Frisbel
Secretaria de Cultura	Biblioteca	1	180W/3,6H	127V	Frisbel
Secretaria de Cultura	Charitas	1	3,6/H	127V	Frisbel
Secretaria de Segurança e Ordem Pública	Guarda Municipal	1	20Litros	127V	Frisbel
PROCOM TAMOIOS	COGEDECON	1	20Litros	110V	Belliere
Defesa Civil	Administração	1	120W	127V	Belliere
Secretaria de Melhor idade	Recepção	1	100L	127V	Knox
Secretaria de Mobilidade Urbana	sede	1	20L	127V	Bellieve
Secretaria de Mobilidade Urbana	patio	1	100L	127V	Knox
Gabinete do Prefeito	sala gabinete	1	13L	Bivolt	Britânia
Controladoria Geral	CGM	1	110W	110V	Masterfrio
Controladoria Geral	CGM	1	83W	127V	Belliere
Procuradoria Geral do Município	1º piso cozinha	1	97W	127V	Esmaltec
Procuradoria Geral do Município	2º piso cozinha	1	130W	127V	EOS
Secretaria de Turismo	copa	1	60hz	127V	Beliere
Secretaria de Fazenda	cozinha	1	25L	127V	Não identificada
Secretaria de Fazenda	cozinha terreo	1	25L	127V	Não identificada
Secretaria de Obras	multilaser	1	Não identificada	127V	multilaser
Secretaria de Saude	Almoxerifado	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Ambulatório Demétrio	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Ambulatório Demétrio	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	CAPSI	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	CAPSI	1	20L	127V	IBBL
Secretaria de Saude	Casa da Criança	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	CEAD	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	CEMAN	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	CEMAN	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Centro de Reabilitação	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	Centro de Reabilitação	1	20L	127V	ANTVOX
Secretaria de Saude	Centro de Reabilitação	2	20L	127V	IBBL
Secretaria de Saude	ESF ARAÇA	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Boca do Mato	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Boca do Mato	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Botafogo	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Botafogo	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Cajueiro	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Cajueiro	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Cajueiro	1	20L	127V	IBBL
Secretaria de Saude	ESF Caminho de Búzios	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Florestinha	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Florestinha	1	20L	127V	Polar
Secretaria de Saude	ESF Gamboa	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Gamboa	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Guarani	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Guarani	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Jacare	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Jdm Caiçara	1	45L	127V	Libell



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Saude	ESF Jdm Caiçara	1	Não identificada	127V	Compact
Secretaria de Saude	ESF Jdm Però	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Jdm Però	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Manoel Correa	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Manoel Correa	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Maria Joaquina	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Monte Alegre	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Monte Alegre	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF NOVA CALIFÓRNIA	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF NOVA CALIFÓRNIA	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Parque Burle	1	Não identificada	127V	Não identificada
Secretaria de Saude	ESF Parque Burle	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Però	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Però	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Porto do Carro	2	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Praia do Siqueira	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Praia do Siqueira	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF São Jacinto	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Tangará	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Tangará	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Vila do Ar	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Vila do Sol	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Vila do Sol	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	ESF Vila Nova	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	ESF Vila Nova	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Farmácia Central	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital da Mulher	1	52L	127V	IGLU
Secretaria de Saude	Hospital Dia	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital Otime	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital Otime	1	50L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital Otime	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital Otime	1	45L	127V	Esmaltec
Secretaria de Saude	Hospital Otime	1	50L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital São José Operário	1	50L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Hospital São José Operário	1	50L	127V	Masterfrio
Secretaria de Saude	Hospital São José Operário	1	50L	127V	Natugel
Secretaria de Saude	Hospital São José Operário	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Centro de Saúde Oswaldo Cruz	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Pam Santo Antônio	1	50L	127V	Libell
Secretaria de Saude	Pam Santo Antônio	1	45L	127V	Gira
Secretaria de Saude	Pam São Cristóvão	1	45L	127V	IBBL
Secretaria de Saude	Pam São Cristóvão	1	50L	127V	GIRA
Secretaria de Saude	sede	2	45L	127V	Softslim
Secretaria de Saude	sede	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	UBS Antônio Lima Filho	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	UBS Colônia dos Pescadores	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	UBS Itajuru	1	45L	127V	FR600
Secretaria de Saude	UBS Monte Carlo	1	50L	127V	GIRA
Secretaria de Saude	UBS Reserva do Però	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	UBS Unamar	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	UPA I	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	UPA I	1	45L	127V	Libell
Secretaria de Saude	UPA II (TAMOIOS)	1	50L	127V	Gira
Secretaria de Saude	UPA II (TAMOIOS)	1	50L	127V	Libell
Secretaria de Serviços Públicos	Capela Santa Isabel	1	125W	220V	Nardin
Secretaria de Serviços Públicos	Recepção	1	495W	127V	Karina
Secretaria de Serviços Públicos	Sede São Cristóvão	1	143W	110V	K Nox
Secretaria de Gestão Territorial e Economia	SEGTEA	1	Não identificada	127V	Frisbel
Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA BARRETO (E. M. Prof.)	1	1,800 L/H	220	KARINA K25 INOX INDUSTRIAL
Secretaria de Educação	ACHILLES ALMEIDA BARRETO (E. M. Prof.)	1	1.800L/H	200	KARINA K 25
Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1	0,932L-H	127V	COLORMAQ
Secretaria de Educação	AGRISA (E. M.)	1	100	127V	GIRA BEBEDOURO
Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA FRANCESCONI (E.M.Prof.ª)	1	100 Litros	110v	FRISBEL
Secretaria de Educação	ALFREDINA OLIVEIRA FRANCESCONI (E.M.Prof.ª)	1	Galão	127	MASTER FRIO
Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	186,5 W	127v	CÂNOVAS
Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	186,5 W	127v	KARINA
Secretaria de Educação	ALFREDO CASTRO (E. M.)	1	186,5 W	127v	KARINA
Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	20l	127	Gira



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	20L	127	Gira
Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	100L	127	Gira
Secretaria de Educação	AMÉLIA FERREIRA (E. M. Prof.ª)	1	100L	127	Gira
Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	RA 10 2T \ 100 L - 50 l\H - 280 W	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	RA 10 2T \ 100 L - 50 l\H - 280 W	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	RA 10 2T \ 100 L - 50 l\H - 280 W	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	GHI IN - 120 W - 2,1\H	127	BELLIER Calipso
Secretaria de Educação	AMENA MAYAL (E.M.)	1	GHI IN - 120 W - 2,1\H	127	BELLIER Calipso
Secretaria de Educação	AMÉRICA DOS ANJOS MONICA (E. M.)	1	100	127V	KNOX
Secretaria de Educação	ANA PEREIRA GONÇALVES (E. M. E. I. Prof.ª)	1	100	127	Frisbel
Secretaria de Educação	ANA PEREIRA GONÇALVES (E. M. E. I. Prof.ª)	1	100	127	Frisbel
Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	20l	127	Consul
Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	20l	127	Consul
Secretaria de Educação	ANGELIM (E. E. Mz.)	1	100l	127	Consul
Secretaria de Educação	ANITA TEIXEIRA DA SILVA (E.M. de Ed. Inf. Prof.ª)	1	8184	127	K-NOX
Secretaria de Educação	ANTONIO DA CUNHA AZEVEDO (E. M.)	1	280W	127W	Frisbel
Secretaria de Educação	ARAÇÁ (E. M.)	1	20l	127	Consul
Secretaria de Educação	ARAÇÁ (E. M.)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	ARLETE ROSA CASTANHO (E. M.)	1	25	127	Karina
Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO GOMES DE CARVALHO (E. M. Prof.)	1	20L	127	Consul
Secretaria de Educação	CARLOS ALBERTO GOMES DE CARVALHO (E. M. Prof.)	1	100L	127	Gira
Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M. . Prof.ª)	1	100	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	CATHARINA DA SILVEIRA CORDEIRO (E. M. . Prof.ª)	1	100	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	CECILIA NOGUEIRA MACHADO GUIA (E. M. . Prof.ª)	1	100L	127V	Gira
Secretaria de Educação	CILÉA MARIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	100 litros	127 V	Frisbel
Secretaria de Educação	CILÉA MARIA BARRETO (E. M. Prof.ª)	1	200 litros	127 V	Cânovas
Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA MENDES (E. M. de Ed. I.)	1	100 L	115 - 127 V	Gira Bebedouro
Secretaria de Educação	CLADYR DA ROCHA MENDES (E. M. de Ed. I.)	1	100 L	115-127 V	Gira Bebedouro
Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.ª)	1	20	127 V	Bebedouro Coluna GHI Inox Cinza Grafite
Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.ª)	1	50	127 V	Bebedouro Industrial 50L RESIST em Inox com 2 Torneira
Secretaria de Educação	CLÁUDIA MUZIO FREITAS DE OLIVEIRA (E. M. Prof.ª)	1	54 Kwh/mês	127V	Bebedouro Gira 100 em inox com 3 torneiras
Secretaria de Educação	DALCY BARROSO PILLAR (E. M. Ed. Inf. Prof.ª)	1	100L	127	KARINA
Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	70 a 110 watts	110	marter frio
Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	70 a 110 watts	110	marter frio
Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	70 a 110 watts	110	marter frio
Secretaria de Educação	DEMERVAL ALVES RANGEL (E. M.)	1	70 a 110 watts	110	bel frio
Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	20 litros	110	J. S. Anaya
Secretaria de Educação	DEODORO AZEVEDO (E. M.)	1	100 litros	127	Knox
Secretaria de Educação	DO POMAR (E.M. de Ed. Infantil)	1	3,6 L/H	127W	FRISBEL
Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	20	127	GELA MAIS
Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	20	127	ICY (DE COLUNA)
Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	100	127	GIRA
Secretaria de Educação	DOMINGOS GOUVÊA (E. M.)	1	100	127	GIRA
Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	TRES TORNEIRAS E UM BICO	127	Frisbel
Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	TRES TORNEIRAS E UM BICO	127	Frisbel
Secretaria de Educação	EDILSON DUARTE (E. M. Prof.)	1	DUAS TORNEIRAS E UM BICO	127	Frisbel
Secretaria de Educação	EDITH CASTRO DOS SANTOS (E. M.)	1	3 bicas	127 v	Karina



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	ELENICE MARTINS (Creche E. M. Prof. ^a)	1	130	127	karina
Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof. ^a)	1	30 L/H	127w	águia Metais
Secretaria de Educação	ELENITA FERREIRA DOS SANTOS ABREU (E. M. de Ed. I. Prof. ^a)	1	20	127w	Belliere
Secretaria de Educação	ELICÉA DA SILVEIRA (E. M. Prof. ^a)	1	100 litros	110V	Frisbel
Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof. ^a)	1	100 litros	127	frisbel
Secretaria de Educação	ELZA MARIA SANTA ROSA BERNARDO (Colégio M. Prof. ^a)	1	100 litros 3 torneiras	127	frisbel
Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	110 W	BIVOLT	MASTERFRIO
Secretaria de Educação	ETELVINA SANTANA DA FONSECA (E. M.)	1	110 W	BIVOLT	MASTERFRIO
Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	100 L	110	FRISBEL
Secretaria de Educação	EVALDO SALLES (E. M.)	1	50 L	110	FRISBEL
Secretaria de Educação	FRANCISCA NAZARETH DE SOUZA (E. E. Mz.)	1	100	127	Girabedouro
Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	120W/4,0 l/h	127	JSANAYA
Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	290W/100L	127	INDUSTRIAL INOX
Secretaria de Educação	FRANCISCO FRANCO (E. M.)	1	290W/100L	127	INDUSTRIAL INOX
Secretaria de Educação	JANAÍNA TELES MARTINS (E.M. Prof. ^a)	1	100 Litros	220 V	Blue Eletro Refrigerador
Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	50	127	2 TORNEIRAS
Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	100	127	3 TORNEIRAS
Secretaria de Educação	JOÃO BESSA TEIXEIRA (E. M.)	1	200	127	4 TORNEIRAS
Secretaria de Educação	JOÃO EVANGELISTA DOS SANTOS (E. M.)	1	20Kwh	127VLT /300 LITROS	FRISBEL
Secretaria de Educação	JOÃO TRAJANO BANDEIRA CAIXEIRO (E. M. E. I. Prof.)	1	100 L	127 V	FRISBEL
Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	JOSÉ BONIFÁCIO FERREIRA NOVELLINO (E. M.)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	JOSÉ FRANCISCO DA SILVEIRA JÚNIOR (E. M.)	1	100 l.	127	knox
Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	100	280 W / 127 V	Frisbel
Secretaria de Educação	JUSTINIANO DE SOUZA (E. M.)	1	100	280 W / 127 V	Frisbel
Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof. ^a)	1	25	127	KARINA - MODELO RESFI
Secretaria de Educação	LAIR DIAS GAGO PEREIRA (E. M. Prof. ^a)	1	25	127	KARINA - MODELO RESFI
Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	master frio	127v	icy
Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	20	127v	agua coluna
Secretaria de Educação	LEAQUIM SCHUINDT (E. M. Vereador)	1	20	127v	agua coluna
Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof. ^a)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	LEOMARI GARCIA BARRETO (E. M. Prof. ^a)	1	100l	127	Frisbell
Secretaria de Educação	LERINÉA FIGUEIREDO (E. M. Prof. ^a)	1	100l	127	Frisbell



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	280W potência/100L	127V	JGE LTDA
Secretaria de Educação	LUCELÉA RODRIGUES DA COSTA (E. M. Prof.ª)	1	420W/100L	127V	KARINA K100
Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	100 litros	127	Knox
Secretaria de Educação	MANOEL MENDES DE SOUZA (E. M.)	1	100	127	Gira
Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	334L	127	Consul CRD 36 F
Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	100	127	knox
Secretaria de Educação	MÁRCIA FRANCESCONI PEREIRA (E. M. Prof.ª)	1	100	127	Gira
Secretaria de Educação	MARIA AMÁLIA DOS SANTOS SILVEIRA	1	20 litros	127	bellieri
Secretaria de Educação	MARIA APARECIDA DE AZEVEDO GALVÃO (CENAPE Prof.ª)	1	1,800L	127	ESMATEC
Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	12,06 KWH	110	KNOX
Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	12,06 KWH	110	KNOX
Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	50 L	110	KNOX
Secretaria de Educação	MARIA DARIA SALDANHA (E. M.)	1	50L	110	FRESBEL
Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	8.184 L/H	127 V	GIRA
Secretaria de Educação	MARIA DUTRA DA SILVEIRA (E. M. E. I.)	1	8.184 L/H	127 V	GIRA
Secretaria de Educação	MARIA EMILIA DOS SANTOS CASTRO (Creche E. M.)	1	100	127 V	FRISBEL
Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	100	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	100	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	MARIA HELENA BELLO DA COSTA (E.M.)	1	100	127	FRISBEL
Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	3 Torneiras	127 V	IBBL
Secretaria de Educação	MARIA JOSÉ BARROSO (E. M. Prof.ª)	1	2 Torneiras	127 V	K-25 / Karina
Secretaria de Educação	MARIA LEONÍDIA PARENTES FORTES MARTINS PINHEIRO (Cre)	1	100 LITROS	127	KNOX
Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	100 l	110	TRISBEL
Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	20 l (GALÃO)	110	KARINA
Secretaria de Educação	MARIA QUITÉRIA DA COSTA RIBEIRO	1	20 l (GALÃO)	110	KARINA
Secretaria de Educação	MARIA SALVADORA SILVA (E. M. Prof.ª)	1	30 l	127	Frisbel
Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	280W	127	KNOX
Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	97	127	ESMALTEC
Secretaria de Educação	MARILIA DE TEVES MORENO	1	97	127	ESMALTEC
Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	c/3 Torneiras	127v	Frizbel
Secretaria de Educação	MARÍLIA PLAISANT (E. M. Prof.ª)	1	c/4 torneiras 186,5 200L	127v	Canovas
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof.ª)	1	20l	127	Belliere



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	385	127V	FRISBEL
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	385	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	385	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	385	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	513	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	477	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	477	127	Electrolux
Secretaria de Educação	MARLI CAPP (Centro Educacional M. Prof. ^a)	1	513	127	Electrolux
Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA DA COSTA (E.M. de Ed. Infantil)	1	330 litros	127	Electrolux
Secretaria de Educação	NEUSA AGUALUSA DA COSTA (E.M. de Ed. Infantil)	1	512 litros	110	Eletrolux
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	305 litros	110	Eletrolux
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Electrolux
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Metal frio
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	546 litros	127 V	Metal frio
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	513 litros	127 V	Electrolux
Secretaria de Educação	NILO BATISTA (Escola Agrícola Municipal)	1	305 litros	127 V	Metal frio
Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	340l	127 V	Consul
Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	513l	127	Consul
Secretaria de Educação	OSWALDO SANTA ROSA (E. M. Prof.)	1	477l	127	Electrolux
Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	Electrolux
Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	CONSUL
Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	H550	127	METALFRIO
Secretaria de Educação	PALMIRA BESSA DE FIGUEIREDO (E. M.)	1	400	127	ELETROLUX
Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof. ^a)	1	305 l	127	ELETROLUX
Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof. ^a)	1	506l	220	consul
Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof. ^a)	1	305 l	110	eletrolux
Secretaria de Educação	PATRÍCIA AZEVEDO DE ALMEIDA (E. M. Prof. ^a)	1	506l	110	consul
Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	72,5 W / 513 L	110	consul
Secretaria de Educação	PAULO BURLE (E. M.)	1	72,5 W / 513 L	127 V	Electrolux
Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	duas portas horizontais	127 V	Electrolux
Secretaria de Educação	PEDRO JOTHA (E. M.)	1	duas portas horizontais	110w	metalfrio
Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	65,5 WATTS / 513 LITROS	110w	Eletrolux
Secretaria de Educação	RENATO AZEVEDO (E. M. Prof.)	1	65,5 WATTS / 513 LITROS	127	ELECTROLUX H550
Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	ELECTROLUX H500



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
Secretaria de Educação	ROBINSON CARVALHO DE AZEVEDO (E. M.)	1	513	127	Eletrolux
Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	freezer eletrolux H300	127	Eletrolux



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BEBEDOURO

SECRETARIA/UNIDADE	UNIDADE	QTDE	POTÊNCIA/ CAPACIDADE	VOLTAGEM	MARCA
Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	freezer eletrolux H330	127	eletrolux
Secretaria de Educação	RUI BARBOSA (Colégio Municipal)	1	400	127	eletrolux
Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	513l	127	metal frio
Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	543l	110	Eletrolux
Secretaria de Educação	RUI CAPDEVILLE (E. M. Maestro)	1	513l	110	Metaldrio
Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l	110	Eletrolux
Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	474l	127	Electrolux
Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l	127	Electrolux
Secretaria de Educação	TALITA HERNANDES PERELLÓ (E. M.)	1	513l	127	Electrolux
Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	400 lt ≈	127	Electrolux
Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	385 lt	127 v	Metalfrio
Secretaria de Educação	TEIXEIRA E SOUZA (E. E. Mz.)	1	200 lt ≈	127 v	Eletrolux
Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	477 L	127 v	Reubly
Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	305 L	127 V	Eletrolux
Secretaria de Educação	THEMIRA PALMER (E. M.)	1	305 L	127 V	Consul
Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	477l	127 V	Consul
Secretaria de Educação	TIO COTIAS (E. M. de Ed. I.)	1	340l	127	Electrolux
Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	305	127	Consul
Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	550	127	Consul 305
Secretaria de Educação	TOSANA (E. E. Mz.)	1	300	127	Eletrolux H550
Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	513 litros	127	Eletrolux H 300
Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	310 litros	110 volts	Electrolux
Secretaria de Educação	VOVO CINHA (E. M. de Ed. Infantil)	1	477 litros	110 volts	Consul
Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	240L	110 volts	Electrolux
Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	546	127	ELETROLUX
Secretaria de Educação	VOVO OLIVIA (E. M. de Ed. I.)	1	364 L	127	ELETROLUX
Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	513 litros	127	ELETROLUX
Secretaria de Educação	WALDEMIRA TERESA DE JESUS (E. M.)	1	513 litros	127v	Eletrolux - Modelo H550
Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	513	127v	Eletrolux - Modelo H550
Secretaria de Educação	WANDA M.ª NOGUEIRA GONÇALVES (Creche E. M. Prof.ª)	1	477	127	Electrolux
Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	477 litros	127	Consul
Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	314 litros	127 volts	electrolux h500 / freezer cooler
Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	Equipamento antigo sem etiqueta	127 volts	electrolux h330
Secretaria de Educação	WANDA PEREIRA ROQUE (E. M. Prof.ª)	1	305 litros	127 volts	metalfrio
Secretaria de Educação	WARLY STUDART (CENAPE)	1	400	127 volts	consul
Secretaria de Educação	YONE NOGUEIRA (E. M. de Ed. I. Prof.ª)	1	400	110	Electrolux
Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60WZ/477L	127	Metalfrio
Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	60WZ/477L	127V	ELETROLUX H500
Secretaria de Educação	ZÉLIO JOTHA (E. M. Prof.)	1	331W /B546L	127V	ELETROLUX H500
	TOTAL	333		127V	METALFRIO

Cabo Frio, 03 de julho de 2025.



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MEMÓRIA DE CALCULO

ADMINISTRAÇÃO LOCAL									
1.1			VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA					12.672,00	H
Aplicação		Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)			
Equipe 1	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 2	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 3	Prédios Públicos	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 4	Prédios Públicos	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 5	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 6	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
								12672,00	
1.2			Engenheiro mecânico ou eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.					4.646,40	H
Aplicação		Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)			
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde (Eng. mecânico)	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde (Eng. eletricista)	1,00	x	35,20	x	12,00	=	422,40	
Equipe 3 e 4	Prédios Públicos (Eng. mecânico)	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
Equipe 5 e 6	Prédios Educação (Eng. mecânico)	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
								4646,40	
1.3			MAO-DE-OBRA DE FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS					72,00	MES
Aplicação		Quant. (und)			meses	total (mes)			
Equipe 1	Prédios Saúde	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 2	Prédios Saúde	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 3	Prédios Públicos	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 4	Prédios Públicos	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 5	Prédios Educação	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 6	Prédios Educação	1,00	x	12,00	=	12,00			
								72,00	
1.4			MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO QUÍMICO PLENO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS					3,00	MES
Aplicação		Quant. (und)			meses	total (mês)			
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde	1,00	x	3,00	=	3,00			
								3,00	
2.0 MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO									
2.1			Serviços de manutenção preventiva de sistema de refrigeração, constando de fornecimento de todos os materiais necessários para sua execução, incluindo substituição e/ou recuperação dos elementos que compõe o sistema. Executando substituição e/ou recuperação de: serpentinas, trocador shell and tube, compressor, válvulas 3 vias, válvulas de expansão, conjunto de ventilação e placas eletrônicas, para equipamentos com capacidade superior a 7,5TR.					16.812,00	UN
Aplicação		Quant. (und)			meses	total (mês)			
Ar condicionados		1401	x	12,00	=	16812,00			
								16812,00	
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2									
2.2			ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 9000 A 30000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0240)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					250,00	UN
Aplicação		Quantidade(un)							
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
9.000 - 30.000 BTUS		250,00							
Total =		250							
2.3			ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 36000 A 60000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0245)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					50,00	UN
Aplicação		Quantidade(pc)							
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
36.000 - 60.000 BTUS		50,00							
Total =		50							
2.4			TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 9000 A 30000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					2.500,00	M
Aplicação		Quantidade(pc)	x	comprimento médio / equipamento (m)					
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
9.000 - 30.000 BTUS		250,00							
Total =		250	x	10,00	=	2500			
								2500	
2.5			TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 36000 A 60000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					500,00	M
Aplicação		Quantidade(pc)	x	comprimento médio / equipamento (m)					
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
36.000 - 60.000 BTUS		50,00							

MEMÓRIA DE CALCULO

		Total =		50	x	10,00	=	500			
										500	
2.6			ABERTURA E FECHAMENTO MANUAL DE RASGO EM ALVENARIA,PARA PASSAGEM DE TUBOS E DUTOS,COM DIAMETRO DE 1/2" A 1"						1.500,00	M	
<div>Aplicação</div> <div>Quantidade</div> <div>x</div> <div>comprimento médio / equipamento (m)</div> <div>Instalação equipamentos 9.000 - 30.000 BTUS</div> <div>250</div> <div>x</div> <div>5,00</div> <div>Instalação 36.000 - 60.000 BTUS</div> <div>50</div> <div>x</div> <div>5,00</div> <div>Total =</div> <div>300</div> <div>x</div> <div>5,00</div> <div>=</div> <div>1500</div>											
2.7			TUBO COBRE SEM COSTURA, NO DIAMETRO DE 1/4" A 3/4" E COM ESPESSURA DE 1/32"						924,66	KG	
<div>Aplicação</div> <div>correção para tubulação de cobre (possíveis vazamentos, substituição de tubulação danificadas). Estimado reparo em média de 2m de tubo por máquina existente. Podendo ser necessário trocar toda a tubulação de uma máquina (aumentando a quantidade), assim como existirão máquinas que não necessitarão do serviço.</div> <div>Quantidade máquinas</div> <div>massa do tubo / metro (kg)</div> <div>média comprimento de tubo por máquina (m)</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>0,33</div> <div>x</div> <div>2</div> <div>=</div> <div>924,66</div> <div>Total</div> <div>=</div> <div>924,66</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.8			FITA DE PVC AUTOADERENTE, NAO ADESIVA, PARA ACABAMENTO E PROTECAO EM INSTALACOES DE REFRIGERACAO E AR CONDICONADO, COM LARGURA DE 10MM E COMPRIMENTO DE 50M						2.802,00	UN	
<div>Aplicação</div> <div>Correção com substituição de fita pvc, considerando 2 rolo de fita (50metros) por máquina.</div> <div>Quantidade máquinas</div> <div>Qtd. Fita</div> <div>total (un)</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>2,00</div> <div>=</div> <div>2802,00</div> <div>2802,00</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.9			BOTIJA COM GAS REFRIGERANTE R-22, DE 13,6 KG, EMBALAGEM DESCARTAVEL						561,00	UN	
<div>Aplicação</div> <div>Equipamentos a instalar</div> <div>9.000 - 30.000 BTUS</div> <div>250,00</div> <div>36.000 - 60.000 BTUS</div> <div>50,00</div> <div>Total =</div> <div>300,00</div> <div>x</div> <div>0,33</div> <div>=</div> <div>99</div> <div>Equipamentos existentes</div> <div>0,33 botija/máquina</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>0,33</div> <div>=</div> <div>462,33</div> <div>561,00</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.10			CANTONEIRA DE ACO DOCE, P/SERRALHERIA, PRECO DE REVENDEDOR, DE 5/8"X1/8" ATE 1.1/2"X1/8"						4.903,50	KG	
<div>Aplicação</div> <div>Correção com substituição de suporte para condensadora, considerando substituição de suporte em 50% das máquinas, e o suporte com 7kg.</div> <div>Quantidade máquinas</div> <div>x</div> <div>50%das máquinas</div> <div>x</div> <div>7kg/suporte</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>0,5</div> <div>x</div> <div>7</div> <div>=</div> <div>4903,5</div> <div>4903,50</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.11			CABO DE COBRE FLEXIVEL COM ISOLAMENTO TERMOPLASTICO, DE 450/750V, DE 2,5MM2						11.208,00	M	
<div>Aplicação</div> <div>Correção com substituição de cabo para interligação evaporadora e condensadora, considerando substituição em 20% das máquinas, e cabo com 4vias de 10m.</div> <div>Quantidade máquinas</div> <div>x</div> <div>20%das máquinas</div> <div>x</div> <div>comprimento (m)</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>0,2</div> <div>x</div> <div>40</div> <div>=</div> <div>11208</div> <div>11208,00</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.12			KIT DE ACESSORIOS PARA FIXACAO, COMPREENDENDO PARAFUSOS, BUCHAS E ARRUELAS						700,00	UN	
<div>Aplicação</div> <div>Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas..</div> <div>Quantidade máquinas</div> <div>x</div> <div>50%das máquinas</div> <div>=</div> <div>Quantidade</div> <div>Ar condicionados</div> <div>1401</div> <div>x</div> <div>0,5</div> <div>=</div> <div>700,5</div> <div>700,00</div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											
2.13			TERMINAL MECANICO A COMPRESSAO, EM BRONZE, P/CABO NA BITOLA DE 002,5MM2						1.681,00	UN	
<div>Aplicação</div> <div>Qtd(un)</div> <div>meses</div> <div>total (un)</div>											



MEMÓRIA DE CALCULO

<div>Correção com substituição de terminais na evaporadora e condensadora, considerando substituição em 30% das máquinas, e 4 terminais por máquinas.</div> <div>Ar condicionados</div>			Quantidade de máquinas	x	30%das máquinas	x	Quantidade/máquinas		
			1401	x	0,3	x	4	=	<div>1681,2</div> <div>1681,00</div>
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2									

2.14			SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PURIFICADORES, BEBEDOUROS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.					3.996,00	UNXMES
		Aplicação	Qtd(un)	meses	total (unxmes)				
		Prédios Saúde	86	x	12,00	=	3996		
		Prédios Públicos	47						
		Prédios Educação	200						
		Total =	333						

2.15			SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS, FREEZERS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.					8.220,00	UNXMES
		Aplicação	Qtd(un)	meses	total (unxmes)				
		Geladeira e frigobar	410	x	12,00	=	8220		
		Freezer	275						
		Total =	685						
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos geladeiras e frigobares estão detalhados no Anexo 4.3 e os freseers no anexo 4.4									

3.0 MÃO DE OBRA DE CAMPO E ENCARGOS COMPLEMENTARES									
3.1			Meio oficial de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.					33.792,00	H
		Aplicação	Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)		
Equipe 1	Prédios Saúde	4,00	x	176,00	x	12,00	=	8448,00	
Equipe 2	Prédios Saúde	4,00	x	176,00	x	12,00	=	8448,00	
Equipe 3	Prédios Públicos	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 4	Prédios Públicos	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 5	Prédios Educação	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 6	Prédios Educação	2,00	x	176,00	x	12,00	=	<div>4224,00</div> <div>33792,00</div>	

3.2			Eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.					10.560,00	H
		Aplicação	Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)		
Equipe 1	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 2	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 3	Prédios Públicos	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
Equipe 4	Prédios Públicos	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
Equipe 5	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 6	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	<div>2112,00</div> <div>10560,00</div>	

3.3			Mecânico de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.					33.792,00	H
		Aplicação	Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)		
Equipe 1	Prédios Saúde	4,00	x	176,00	x	12,00	=	8448,00	
Equipe 2	Prédios Saúde	4,00	x	176,00	x	12,00	=	8448,00	
Equipe 3	Prédios Públicos	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 4	Prédios Públicos	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 5	Prédios Educação	2,00	x	176,00	x	12,00	=	4224,00	
Equipe 6	Prédios Educação	2,00	x	176,00	x	12,00	=	<div>4224,00</div> <div>33792,00</div>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO II – COMPOSIÇÃO DE CUSTOS



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

Catálogos
Emop i0
02/2025
Sco i0 02/2025

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

ITEM	CÓDIGO	REF.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT SEM BDI R\$	BDI (%)	PREÇO UNIT COM BDI R\$	PREÇO TOTAL R\$
1			ADMINISTRAÇÃO LOCAL						2.508.283,80
1.1	19.004.0045-2	EMOP	VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	H	12.672,00	50,87	25,00	63,59	805.780,80
1.2	MP15.05.0250	SCO	Engenheiro mecânico ou eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.	h	4.646,40	167,10	25,00	208,88	970.516,80
1.3	05.105.0126-0	EMOP	MAO-DE-OBRA DE FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	72,00	6.791,84	25,00	8.489,80	611.265,60
1.4	05.105.0137-0	EMOP	MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO QUÍMICO PLENO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	3,00	32.192,16	25,00	40.240,20	120.720,60
2			MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO						10.166.087,51
2.1	MP15.10.0050	SCO	Serviços de manutenção preventiva de sistema de refrigeração, constando de fornecimento de todos os materiais necessários para sua execução, incluindo substituição e/ou recuperação dos elementos que compõe o sistema. Executando substituição e/ou recuperação de: serpentinas, trocador shell and tube, compressor, válvulas 3 vias, válvulas de expansão, conjunto de ventilação e placas eletrônicas, para equipamentos com capacidade superior a 7,5TR.	un.mês	16.812,00	296,40	25,00	370,50	6.228.846,00
2.2	15.005.0215-0	EMOP	ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 9000 A 30000 BTU/H,COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0240)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	250,00	333,54	25,00	416,93	104.231,25
2.3	15.005.0220-0	EMOP	ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 36000 A 60000 BTU/H,COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0245)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	50,00	559,58	25,00	699,48	34.973,75
2.4	15.005.0240-0	EMOP	TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 9000 A 30000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	2.500,00	92,05	25,00	115,06	287.656,25
2.5	15.005.0245-0	EMOP	TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 36000 A 60000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	500,00	143,89	25,00	179,86	89.931,25
2.6	15.045.0110-0	EMOP	ABERTURA E FECHAMENTO MANUAL DE RASGO EM ALVENARIA,PARA PASSAGEM DE TUBOS E DUTOS,COM DIAMETRO DE 1/2" A 1"	M	1.500,00	15,98	25,00	19,98	29.962,50
2.7	07859	EMOP	TUBO COBRE SEM COSTURA, NO DIAMETRO DE 1/4" A 3/4" E COM ESPESSURA DE 1/32"	KG	924,66	90,30	15,56	104,35	96.488,90
2.8	40111	EMOP	FITA DE PVC AUTOADERENTE, NAO ADESIVA, PARA ACABAMENTO E PROTECAO EM INSTALACOES DE REFRIGERACAO E AR CONDICONADO, COM LARGURA DE 10MM E COMPRIMENTO DE 50M	UN	2.802,00	21,31	15,56	24,63	69.001,59
2.9	07881	EMOP	BOTIJA COM GAS REFRIGERANTE R-22, DE 13,6 KG, EMBALAGEM DESCARTAVEL	UN	561,00	761,06	15,56	879,48	493.388,81
2.10	00011	EMOP	CANTONEIRA DE ACO DOCE, P/SERRALHERIA, PRECO DE REVENDEDOR, DE 5/8"x1/8" ATE 1.1/2"x1/8"	KG	4.903,50	8,23	15,56	9,51	46.635,17
2.11	05707	EMOP	CABO DE COBRE FLEXIVEL COM ISOLAMENTO TERMOPLASTICO, DE 450/750V, DE 2,5MM2	M	11.208,00	1,94	15,56	2,24	25.126,81
2.12	14789	EMOP	KIT DE ACESSORIOS PARA FIXACAO, COMPREENDENDO PARAFUSOS, BUCHAS E ARRUELAS	UN	700,00	14,01	15,56	16,19	11.332,97
2.13	07691	EMOP	TERMINAL MECANICO A COMPRESSAO, EM BRONZE, P/CABO NA BITOLA DE 002,5MM2	UN	1.681,00	0,79	15,56	0,92	1.540,26
2.14	COMPOSIÇÃO CPU01		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PURIFICADORES, BEBEDOUROS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.	UNXMES	3.996,00	167,80	25,00	209,75	838.161,00
2.15	COMPOSIÇÃO CPU02		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS, FREEZERS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.	UNXMES	8.220,00	176,04	25,00	220,05	1.808.811,00



Catálogos
Emop i0
02/2025
Sco i0 02/2025

Fl. _____

Rub. _____

ITEM	CÓDIGO	REF.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT SEM BDI R\$	BDI (%)	PREÇO UNIT COM BDI R\$	PREÇO TOTAL R\$
3			MÃO DE OBRA DE CAMPO						3.250.104,00
3.1	MP15.05.0400	SCO	Meio oficial de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.	h	33.792,00	28,04	25,00	35,05	1.184.409,60
3.2	MP15.05.0150	SCO	Eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.	h	10.560,00	37,26	25,00	46,58	491.832,00
3.3	MP15.05.0300	SCO	Mecânico de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.	h	33.792,00	37,26	25,00	46,58	1.573.862,40
							VALOR BDI TOTAL:		4.195.094,20
							VALOR ORÇAMENTO:		11.729.381,11
							VALOR TOTAL:		15.924.475,31



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

MEMÓRIA DE CALCULO

1.0 ADMINISTRAÇÃO LOCAL									
1.1			VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA					12.672,00	H
Aplicação		Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)			
Equipe 1	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 2	Prédios Saúde	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 3	Prédios Públicos	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 4	Prédios Públicos	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 5	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 6	Prédios Educação	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
								12672,00	
1.2			Engenheiro mecânico ou eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.					4.646,40	H
Aplicação		Quant. (und)	Quant. (horas) por mês		meses	total (h)			
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde (Eng. mecânico)	1,00	x	176,00	x	12,00	=	2112,00	
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde (Eng. eletricista)	1,00	x	35,20	x	12,00	=	422,40	
Equipe 3 e 4	Prédios Públicos (Eng. mecânico)	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
Equipe 5 e 6	Prédios Educação (Eng. mecânico)	1,00	x	88,00	x	12,00	=	1056,00	
								4646,40	
1.3			MAO-DE-OBRA DE FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS					72,00	MES
Aplicação		Quant. (und)	meses		total (mes)				
Equipe 1	Prédios Saúde	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 2	Prédios Saúde	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 3	Prédios Públicos	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 4	Prédios Públicos	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 5	Prédios Educação	1,00	x	12,00	=	12,00			
Equipe 6	Prédios Educação	1,00	x	12,00	=	12,00			
								72,00	
1.4			MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO QUÍMICO PLENO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS					3,00	MES
Aplicação		Quant. (und)	meses		total (mês)				
Equipe 1 e 2	Prédios Saúde	1,00	x	3,00	=	3,00			
								3,00	
2.0 MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO									
2.1			Serviços de manutenção preventiva de sistema de refrigeração, constando de fornecimento de todos os materiais necessários para sua execução, incluindo substituição e/ou recuperação dos elementos que compõe o sistema. Executando substituição e/ou recuperação de: serpentinas, trocador shell and tube, compressor, válvulas 3 vias, válvulas de expansão, conjunto de ventilação e placas eletrônicas, para equipamentos com capacidade superior a 7,5TR.					16.812,00	UN
Aplicação		Quant. (und)	meses		total (mês)				
Ar condicionados		1401	x	12,00	=	16812,00			
								16812,00	
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2									
2.2			ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 9000 A 30000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0240)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					250,00	UN
Aplicação		Quantidade(un)							
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
9.000 - 30.000 BTUS		250,00							
Total =		250							
2.3			ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 36000 A 60000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0245)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					50,00	UN
Aplicação		Quantidade(pc)							
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
36.000 - 60.000 BTUS		50,00							
Total =		50							
2.4			TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 9000 A 30000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					2.500,00	M
Aplicação		Quantidade(pc)	x	comprimento médio / equipamento (m)					
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
9.000 - 30.000 BTUS		250,00							
Total =		250	x	10,00	=	2500			
								2500	
2.5			TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 36000 A 60000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI					500,00	M
Aplicação		Quantidade(pc)	x	comprimento médio / equipamento (m)					
Equipamentos já adquiridos pela Prefeitura									
36.000 - 60.000 BTUS		50,00							

MEMÓRIA DE CALCULO

		Total =		50	x	10,00	=	500																																																																															
								500																																																																															
2.6			ABERTURA E FECHAMENTO MANUAL DE RASGO EM ALVENARIA,PARA PASSAGEM DE TUBOS E DUTOS,COM DIAMETRO DE 1/2" A 1"						1.500,00	M																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Instalação equipamentos 9.000 - 30.000 BTUS</td><td>250</td><td>x</td><td colspan="2">comprimento médio / equipamento (m)</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td></td><td></td><td>x</td><td colspan="2">5,00</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td>Instalação 36.000 - 60.000 BTUS</td><td>50</td><td>x</td><td colspan="2">5,00</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td>Total =</td><td>300</td><td>x</td><td colspan="2">5,00</td><td>=</td><td colspan="5">1500</td></tr></table></div>											Instalação equipamentos 9.000 - 30.000 BTUS	250	x	comprimento médio / equipamento (m)										x	5,00								Instalação 36.000 - 60.000 BTUS	50	x	5,00								Total =	300	x	5,00		=	1500																																					
Instalação equipamentos 9.000 - 30.000 BTUS	250	x	comprimento médio / equipamento (m)																																																																																				
		x	5,00																																																																																				
Instalação 36.000 - 60.000 BTUS	50	x	5,00																																																																																				
Total =	300	x	5,00		=	1500																																																																																	
2.7			TUBO COBRE SEM COSTURA, NO DIAMETRO DE 1/4" A 3/4" E COM ESPESSURA DE 1/32"						924,66	KG																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>correção para tubulação de cobre (possíveis vazamentos, substituição de tubulação danificadas). Estimado reparo em média de 2m de tubo por máquina existente. Podendo ser necessário trocar toda a tubulação de uma máquina (aumentando a quantidade), assim como existirão máquinas que não necessitarão do serviço.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>massa do tubo / metro (kg)</td><td colspan="2">média comprimento de tubo por máquina (m)</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,33</td><td>x</td><td>2</td><td>=</td><td colspan="2">924,66</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>Total</td><td>=</td><td colspan="2">924,66</td><td colspan="2"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											correção para tubulação de cobre (possíveis vazamentos, substituição de tubulação danificadas). Estimado reparo em média de 2m de tubo por máquina existente. Podendo ser necessário trocar toda a tubulação de uma máquina (aumentando a quantidade), assim como existirão máquinas que não necessitarão do serviço.	Quantidade máquinas	massa do tubo / metro (kg)	média comprimento de tubo por máquina (m)								Ar condicionados	1401	x	0,33	x	2	=	924,66									Total	=	924,66																																															
correção para tubulação de cobre (possíveis vazamentos, substituição de tubulação danificadas). Estimado reparo em média de 2m de tubo por máquina existente. Podendo ser necessário trocar toda a tubulação de uma máquina (aumentando a quantidade), assim como existirão máquinas que não necessitarão do serviço.	Quantidade máquinas	massa do tubo / metro (kg)	média comprimento de tubo por máquina (m)																																																																																				
Ar condicionados	1401	x	0,33	x	2	=	924,66																																																																																
					Total	=	924,66																																																																																
2.8			FITA DE PVC AUTOADERENTE, NAO ADESIVA, PARA ACABAMENTO E PROTECAO EM INSTALACOES DE REFRIGERACAO E AR CONDICONADO, COM LARGURA DE 10MM E COMPRIMENTO DE 50M						2.802,00	UN																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Correção com substituição de fita pvc, considerando 2 rolo de fita (50metros) por máquina.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>Qtd. Fita</td><td colspan="2">total (un)</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>2,00</td><td>=</td><td colspan="2">2802,00</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td colspan="2">2802,00</td><td colspan="4"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Correção com substituição de fita pvc, considerando 2 rolo de fita (50metros) por máquina.	Quantidade máquinas	Qtd. Fita	total (un)								Ar condicionados	1401	x	2,00	=	2802,00											2802,00																																																	
Correção com substituição de fita pvc, considerando 2 rolo de fita (50metros) por máquina.	Quantidade máquinas	Qtd. Fita	total (un)																																																																																				
Ar condicionados	1401	x	2,00	=	2802,00																																																																																		
					2802,00																																																																																		
2.9			BOTIJA COM GAS REFRIGERANTE R-22, DE 13,6 KG, EMBALAGEM DESCARTAVEL						561,00	UN																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Equipamentos a instalar</td><td>Qtd(un)</td><td>0,33botija/máquina</td><td colspan="2">total (un)</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td>9.000 - 30.000 BTUS</td><td>250,00</td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>36.000 - 60.000 BTUS</td><td>50,00</td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>Total =</td><td>300,00</td><td>x</td><td>0,33</td><td>=</td><td colspan="2">99</td><td colspan="4"></td></tr></table></div> <div><table><tr><td>Equipamentos existentes</td><td>0,33 botija/máquina</td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,33</td><td>=</td><td colspan="2">462,33</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td colspan="2">561,00</td><td colspan="4"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Equipamentos a instalar	Qtd(un)	0,33botija/máquina	total (un)								9.000 - 30.000 BTUS	250,00										36.000 - 60.000 BTUS	50,00										Total =	300,00	x	0,33	=	99						Equipamentos existentes	0,33 botija/máquina										Ar condicionados	1401	x	0,33	=	462,33											561,00					
Equipamentos a instalar	Qtd(un)	0,33botija/máquina	total (un)																																																																																				
9.000 - 30.000 BTUS	250,00																																																																																						
36.000 - 60.000 BTUS	50,00																																																																																						
Total =	300,00	x	0,33	=	99																																																																																		
Equipamentos existentes	0,33 botija/máquina																																																																																						
Ar condicionados	1401	x	0,33	=	462,33																																																																																		
					561,00																																																																																		
2.10			CANTONEIRA DE ACO DOCE, P/SERRALHERIA, PRECO DE REVENDEDOR, DE 5/8"X1/8" ATE 1.1/2"X1/8"						4.903,50	KG																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Correção com substituição de suporte para condensadora, considerando substituição de suporte em 50% das máquinas, e o suporte com 7kg.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>x</td><td>50%das máquinas</td><td>x</td><td>7kg/suporte</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,5</td><td>x</td><td>7</td><td>=</td><td colspan="2">4903,5</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">4903,50</td><td colspan="2"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Correção com substituição de suporte para condensadora, considerando substituição de suporte em 50% das máquinas, e o suporte com 7kg.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	x	7kg/suporte						Ar condicionados	1401	x	0,5	x	7	=	4903,5										4903,50																																																
Correção com substituição de suporte para condensadora, considerando substituição de suporte em 50% das máquinas, e o suporte com 7kg.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	x	7kg/suporte																																																																																		
Ar condicionados	1401	x	0,5	x	7	=	4903,5																																																																																
						4903,50																																																																																	
2.11			CABO DE COBRE FLEXIVEL COM ISOLAMENTO TERMOPLASTICO, DE 450/750V, DE 2,5MM2						11.208,00	M																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Correção com substituição de cabo para interligação evaporadora e condensadora, considerando substituição em 20% das máquinas, e cabo com 4vias de 10m.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>x</td><td>20%das máquinas</td><td>x</td><td>comprimento (m)</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,2</td><td>x</td><td>40</td><td>=</td><td colspan="2">11208</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="6"></td><td colspan="2">11208,00</td><td colspan="2"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Correção com substituição de cabo para interligação evaporadora e condensadora, considerando substituição em 20% das máquinas, e cabo com 4vias de 10m.	Quantidade máquinas	x	20%das máquinas	x	comprimento (m)						Ar condicionados	1401	x	0,2	x	40	=	11208										11208,00																																																
Correção com substituição de cabo para interligação evaporadora e condensadora, considerando substituição em 20% das máquinas, e cabo com 4vias de 10m.	Quantidade máquinas	x	20%das máquinas	x	comprimento (m)																																																																																		
Ar condicionados	1401	x	0,2	x	40	=	11208																																																																																
						11208,00																																																																																	
2.12			KIT DE ACESSORIOS PARA FIXACAO, COMPREENDENDO PARAFUSOS, BUCHAS E ARRUELAS						700,00	UN																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>x</td><td>50%das máquinas</td><td>=</td><td>Quantidade</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,5</td><td>=</td><td colspan="2">700,5</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td colspan="2">700,00</td><td colspan="4"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	=	Quantidade						Ar condicionados	1401	x	0,5	=	700,5											700,00																																																	
Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	=	Quantidade																																																																																		
Ar condicionados	1401	x	0,5	=	700,5																																																																																		
					700,00																																																																																		
2.13			TERMINAL MECANICO A COMPRESSAO, EM BRONZE, P/CABO NA BITOLA DE 002,5MM2						1.681,00	UN																																																																													
<div>Aplicação</div> <div><table><tr><td>Qtd(un)</td><td>meses</td><td colspan="2">total (un)</td><td colspan="7"></td></tr><tr><td>Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.</td><td>Quantidade máquinas</td><td>x</td><td>50%das máquinas</td><td>=</td><td>Quantidade</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>Ar condicionados</td><td>1401</td><td>x</td><td>0,5</td><td>=</td><td colspan="2">700,5</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td colspan="2">700,00</td><td colspan="4"></td></tr></table></div> <div>Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2</div>											Qtd(un)	meses	total (un)									Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	=	Quantidade						Ar condicionados	1401	x	0,5	=	700,5											700,00																																						
Qtd(un)	meses	total (un)																																																																																					
Correção com substituição de acessórios de fixação do suporte das condensadoras. Considerando substituição em em 50% das máquinas.	Quantidade máquinas	x	50%das máquinas	=	Quantidade																																																																																		
Ar condicionados	1401	x	0,5	=	700,5																																																																																		
					700,00																																																																																		

MEMÓRIA DE CALCULO

		Correção com substituição de terminais na evaporadora e condensadora, considerando substituição em 30% das máquinas, e 4 terminais por máquinas.		Quantidade de máquinas		x	30% das máquinas		x	Quantidade/máquinas			
		Ar condicionados		1401		x	0,3		x	4		= 1681,2	
												1681,00	
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos de ar condicionados estão detalhados no Anexo 4.2													
2.14			SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PURIFICADORES, BEBEDOUROS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.									3.996,00	UNXMES
		Aplicação		Qtd(un)		meses		total (unxmes)					
		Prédios Saúde		86									
		Prédios Públicos		47		x		12,00		=		3996	
		Prédios Educação		200									
		Total =		333									
2.15			SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS, FREEZERS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.									8.220,00	UNXMES
		Aplicação		Qtd(un)		meses		total (unxmes)					
		Geladeira e frigobar		410									
		Freezer		275		x		12,00		=		8220	
		Total =		685									
Observação: Quantidade e locais dos equipamentos geladeiras e frigobares estão detalhados no Anexo 4.3 e os freezers no anexo 4.4													
3.0 MÃO DE OBRA DE CAMPO E ENCARGOS COMPLEMENTARES													
3.1			Meio oficial de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e insalubridade.									33.792,00	H
		Aplicação		Quant. (und)		Quant. (horas) por mês		meses		total (h)			
Equipe 1		Prédios Saúde		4,00 x		176,00 x		12,00		=		8448,00	
Equipe 2		Prédios Saúde		4,00 x		176,00 x		12,00		=		8448,00	
Equipe 3		Prédios Públicos		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 4		Prédios Públicos		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 5		Prédios Educação		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 6		Prédios Educação		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
33792,00													
3.2			Eletricista de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.									10.560,00	H
		Aplicação		Quant. (und)		Quant. (horas) por mês		meses		total (h)			
Equipe 1		Prédios Saúde		1,00 x		176,00 x		12,00		=		2112,00	
Equipe 2		Prédios Saúde		1,00 x		176,00 x		12,00		=		2112,00	
Equipe 3		Prédios Públicos		1,00 x		88,00 x		12,00		=		1056,00	
Equipe 4		Prédios Públicos		1,00 x		88,00 x		12,00		=		1056,00	
Equipe 5		Prédios Educação		1,00 x		176,00 x		12,00		=		2112,00	
Equipe 6		Prédios Educação		1,00 x		176,00 x		12,00		=		2112,00	
10560,00													
3.3			Mecânico de instalação e manutenção de equipamentos (Ar Condicionado central Self / Exp. direta, Caldeira, Gerador, Subestação e Elevador), inclusive encargos sociais e periculosidade.									33.792,00	H
		Aplicação		Quant. (und)		Quant. (horas) por mês		meses		total (h)			
Equipe 1		Prédios Saúde		4,00 x		176,00 x		12,00		=		8448,00	
Equipe 2		Prédios Saúde		4,00 x		176,00 x		12,00		=		8448,00	
Equipe 3		Prédios Públicos		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 4		Prédios Públicos		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 5		Prédios Educação		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
Equipe 6		Prédios Educação		2,00 x		176,00 x		12,00		=		4224,00	
33792,00													



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO B.D.I. PADRAO

DETALHAMENTO DO BDI

Item	Descrição dos Serviços	% PV	% CD
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		5,50
2	IMPOSTOS E TAXAS	6,65	
2.1	ISS (SOBRE O PERCENTUAL DE MÃO DE OBRA)	3,00	
2.2	PIS	0,65	
2.3	Cofins	3,00	
2.4	CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta)	-	
3	TAXA DE RISCO		1,65
3.1	SEGURO		0,40
3.2	RISCO		0,90
3.2	GARANTIA		0,35
4	DESPESAS FINANCEIRAS		1,30
5	LUCRO		7,50
	BDI - CALCULADO		25,00

BDI (CALCULADO):	25,00
------------------	-------

<u>TIPO DE OBRA:</u>	<u>CNAE - Comissão Nacional de Classificação (CONCLA)</u>
<u>CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS</u>	https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?subclasse=4120400&view=subclasse

PIS/COFINS: estão sujeitos ao regime cumulativo para fins de incidência da contribuição para o PIS-Pasep e da Cofins, às alíquotas de 0,65% e de 3%, respectivamente.

BDI: calculado em consonância com as disposições dos acórdãos nº 2369/2011 e nº 2622/2013 – TCU



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO B.D.I. DIFERENCIADO

DETALHAMENTO DO BDI

Item	Descrição dos Serviços	% PV	% CD
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		3,50
2	IMPOSTOS E TAXAS	3,65	
2.1	ISS	-	
2.2	PIS	0,65	
2.3	Cofins	3,00	
2.4	CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta)	-	
3	TAXA DE RISCO		1,65
3.1	SEGURO		0,40
3.2	RISCO		0,90
3.2	GARANTIA		0,35
4	DESPESAS FINANCEIRAS		0,85
5	LUCRO		5,00
	BDI - CALCULADO		15,56

BDI (CALCULADO):	15,56
------------------	-------

BDI calculado em consonância com as disposições dos acórdãos nº 2369/2011 e nº 2622/2013 – TCU

TIPO DE OBRA:	CNAE - Comissão Nacional de Classificação (CONCLA)
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?subclasse=4120400&view=subclasse

BDI aplicado em itens de mero fornecimento de materiais e equipamentos.



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE GOVERNO

P.A. 8517/2025

Fl. _____

Rub. _____

Catálogos
Emop i0 02/2025
Sco i0 02/2025

Composição do preço unitário do item - Código CPU01						
CPU01	Descrição do item do orçamento					Unidade
CPU01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PURIFICADORES, BEBEDOUROS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.					UNXMES
Insumo(s)	(a) Equipamento(s)	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
						Subtotal (a) -> 0,0000
Insumo(s)	(b) Mão de obra	100,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
13095	MAO-DE-OBRA DE MECANICO DE REFRIGERACAO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS		H	4,00000000	27,0800	108,0000
						Subtotal (b) -> 108,0000
Insumo(s)	(c) Materiais	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
07420	FILTRO P/USO DOMESTICO, C/1 ELEM.CELULOSE E CARVAO ATIVADO, P/VAZAO DE ATE 180L/H, CONEXAO 1/2", S/REG., FORNECIMENTO		UN	0,2500	133,9000	33,4700
07000	TORNEIRA PARA FILTRO 1147 OU SIMILAR, DE APROXIMADAMENTE 1/2"x13cm, EM METAL CROMADO		UN	0,0833	44,2800	3,6900
02979	RABICHO/LIGAÇÃO FLEXIVEL EM PLASTICO COMSAIDA DE 1/2" E COMPRIMENTO DE 40CM		UN	0,2500	4,2500	1,0600
11101	SILICONE BRANCO LEITOSO, BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 300 GRAMAS		UN	0,2000	15,2000	3,0400
00840	DETERGENTE NEUTRO P/LIMPEZA INDUSTRIAL,EM SACO DE 25KG		KG	0,0500	26,7600	1,3300
MAT054750	Estopa		Kg	0,1500	11,00	1,6500
MAT080450	Lubrificante anti-corrosivo WD-40, lata de 300ml		un	0,1000	37,95	3,7900
MAT121300	Rele termico, de: 2,5 a 4A, modelo 3UA50.00-1E, Siemens ou similar		un	0,0833	141,29	11,7700
						Subtotal (c) -> 59,8000
Insumo(s)	(d) Outro(s)	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
						Subtotal (d) -> 0,0000
						[1] (a+b+c+d)-> 167,80
					0	0,00
					0	0,00
				0550 0127.023/24 CPU01	[1]+[2]->	Preço UN-> 167,80
###-----###						
Composição do preço unitário do item - Código CPU02						
CPU02	Descrição do item do orçamento					Unidade
CPU02	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS, FREEZERS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.					UNXMES
Insumo(s)	(a) Equipamento(s)	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
						Subtotal (a) -> 0,0000
Insumo(s)	(b) Mão de obra	100,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
13095	MAO-DE-OBRA DE MECANICO DE REFRIGERACAO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS		H	4,00000000	27,0800	108,3200
						Subtotal (b) -> 108,3200
Insumo(s)	(c) Materiais	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
11101	SILICONE BRANCO LEITOSO, BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 300 GRAMAS		UN	0,3	15,2000	4,5600
00840	DETERGENTE NEUTRO P/LIMPEZA INDUSTRIAL,EM SACO DE 25KG		KG	0,2	26,7600	5,3500
07881	BOTIJA COM GAS REFRIGERANTE R-22, DE 13,6 KG, EMBALAGEM DESCARTAVEL		UN	0,01	761,0600	7,6100
MAT054750	Estopa		Kg	0,2	11,00	2,2000
MAT080450	Lubrificante anti-corrosivo WD-40, lata de 300ml		un	0,3	37,95	11,3800
MAT121300	Rele termico, de: 2,5 a 4A, modelo 3UA50.00-1E, Siemens ou similar		un	0,0833	141,29	11,7700
MAT040750	Contator 3RT10 25-1AN10 220V/60Hz, Siemens ou similar, com bobina de 220V		un	0,0833	298,31	24,8500
						Subtotal (c) -> 67,7200
Insumo(s)	(d) Outro(s)	0,00 %	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	+ % R\$ Valor
						Subtotal (d) -> 0,0000
						[1] (a+b+c+d)-> 176,04
					0	0,00
					0	0,00
				0550 0127.023/24 CPU01	[1]+[2]->	Preço UN-> 176,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ART. 9º **§1º DA LEI 14.133/21**

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, situada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante,

DECLARA, sob as penalidades cabíveis, não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação;

DECLARA, também, que não participam dos quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses;

DECLARA, de igual turno, que não dispõe em nosso quadro societário de nenhum familiar de agente público vinculado direta ou indiretamente a unidades administrativas na linha hierárquica daquela encarregada da contratação, independentemente da modalidade adotada.

DECLARA, ainda, que não participam dos quadros funcionais agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Cabo Frio, _____ de _____ de _____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, ter conhecimento do Edital de Pregão Eletrônico nº xxx/xxxx e que atende plenamente todos os requisitos de habilitação e condições de participação desta licitação e também a Lei de Licitações nº 14.133/2021, não havendo nada que nos desabone.

Cabo Frio, ____ de ____ de ____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que não possui no seu quadro de funcionários, trabalhador menor de 18 (dezoito) anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos atuando em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal – CF/88 e conforme determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Cabo Frio, _____ de _____ de _____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cabo Frio, ____ de _____ de _____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63 § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, considerando o art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, sob pena de desclassificação, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cabo Frio, ____ de _____ de _____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO E MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Cabo Frio, ____ de _____ de _____.

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO IX – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

Proposta que faz a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, para **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico nº **XXX/XXXX**.

MODELO DE PROPOSTA - ANEXO IX

ITEM	CÓDIGO	REF.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT SEM BDI R\$	BDI (%)	PREÇO UNIT COM BDI R\$	PREÇO TOTAL R\$
1			ADMINISTRAÇÃO LOCAL						
1.1	19.004.0045-2	EMOP	VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	H	12.672,00				
1.2	MP15.05.0250	SCO	ENGENHEIRO MECÂNICO OU ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR CONDICIONADO CENTRAL SELF / EXP. DIRETA, CALDEIRA, GERADOR, SUBESTAÇÃO E ELEVADOR), INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS E INSALUBRIDADE.	h	4.646,40				
1.3	05.105.0126-0	EMOP	MAO-DE-OBRA DE FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	72,00				
1.4	05.105.0137-0	EMOP	MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO QUÍMICO PLENO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	MES	3,00				
2			MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO						
2.1	MP15.10.0050	SCO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕE O SISTEMA. EXECUTANDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DE: SERPENTINAS, TROCADOR SHELL AND TUBE, COMPRESSOR, VÁLVULAS 3 VIAS, VÁLVULAS DE EXPANSÃO, CONJUNTO DE VENTILAÇÃO E PLACAS ELETRÔNICAS, PARA EQUIPAMENTOS COM CAPACIDADE SUPERIOR A 7,5TR.	un.mês	16.812,00				
2.2	15.005.0215-0	EMOP	ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 9000 A 30000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0240)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	250,00				
2.3	15.005.0220-0	EMOP	ASSENTAMENTO DE AR-CONDICIONADO SPLIT DE 36000 A 60000 BTU/H.COM 1 CONDENSADOR E 1 EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,(VIDE FORNECIMENTO DO APARELHO NA FAMILIA 18.030) INCLUSIVE ACESSORIOS DE FIXACAO,EXCLUSIVE ALIMENTACAO ELETRICA E INTERLIGACAO CONDENSADOR/EVAPORADOR (VIDE ITEM 15.005.0245)3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	50,00				
2.4	15.005.0240-0	EMOP	TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 9000 A 30000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	2.500,00				
2.5	15.005.0245-0	EMOP	TUBULACAO EM COBRE PARA INTERLIGACAO DE AR-CONDICIONADO SPLIT CONDENSADOR/EVAPORADOR,CONFORME ABNT NBR 16655,INCLUSIVE ISOLAMENTO TERMICO,INTERLIGACAO ELETRICA,CONEXOES E FIXACAO,PARA APARELHOS DE 36000 A 60000 BTU/H.FORNECIMENTO E INSTALACAO3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	500,00				
2.6	15.045.0110-0	EMOP	ABERTURA E FECHAMENTO MANUAL DE RASGO EM ALVENARIA, PARA PASSAGEM DE TUBOS E DUTOS,COM DIAMETRO DE 1/2" A 1"	M	1.500,00				
2.7	07859	EMOP	TUBO COBRE SEM COSTURA, NO DIAMETRO DE 1/4" A 3/4" E COM ESPESSURA DE 1/32"	KG	924,66				
2.8	40111	EMOP	FITA DE PVC AUTOADERENTE, NAO ADESIVA, PARA ACABAMENTO E PROTECAO EM INSTALACOES DE REFRIGERACAO E AR CONDICIONADO, COM LARGURA DE 10MM E COMPRIMENTO DE 50M	UN	2.802,00				
2.9	07881	EMOP	BOTIJA COM GAS REFRIGERANTE R-22, DE 13,6 KG, EMBALAGEM DESCARTAVEL	UN	561,00				
2.10	00011	EMOP	CANTONEIRA DE ACO DOCE, P/SERRALHERIA, PRECO DE REVENDEDOR, DE 5/8"X1/8" ATE 1.1/2"X1/8"	KG	4.903,50				
2.11	05707	EMOP	CABO DE COBRE FLEXIVEL COM ISOLAMENTO TERMOPLASTICO, DE 450/750V, DE 2,5MM2	M	11.208,00				



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

2.12	14789	EMOP	KIT DE ACESSORIOS PARA FIXACAO, COMPREENDENDO PARAFUSOS, BUCHAS E ARRUELAS	UN	700,00				
2.13	07691	EMOP	TERMINAL MECANICO A COMPRESSAO, EM BRONZE, P/CABO NA BITOLA DE 002,5MM2	UN	1.681,00				
2.14	COMPOSIÇÃO CPU01		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PURIFICADORES, BEBEDOUROS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.	UNXMES	3.996,00				
2.15	COMPOSIÇÃO CPU02		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS, FREEZERS, CONSTANDO DE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SUA EXECUÇÃO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA.	UNXMES	8.220,00				
3			MÃO DE OBRA DE CAMPO						
3.1	MP15.05.0400	SCO	MEIO OFICIAL DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR CONDICIONADO CENTRAL SELF / EXP. DIRETA, CALDEIRA, GERADOR, SUBESTAÇÃO E ELEVADOR), INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS E INSALUBRIDADE.	h	33.792,00				
3.2	MP15.05.0150	SCO	ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR CONDICIONADO CENTRAL SELF / EXP. DIRETA, CALDEIRA, GERADOR, SUBESTAÇÃO E ELEVADOR), INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS E PERICULOSIDADE.	h	10.560,00				
3.3	MP15.05.0300	SCO	MECÂNICO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (AR CONDICIONADO CENTRAL SELF / EXP. DIRETA, CALDEIRA, GERADOR, SUBESTAÇÃO E ELEVADOR), INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS E PERICULOSIDADE.	h	33.792,00				
						VALOR BDI TOTAL:			
						VALOR ORÇAMENTO:			
						VALOR TOTAL:			

Valor R\$ _____ (_____) Validade da proposta de
90 dias

EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO B.D.I. PADRAO

DETALHAMENTO DO BDI

Item	Descrição dos Serviços	% PV	% CD
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		
2	IMPOSTOS E TAXAS		
2.1	ISS (SOBRE O PERCENTUAL DE MÃO DE OBRA)		
2.2	PIS		
2.3	Cofins		
2.4	CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta)		
3	TAXA DE RISCO		
3.1	SEGURO		
3.2	RISCO		
3.2	GARANTIA		
4	DESPESAS FINANCEIRAS		
5	LUCRO		
	BDI - CALCULADO		

BDI (CALCULADO):

TIPO DE OBRA:	CNAE - Comissão Nacional de Classificação (CONCLA)
<u>CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS</u>	https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?subclasse=4120400&view=subclasse

PIS/COFINS: estão sujeitos ao regime cumulativo para fins de incidência da contribuição para o PIS-Pasep e da Cofins, às alíquotas de 0,65% e de 3%, respectivamente.

BDI: calculado em consonância com as disposições dos acórdãos nº 2369/2011 e nº 2622/2013 – TCU



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº XX/XXXX

Processo Administrativo nº XX/XXXX

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CABO FRIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, AQUI DESIGNADA “CONTRATANTE” E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX AQUI DESIGNADA “CONTRATADA” .

O **MUNICÍPIO DE CABO FRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.549.483/0001-05, com sede a Praça Tiradentes, s/ nº, Centro, Cabo Frio-RJ, por intermédio das **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, neste ato devidamente representada por seu Secretário, o Sr. Victor Rocha Escapini, portador da cédula de identidade nº xxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxx, e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato devidamente representada por seu Secretário, o Sr. João de Melo Carrilho, portador da cédula de identidade nº xxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxx, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, situada à xxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a). **XXXXXXX**, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXX, expedida pelo XXXXX/UF, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato com fundamento no Processo Administrativo nº 8517/2025, tem justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do Pregão Eletrônico nº XXX/20XX, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Decreto Municipal 7.074/2023, e pelas demais normas legais inerentes ao objeto e à própria contratação, aplicáveis à esta Municipalidade. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Contrato é a Contratação de empresa especializada em serviço continuado de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES**, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Cabo Frio-RJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento no Termo de Referência, na forma abaixo descrita:

ITEM	QTDE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
xxx	xxx	xxx	R\$ xxx	R\$ xxx

Parágrafo Único – Os bens deverão ser entregues de acordo com endereços constantes nas Ordens de Fornecimento, de acordo com as Unidades solicitantes a saber:, com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais, e especiais contidos no processo administrativo nº XXXX/XXXX, no presente contrato, no Termo de Referência, bem como em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total do presente Contrato é de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx** **CLÁUSULA**

QUARTA – DA FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) XXXXXXXXXXXX (setor competente do órgão ou entidade licitante).

Parágrafo Primeiro – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atesto, e, após, protocolado no(a) XXXXXXXXXXXX (setor competente do órgão ou entidade contratante).

Parágrafo Segundo – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição,

passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

Parágrafo Terceiro - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, limitados a 12% ao ano.

Parágrafo Quarto – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que o CONTRATANTE esteja obrigado(a) a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

Parágrafo Quinto – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACRÉSCIMO/SUPRESSÕES E REAJUSTE

5.1. Os contratos poderão ser alterados unilateralmente pela administração, na forma do art. 124 da lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto em no Art. 125 da Lei 14.133/2021.

5.2. Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. O preço definido na cláusula quarta permanecerá fixo e irreeajustável, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deverá ser comprovado pelo CONTRATADO e aprovado pelo CONTRATANTE;

Parágrafo Primeiro – O reequilíbrio de que trata o parágrafo anterior será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos, gerando eventuais efeitos a partir da protocolização do requerimento, e nunca de forma



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

retroativa.

Parágrafo Segundo – O requerimento realizado pelo CONTRATADO para fins de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser respondido pela autoridade competente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme item 18.8.1. do Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

7.1 O fornecimento do objeto será parcelado / continuado, conforme informado pela CONTRATANTE.

7.2 A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, após a data de assinatura do contrato ou emissão do empenho (o que ocorrer primeiro), iniciar a manutenção preventiva em todos os equipamentos de acordo com a Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE.

7.2.1 Durante a vigência do contrato, os chamados serão atendidos no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas**, no local e horário informados, contados da comunicação, através da Ordem de Fornecimento / Serviço. A prestação do serviço ocorrerá de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

7.3 Os serviços serão executados no local onde os equipamentos estiverem instalados exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da CONTRATADA, ou quando a natureza do serviço exigir local específico como nos casos de higienização, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE.

7.4 A empresa CONTRATADA deverá elaborar relatório da manutenção preventiva e corretiva, entregando cópia a CONTRATANTE, onde deverão constar os seguintes itens:

7.4.1 Descrição sumária dos equipamentos revisados constando marcas/modelos, número de série e do tombamento patrimonial.

7.4.2 Data, hora do início e término dos serviços.

7.4.3 Condições inadequadas encontradas ou eminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados.

7.5 A chamada de solicitação de serviço referente à manutenção corretiva será realizada pela contratante por telefone ou e-mail, ou qualquer outro meio hábil a notificação junto à CONTRATADA, no qual constará a identificação do equipamento e do local, assim como o resumo do problema apresentado.

7.6 Terá a contratada o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para atender a chamada a contar da hora da oficialização da Ordem de Serviço, não podendo a contratada arguir desconhecimento da chamada.

7.7 As visitas de manutenção preventiva e corretiva deverão ser efetuadas em dias úteis e em horário de expediente, 9h00 às 17h00.

7.8 Os serviços de manutenção corretiva deverão ser concluídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

7.9 Caso não seja possível concluir os trabalhos nesse período, à contratada deverá informar a contratante por escrito e apresentar a devida justificativa da não conclusão.

7.10 Para cada evento de manutenção corretiva identificado, deverá ser gerada imediatamente uma Ordem de Serviço Corretiva.

7.11 A contratada deverá, quando da solicitação de manutenção corretiva, disponibilizar quantos profissionais sejam necessários para a realização dos serviços, isto posto pela possível ocorrência de múltiplas solicitações simultâneas.

7.12 Caso a execução dos serviços não possa ser realizada dentro das dependências da contratante, os equipamentos poderão ser retirados e levados até as instalações da contratada, mediante protocolo assinado e prévia comunicação ao fiscal do contrato.

7.13 Todos os materiais empregados nos serviços, assim como os componentes destinados à substituição, devem ser novos, de primeira utilização, e de acordo com às normas vigentes.

7.14 Todas as irregularidades detectadas nas verificações / inspeções / medições deverão ser prontamente corrigidas e relatadas no Relatório Técnico / Manutenção.

7.15 As ferramentas e insumos serão dimensionados, especificados e fornecidos pela contratada.

7.16 A fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais e peças pelos fornecedores.

7.17 A contratada deverá prestar, durante a execução do serviço, toda assistência técnico-administrativa, bem como, desenvolver os trabalhos com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

7.18 A contratada deverá, antes de iniciar seus trabalhos, encaminhar à fiscalização relação nominal, contendo RG e CPF, de todos os seus funcionários que trabalharão nas Unidades.

7.19 A manutenção preventiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais de consumo, transportes, necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a serem mantidos e incluirá o fornecimento de peças de reposição.

7.20 A presente contratação também prevê o assentamento de aparelhos de ar-condicionado, conforme necessidade da Administração, ao longo da vigência do contrato.

7.21 O assentamento dos aparelhos deverá ser executado no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contados da solicitação da contratante e incluirá toda mão de obra, ferramentas, materiais de consumo, transportes, necessários para a execução satisfatória do serviço, exceto o fornecimento do equipamento de ar condicionado.

7.22 Os materiais, recursos humanos e demais insumos necessários à plena execução dos serviços correrão à conta da empresa CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

7.23 Os serviços serão executados dentro das normas técnicas da ABNT, especificações técnicas dos fabricantes dos materiais e em obediência as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

7.24 A CONTRATADA deverá, após cada prestação de serviço, apresentar ao FISCAL do contrato um relatório circunstanciado do serviço.

7.25 MANUTENÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

7.25.1 A manutenção compreende qualquer serviço que envolva limpeza/higienização, reparo e/ou substituição de componentes (peças e acessórios), com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do desgaste natural do uso equipamento, conforme os manuais e normas técnicas específicas. Compreenderão os serviços na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, filtros, bicos, sistema de refrigeração, compressor, unidade final e outros serviços, inclusive limpeza e teste geral. Os serviços a serem executados compreendem a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos de ar condicionado, bebedouros, purificadores, geladeiras e freezers.

DOS PRAZOS DE GARANTIA:

7.26 06 (seis) meses para mão-de-obra executada.

7.27 90 (noventa) dias para as peças substituídas.

7.28 A garantia para o serviço de instalação será de 01 (um) ano.

7.29 RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO (MENSAL):

7.29.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (Quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.29.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.29.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (Trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.29.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.29.5 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.29.6 O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pela fiscalização do contrato.

7.29.7 O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

7.29.8 O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

7.29.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.30 A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto licitado deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

7.31 A empresa deverá cumprir na íntegra as especificações constantes no Termo de Referência bem como proposta anexada aos autos e cumprindo o prazo estabelecido, devendo garantir a entrega do objeto, com a qualidade técnica exigida para o caso em apreço.

7.32 Toda logística para a entrega e eventual substituição dos materiais que integram o objeto da contratação no endereço informado, ficará integralmente por conta da CONTRATADA.

7.33 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7.34 A empresa contratada deverá observar e adotar os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços de manutenção de ar-condicionado, quando couber, previstas na Instrução Normativa nº 01/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7.35 Os serviços deverão ser planejados e executados visando à economia da manutenção e operacionalização dos equipamentos, na redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de componentes e materiais, que reduzam o impacto ambiental.

7.36 Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, componentes de origem local, para a execução da manutenção.

7.37 Nas atividades relacionadas com a manutenção de equipamentos de climatização, fica vedada a utilização de produtos altamente tóxicos, segundo a classificação do Ministério da Saúde, assim como deverão ser utilizados produtos Biodegradáveis para a limpeza e desengraxe.

7.38 A empresa responsável deverá adotar na retirada de resíduos, prática de descarte sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização. Os resíduos sólidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, de modo a garantir a segurança no armazenamento e transporte dos mesmos.

7.39 A empresa deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

7.39.1 Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

7.39.2 Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

7.39.3 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;

7.39.4 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

7.39.5 Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

7.40 DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

7.41 A Manutenção Preventiva refere-se a todos os procedimentos técnicos, destinados a promover a continuidade do funcionamento dos equipamentos e sistemas objeto do presente Termo, por meio de testes, ensaios, avaliações, averiguações, análises, medições e demais procedimentos afins que objetivem a prevenção da ocorrência de problemas que possam causar a paralisação parcial ou definitiva de componentes, peças, mecanismos, circuitos e demais partes dos equipamentos e sistemas em questão.

7.42 Caberá à CONTRATADA, dentro dos padrões fixados pela Fiscalização, apresentar a periodicidade a todos os procedimentos necessários, como vistorias, intervenções, medições e demais tarefas pertinentes à manutenção preventiva. Os seguintes procedimentos básicos deverão ser tomados de forma a promover a prevenção contra falhas, defeitos ou acidentes:

7.42.1 Execução de regulagens e ajustes (mecânicos e eletromecânicos), lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos sob contrato, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, inclusive, detergente líquido concentrado com PH ácido próprio para desengraxar e desencrostar, indicado para lavagem de evaporador e condensador, que deverá estar incluído no custo da contratação.

7.43 Os serviços preventivos de forma geral devem compreender inclusive:

- a) Limpeza dos filtros de ar, bandejas coletoras d'água, drenos, motores elétricos, circuitos, compressores (de acordo com as especificações do fabricante), mancais, rolamentos, correias, controles e medições das tensões elétricas;
- b) Lubrificação geral das partes móveis dos equipamentos;
- c) Limpeza, com produto químico apropriado, das turbinas, condensadores e evaporadores;
- d) Verificação dos pontos de oxidação, removendo toda ferrugem e protegendo a área afetada com aplicação de tinta ou produto químico apropriado;
- e) Limpeza externa do gabinete;
- f) Verificar o funcionamento do motor ventilador, verificando ruídos e folgas, bem como verificar o funcionamento do compressor e funcionamento em geral do aparelho;
- g) Verificar as instalações físicas dos aparelhos, suporte, bandejas, drenos e caimento, corrigindo-os se necessário;
- h) Limpeza da unidade de refrigeração com gás apropriado;
- i) Troca de compressor quando necessário;
- j) Efetuar troca do filtro secador;
- k) Efetuar troca da carga de gás;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

- l) Efetuar possíveis correções de vazamento de gás no sistema;
- m) Efetuar correções de ruídos e vibrações no sistema;
- n) Revisar sistema elétrico em geral;
- o) Efetuar correção de possíveis vazamentos de água;
- p) Verificar temperatura da água;
- q) Verificar a temperatura interna do equipamento;
- r) Verificar a temperatura dos condensadores e substituí-los quando necessário;
- s) Verificar o evaporador e substituí-lo quando necessário;
- t) Efetuar substituição do termostato controlador de temperatura, quando necessário;
- u) Substituir o isolamento da porta da geladeira quando necessário;
- v) Substituir as torneiras dos bebedouros por novas quando necessário;
- x) Realizar limpeza periódica.

7.44 Outras práticas de manutenção preventiva, com periodicidades bimestrais, trimestrais, semestrais e anuais, poderão e deverão ser implementadas pela CONTRATADA, de acordo com o tipo de equipamento e as recomendações do fabricante, com vistas ao alcance da excelência dos serviços.

7.45 Com relação aos aparelhos de ar condicionado, os serviços de manutenção preventiva devem compreender no mínimo:

7.45.1 Aparelhos de Ar Condicionado Tipo Split:

7.45.1.1 limpeza dos filtros de ar.

Condensador:

- a) limpeza interna e externa;
- b) verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;
- c) verificar aquecimento do motor;
- d) vistoriar circuito frigorífico com detector de vazamento;
- e) medir a corrente elétrica solicitada pelo motor do ventilador;
- f) medir a tensão e corrente elétrica e pressão do compressor;
- g) verificação e limpeza das serpentinas;
- h) reaperto dos terminais e conexões dos bornes de ligação e contadores.

Evaporador:

- a) limpeza do sistema de drenagem da bandeja de água condensada;
- b) verificar o estado de limpeza do filtro de ar, providenciando a limpeza ou substituição;
- c) verificar e corrigir ruídos, vibrações anormais e aquecimento dos motores;
- d) medir a corrente elétrica solicitada pelos motores do ventilador;
- e) realizar a lubrificação e ajustes do motor do ventilador e demais partes móveis;
- f) executar o alinhamento das aletas;
- g) verificar as temperaturas de insuflamento;
- h) verificação e limpeza da serpentina;
- i) verificar funcionamento do controle remoto;
- j) verificar lâmpada de sinalização;
- k) limpeza dos filtros
- l) limpeza geral do equipamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

- m) revisão completa;
- n) revisão elétrica;
- o) limpeza da serpentina;
- p) lubrificação dos ventiladores;
- q) calibragem do gás.

7.45.2 Aparelhos de Ar Condicionado Tipo “Janela”.

- a) limpeza dos filtros de ar;
- b) eliminação da sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- c) verificação da operação de drenagem de água da bandeja, com limpeza do dreno;
- d) verificação da vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- e) verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contém bolor);
- f) lavagem da bandeja de condensado e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- g) limpeza do gabinete do condicionador;
- h) limpeza dos filtros de ar;
- i) verificação e eliminação de frestas dos filtros;
- j) limpeza do elemento filtrante;
- k) verificação do ajuste, reaperto e limpeza dos componentes do quadro elétrico;
- l) observação de ruídos e vibrações anormais;
- m) verificar e eliminar sujeira, danos e pontos de ferrugem no gabinete, na moldura de segurança e na bandeja;
- n) verificar a operação de drenagem de água na bandeja;
- o) lavar as bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- p) limpar o gabinete do condicionador;
- q) verificar os filtros de ar;
- r) verificar e eliminar sujeira, danos e pontos de ferrugem;
- s) verificar a fixação;
- t) verificar a drenagem de água;
- u) limpar interna e externamente a carcaça e a turbina;
- v) verificação da voltagem e amperagem (sem cortar ou danificar o cabo);
- w) verificação do fluxo de gás refrigerante;
- x) verificação da pressão, temperatura do termostato;
- y) verificação dos circuitos elétricos e do funcionamento geral dos equipamentos;
- z) limpeza da serpentina, usando produto químico;
- aa) verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- bb) verificar e eliminar as frestas dos filtros de ar;
- cc) limpeza das partes dos componentes elétricos;
- dd) inspeção do termostato, relé, chave seletora, capacitores, motor do ventilador e motor do compressor;
- ee) verificar a existência de vazamento de gás, reparando o dano se for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ff) verificação geral, identificando qualquer problema que comprometa o bom desempenho do equipamento, reparando se necessário.

7.46 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

7.47 A manutenção corretiva constitui-se em uma série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo as regulagens e ajustes mecânicos, eletrônicos e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

7.48 Caso o custo de recuperação do equipamento ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do seu valor de mercado, o bem será considerado irrecuperável, não devendo-se prosseguir com a manutenção do mesmo.

7.49 Para confirmar a condição mencionada anteriormente, a contratada deve fornecer um Laudo Técnico que certifique o estado do equipamento e seu valor de recuperação.

7.50 A manutenção corretiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais, transportes, componentes, necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a serem mantidos e deverá incluir o fornecimento de peças de reposição.

7.51 Sempre que constatado algum defeito, seja durante a manutenção preventiva ou quando aberto um chamado por parte da Contratante, havendo a necessidade de substituição de alguma peça ou componente, a manutenção será caracterizada como CORRETIVA.

7.52 Sempre que a própria Contratante constatar que algum equipamento não esteja funcionando corretamente, a mesma abrirá chamado técnico, entrará em contato com o preposto da empresa para que seja feita uma avaliação técnica.

7.53 A peça de reposição deverá ser nova, original ou genuína e estar de acordo com as orientações do fabricante.

7.54 A Contratada deverá manter registro e apresentar ao contratante controle do histórico de todas as intervenções corretivas de cada equipamento.

7.55 Se for constatada manutenção de forma inadequada, ficará a CONTRATADA obrigada a arcar com a totalidade do ônus para restaurar o equipamento, incluindo materiais e serviços, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da comunicação de sua responsabilidade pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da entrega dos bens caberá a comissão designada por ato do órgão solicitante. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

Parágrafo Quarto – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos bens, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Quinto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos bens adquiridos, à sua entrega e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução contratual não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, através de uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO

10.1. A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por 12 (doze) meses contados da data de assinatura deste contrato.

Parágrafo Primeiro – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

11.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

11.2 Comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte e no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá enviar a contratante os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a CONTRATANTE.

11.7 Comunicar a CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.8 Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

11.10 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE. Também deverá a CONTRATADA, atender os normativos, legais, infra legais ou técnicos que regem o objeto pretendido, sem prejuízo de outros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos.
- II. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- III. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- V. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- VI. Aplicar a CONTRATADA as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

- VII.** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.
- VIII.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- IX.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- X.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados., de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 105 ao 114 da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

13.2. Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, aplicados no que couber à presente contratação.

13.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

13.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

13.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

13.6. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

13.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

13.8. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

13.9. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

13.10. Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

13.11. A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

13.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

13.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

13.14. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13.15. Antes do pagamento da nota fiscal, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

13.16. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

10.1 A entrega somente será feita mediante requisição da contratante, constando do quantitativo e da relação de itens a serem entregues;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

10.2 A entrega dos bens será realizada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (SEGOV)** de Cabo Frio – RJ.

10.3 O início do serviço inicia-se a partir da comunicação, através da Ordem de Fornecimento/Serviço, a partir da solicitação, na qual estarão denotadas as quantidades e descrições dos produtos a serem entregues, no local e horário informados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (SEGOV)**.

10.4 Os itens deverão ser entregues livre de vícios que prejudiquem o seu uso ou eficácia, assim como devem ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, que tornem inadequado o conteúdo;

10.5 A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, após a data de assinatura do contrato para iniciar a manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos de acordo com a Ordem de Serviço emitida pela CONTRATANTE. Durante a vigência do contrato, os chamados serão atendidos no local e horário informados, no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contados da comunicação, através da Ordem de Fornecimento / Serviço. A prestação do serviço ocorrerá de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo. Os demais requisitos a respeito da execução do objeto serão tratados em tópico específico.

10.6 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

15.1. Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

16.1. É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas, que deverão constar nos autos no processo administrativo em epígrafe.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante/contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

17.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante/contratado infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao licitante/contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a)** Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e VII e, IX, X, XI e XII do art. 155 Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave
- c)** Multa de mora de 1% (por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, VII da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
- d)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato).
- e)** Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato).
- f)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, IV, V e VI, do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- g)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

Praça Tiradentes, s/nº, Centro, Cabo Frio-RJ

compraslicitacoes@cabofrio.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

- a) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do caput da Cláusula anterior;
- b) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c) **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “e” do caput da Cláusula anterior;

Parágrafo único – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

19.1. O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro – O ato administrativo de extinção contratual deverá ser publicado no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), operando seus efeitos apenas a partir da competente publicação.

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

Parágrafo Quarto – A **multa** referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) a devolução da garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

- (b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- (d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Sexto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista nos parágrafos terceiro e quarto desta Cláusula.

Parágrafo Sétimo – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia, se couber.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

20.1 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

20.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, durante a vigência do contrato;

20.3 A veiculação de publicidade acerca do, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

20.3.1 A subcontratação de outra empresa para a execução total ou parcial do objeto do contrato, conforme o art. 66, XVI, do Decreto 7.074/2023.

20.3.2 Caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

20.3.3 Interromper a execução dos serviços sob alegação de impedimento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

20.4. O objeto da licitação não demanda alta especialização técnica ou complexidade. Assim sendo, não é permitida a participação de consórcios, com base na análise de que a participação isolada de empresas é suficiente para atender a singularidade do objeto licitado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

21.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

21.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

21.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

eletrônica para esse fim.

21.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

21.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de XXXXX, assim classificados:

Órgão: XX Unidade: XXXX Função: XXX Subfunção: XXXX

Fonte de Recurso: XX Programa: XXX Proj/Ativ: XXXX Ficha: XXXX Elemento: XXXXXXXX

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro Central da Comarca de Cabo Frio para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

24.1. O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo de 20 (vinte) dias úteis, além da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DE QUANTITATIVOS

25.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts.124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo primeiro. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo segundo. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E, por estarem assim acordadas em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Cabo Frio, _____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE CABO FRIO/RJ

Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXX CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

ANEXO XI – MODELO ORDEM DE FORNECIMENTO ORDEM DE FORNECIMENTO Nº XXX/2025

SOLICITANTE: (Órgão Gestor) ou (Órgão Participante)

À EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ: _____

TEL: _____

REPRESENTANTE LEGAL:

E-MAIL: _____

Autorizamos o fornecimento do material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes no Edital e seus anexos, do Pregão Eletrônico nº XXX/2022 e do Processo Administrativo.

1 – DO OBJETO E DO VALOR:

1.1. O objeto da presente Ordem é Contratação de empresa especializada em serviço continuado de **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ASSENTAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS E PURIFICADORES**, com fornecimento de mão de obra, materiais e componentes necessários à sua manutenção, para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Cabo Frio-RJ, conforme especificados a seguir:

Item	Descrição	MARCA	QTD	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	-------	-----	-------------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

XX XXXXXX XXX XX R\$ XXXX R\$XXXXX

TOTAL: R\$XXXXXXXXXX (xxxxxxx)

2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. As despesas decorrentes da presente Ordem de Fornecimento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: XXXXXXXX

Programa de Trabalho / Ficha: XXXXXX Despesa: XXXXXXXX

FR: XXXXXXXXX

(cada solicitante deverá escrever a sua dotação)

3 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (Quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

3.1.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades, de acordo com o art. 66, XV, do Decreto Munci;

3.1.2. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (Trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.1.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl. _____

Rub. _____

PA 8517/2025

- 3.1.5.** O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pela fiscalização do contrato;
- 3.1.6.** O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 3.1.7.** O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto;
- 3.1.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.2.** A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto licitado deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- 3.3.** A empresa deverá cumprir na íntegra as especificações constantes no Termo de Referência bem como proposta anexada aos autos e cumprindo o prazo estabelecido, devendo garantir a entrega do objeto, com a qualidade técnica exigida para o caso em apreço.
- 3.4.** Toda logística para a entrega e eventual substituição dos materiais que integram o objeto da contratação no endereço informado, ficará integralmente por conta da CONTRATADA.
- 3.5.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 3.6.** A empresa contratada deverá observar e adotar os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços de manutenção de ar-condicionado, quando couber, previstas na Instrução Normativa nº 01/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 3.7.** Os serviços deverão ser planejados e executados visando à economia da manutenção e operacionalização dos equipamentos, na redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de componentes e materiais, que reduzam o impacto ambiental.
- 3.8.** Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, componentes de origem local, para a execução da manutenção.
- 3.9.** Nas atividades relacionadas com a manutenção de equipamentos de climatização, fica vedada a utilização de produtos altamente tóxicos, segundo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA ADJUNTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fl.

Rub. _____

PA 8517/2025

classificação do Ministério da Saúde, assim como deverão ser utilizados produtos Biodegradáveis para a limpeza e desengraxe.

3.10. A empresa responsável deverá adotar na retirada de resíduos, prática de descarte sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização. Os resíduos sólidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, de modo a garantir a segurança no armazenamento e transporte dos mesmos.

3.11. A empresa deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

3.11.1. Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

3.11.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

3.11.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;

3.11.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

3.11.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

4. **- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. A solicitante pagará a Empresa fornecedora até o trigésimo dia após apresentação da nota fiscal/fatura correspondente, devidamente aceita pela secretaria, vedada a antecipação.

4.2. Deverão constar no campo de observação da Nota Fiscal, os seguintes termos: Processo nº 3183/2025; Ordem de Fornecimento nº XX/XXXX.

4.3. O pagamento será feito mediante depósito bancário, *on-line*, à vista, quando da apresentação pela Contratada das faturas relativas ao fornecimento efetuado, bem como a apresentação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

Ordenador da despesa

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Contratado)